

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от А.Р. Ачмизова

№ 896

г.Туапсе

Об утверждении Положения о ежегодной районной новогодней елке главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета администрации муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 сентября 2018 года № 1466 «Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», протоколом комиссии по определению и присвоению статуса культурно-массовых мероприятий, организаторами которых являются муниципальные учреждения отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых

осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 июня 2020 года № 1\08-04.4, с целью поддержки творчески одаренных детей и подростков, создания благоприятных условий для творческого развития способностей творчески одаренных детей и подростков, а также организации досуга творчески одаренных детей и подростков Туапсинского района – учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и воспитанников муниципальных учреждений отрасли «Культура» городских и сельских поселений Туапсинского района постановляю:

1. Утвердить Положение о ежегодной районной новогодней елке главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки» (далее - Мероприятие) (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 09 ноября 2018 года № 1786 «Об утверждении Положения о проведении ежегодной новогодней елки главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки» на территории муниципального образования Туапсинский район», признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 07.07.2020 № 896

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодной районной новогодней елке главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки»

1. Общие положения

Ежегодная районная новогодняя елка главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки» (далее - Мероприятие) проводится в рамках реализации муниципальных программ развития культуры в муниципальном образовании Туапсинский район и содействия развитию гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений на текущий год.

Мероприятие является некоммерческой культурной акцией, направленной на поощрение творчески одаренных детей и подростков Туапсинского района – учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и воспитанников муниципальных учреждений отрасли «Культура» городских и сельских поселений Туапсинского района (далее соответственно – дети и подростки, Организация), принимавших в течение учебного года (с 01 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года) активное участие в мероприятиях творческой и социальной направленности международного, федерального, регионального и муниципального уровней.

Настоящее Положение о ежегодной районной новогодней елке главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки» (далее - Положение) определяет порядок, сроки, условия проведения Мероприятия, а также порядок финансирования и награждения участников Мероприятия.

2. Учредители, организаторы и исполнители Мероприятия

1. Учредителем Мероприятия является администрация муниципального образования Туапсинский район (далее – Учредитель);

2. Организатором Мероприятия является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Организатор).

3. Исполнителем Мероприятия является Муниципальное казенное учреждение культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (далее – Исполнитель).

3. Цели и задачи Мероприятия

1. Цели Мероприятия:

- 1) поощрение и стимулирование детей и подростков к развитию творческого потенциала;
 - 2) организация досуга детей и подростков.
- ##### 2. Задачи Мероприятия:
- 1) создание благоприятных условий и праздничной атмосферы для полноценного отдыха детей и подростков;
 - 2) создание среды, способствующей процессам взаимного творческого обучения и обмену профессиональным опытом;
 - 3) сохранение исторической памяти;
 - 4) привлечение общественного внимания к работе с детьми и подростками;
 - 5) развитие межотраслевого сотрудничества, расширение и укрепление межпоселенческих связей.

4. Права и обязанности Учредителя, Организатора, Исполнителя, членов организационного комитета, членов экспертной комиссии, Организаций, руководителей делегаций и участников Мероприятия

1. Учредитель Мероприятия:

- 1) утверждает Положение о Мероприятии;
- 2) утверждает состав организационного комитета, экспертной комиссии Мероприятия, планы организационно-технической подготовки и проведения Мероприятия;
- 3) осуществляет общую координацию по проведению Мероприятия;
- 4) осуществляет финансирование Мероприятия;
- 5) не несет ответственности за нарушение участниками Мероприятия настоящего Положения.

2. Организатор Мероприятия:

- 1) готовит проект Положения о Мероприятии;
- 2) выносит на рассмотрение Учредителю состав организационного комитета и экспертной комиссии Мероприятия, планы организационно-технической подготовки и проведения Мероприятия;
- 3) осуществляет координацию и обеспечение деятельности организационного комитета Мероприятия;

4) осуществляет ведение и подписание протоколов заседания организационного комитета Мероприятия;

5) публикует в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о ходе проведения Мероприятия;

6) осуществляет подготовку материалов от Исполнителя Мероприятия и экспертной комиссии Мероприятия для рассмотрения на заседаниях организационного комитета Мероприятия;

7) не несет ответственности за нарушение участниками Мероприятия настоящего Положения.

3. Исполнитель Мероприятия:

- 1) организует проведение Мероприятия в соответствии с настоящим Положением;
- 2) обеспечивает охрану и медицинское обслуживание участников Мероприятия;
- 3) обеспечивает приобретение и вручение призового фонда участникам Мероприятия;
- 4) осуществляет прием заявок и материалов от участников Мероприятия;
- 5) осуществляет подготовку материалов от участников Мероприятия для рассмотрения на заседаниях экспертной комиссии Мероприятия;
- 6) организует работу экспертной комиссии Мероприятия;
- 7) осуществляет координацию и обеспечение деятельности экспертной комиссии Конкурса;
- 8) осуществляет ведение и подписание протоколов заседаний экспертной комиссии Мероприятия;
- 9) оформляет решение экспертной комиссии о результатах Мероприятия;
- 10) предоставляет в организационный комитет Мероприятия информацию о ходе проведения Мероприятия;
- 11) осуществляет информирование участников Мероприятия о ходе проведения Мероприятия;
- 12) осуществляет работу по подготовке окончательных списков участников Мероприятия;
- 13) не несет ответственности за нарушение участниками Мероприятия настоящего Положения.

4. Организационный комитет Мероприятия.

Для организации и проведения Мероприятия создается организационный комитет по организации и проведению Мероприятия, в состав которого включаются представители Учредителя, Организатора и Исполнителя Мероприятия, представители служб обеспечения безопасности и здравоохранения Туапсинского района, представители других учреждений, организаций и предприятий Туапсинского района.

Состав организационного комитета Мероприятия утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район, не позднее чем за 1 (один) месяц до даты проведения Мероприятия;

Права и обязанности членов организационного комитета Мероприятия утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район;

Координацию и обеспечение деятельности организационного комитета Мероприятия осуществляет Организатор Мероприятия.

Организационный комитет Мероприятия не несет ответственности за нарушение участниками Мероприятия настоящего Положения.

5. Экспертная комиссия Мероприятия.

Для оценки заявок, представленных для участия в Мероприятии, создается экспертная комиссия Мероприятия.

Состав экспертной комиссии Мероприятия утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район или приказом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия;

Права и обязанности членов экспертной комиссии Мероприятия утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Координацию и обеспечение деятельности экспертной комиссии Мероприятия осуществляет Исполнитель Мероприятия.

Экспертная комиссия Мероприятия не несет ответственности за нарушение участниками Мероприятия настоящего Положения.

6. Организации участников Мероприятия обязаны:

- 1) представлять заявки в соответствии с условиями настоящего Положения и сроками, указанными в настоящем Положении;
- 2) назначать ответственных лица для формирования делегации участников Мероприятия, а также сопровождения участников Мероприятия до места проведения Мероприятия и обратно (далее – руководитель делегации);
- 3) предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья участников Мероприятия по всему маршруту следования от места отбытия до места прибытия и обратно, а также во время пребывания на Мероприятии;
- 4) согласовать с органами ГИБДД и ОВД Туапсинского района маршрут передвижения участников Мероприятия, следующих для участия в Мероприятии;
- 5) осуществлять перевозку участников Мероприятия в светлое время суток;

6) предусмотреть при отправке участников на Мероприятие возможность размещения в гостинице детей и подростков, прибывающих ночью или в темное время суток;

7) обеспечить в пути следования качество и безопасность продуктов питания, входящих в дорожный «сухой паёк», и соблюдение питьевого режима;

7. Руководитель делегации обязан:

1) в срок до 15 декабря текущего года провести собрание с участниками Мероприятия и их родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения мер безопасности при поездке на Мероприятие;

2) иметь список участников Мероприятия, заверенный направляющей Организацией;

3) копию приказа руководителя Организации о возложении на руководителя делегации ответственности за жизнь и здоровье участников Мероприятия.

4) иметь копии паспортов (свидетельств о рождении) и страховых свидетельств на участников Мероприятия;

5) иметь на каждого члена делегации все необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

6) иметь доверенность от родителей (законных представителей) о том, что они доверяют своего ребенка руководителю делегации;

7) иметь информированное добровольное согласие от родителей (законных представителей) участников Мероприятия на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания на Мероприятии (Приложение № 4 к Положению);

8. Участники Мероприятия.

Участники Мероприятия, подав заявку на участие в Мероприятии, и приняв участие в Мероприятии, подтверждают свое согласие с условиями настоящего Положения.

Участники Мероприятия имеют право:

1) принять участие в Мероприятии согласно настоящему Положению;

2) отказаться от участия в Мероприятии, не позднее, чем за 10 (десять)

дней до даты проведения Мероприятия;

3) получить информацию о сроках и правилах Мероприятия;

4) получать от Исполнителя Мероприятия дополнительные материалы и информацию по вопросам, связанным с порядком и условиями проведения Мероприятия;

5) требовать выдачи призового фонда в случае участия в Мероприятии.

Участники Мероприятия обязаны:

1) подав заявку и согласившись с участием в Мероприятии, выполнять и следовать всем условиям и требованиям настоящего Положения;

2) выполнять все действия, связанные с участием в Мероприятии и получением призового фонда, указанные в настоящем Положении, в установленном настоящим Положением сроком;

3) представлять и направлять Исполнителю Мероприятия конкурсные материалы, оформленные в установленном настоящим Положением порядке и в сроки, установленные настоящим Положением;

4) добровольно предоставлять данные при оформлении заявки на участие в Мероприятии Организатору и Исполнителю Мероприятия, а именно: указывая фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес проживания,

паспортные данные (свидетельство о рождении) и другое, подтверждают свое согласие на сбор, хранение, использование, обработку и распространение персональных данных. Организатор и Исполнитель Мероприятия гарантируют необходимые меры защиты данных от несанкционированного разглашения, в том числе, персональных данных;

5) предоставить Организатору и Исполнителю Мероприятия права на использование его изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов о нем, связанных с его участием в Мероприятии, для целей проведения Мероприятия и выдачи призового фонда, а также при распространении рекламной информации о Мероприятии на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений.

5. Условия участия в Мероприятии

1. В Мероприятии могут принимать участие дети и подростки Организаций, принимавших в течение учебного года (с 01 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года) активное участие в мероприятиях творческой и социальной направленности международного, федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Ежегодно в Мероприятии принимает участие не более 300 (трехсот) детей и подростков.

3. Возраст участников Мероприятия: от 7 до 17 лет включительно.

4. Общие требования к участникам Мероприятия:

1) победители и призеры творческих конкурсов, выставок и фестивалей международного, федерального, регионального и муниципального уровней;

2) стипендиаты и грантообладатели международного, федерального, регионального и муниципального уровней;

3) лидеры добровольческого движения Туапсинского района (волонтеры культуры);

4) активные участники мероприятий международного, федерального, регионального и муниципального уровней.

5. Для участия в Мероприятии необходимо представить в адрес Исполнителя заявку установленного образца (приложение № 1 к Положению) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению). К заявке на участие в Мероприятии прилагаются подтверждающие документы и материалы (копии дипломов, сертификатов, приказов об участии в мероприятиях и т.д.).

Заявки и материалы для участия в Мероприятии направляются Организациями Исполнителю в срок до 10 сентября текущего года в электронном виде по адресу: kultura-tuapse@mail.ru, с дальнейшим представлением на бумажном носителе по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 4.

Все заявки с приложенными материалами на участие в Мероприятии должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью Организации.

Заявки регистрируются специалистом Исполнителя в день поступления в хронологическом порядке в журнале приема заявок на участие в конкурсах, организатором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Представляя на участие в Мероприятии заявку и материалы, Организация гарантирует достоверность сведений, представленных Исполнителю.

Заявки и материалы, представленные позже окончания срока приема заявок, не принимаются и к участию в Мероприятии не допускаются. Дети и подростки, на которых Организациями не были представлены заявки на участие в Мероприятии, к участию в Мероприятии не допускаются.

Основанием для отклонения заявки является представленный конкурсный материал с нарушением условий настоящего Положения.

Факт направления заявки от Организации Исполнителю подразумевает ознакомление и полное согласие родителей (законных представителей) и участников Мероприятия с настоящими правилами Мероприятия и с тем, что его добровольно представленные в соответствии с настоящим Положением персональные данные могут быть использованы Организатором и Исполнителем Мероприятия, включая обработку персональных данных участника, а также согласие участника на получение sms-сообщений, рекламы и корреспонденции от Организатора и Исполнителя Мероприятия, касающихся данного Мероприятия электронной связи и почты. Участник соглашается давать рекламные интервью об участии в Мероприятии, в том числе по радио и на телевидении, а равно и в иных средствах массовой информации. Все исключительные права на такие материалы будут принадлежать Организатору Мероприятия.

Представленные на участие в Мероприятии материалы, отклоненные от рассмотрения организационным комитетом или экспертной комиссией Мероприятия, подлежат возврату Организациям и участникам Мероприятия по их письменным запросам в течение месяца со дня официального опубликования решения о результатах Мероприятия. По истечении месяца со дня официального опубликования решения о результатах Мероприятия, в случае отсутствия письменных запросов от участников Мероприятия, материалы, поданные на участие в Мероприятии, не возвращаются.

6. После проведения заседания экспертной комиссии Мероприятия и формирования состава участников Мероприятия Исполнитель не позднее 01 декабря текущего года информирует Организацию о составе участников Мероприятия.

7. Организация не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Мероприятия информирует Исполнителя о выезде организованных групп участников Мероприятия в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8. Взносы за участие в Мероприятии не предусмотрены.

9. Все участники Мероприятия самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Мероприятии.

10. Все расходы, связанные с питанием, проживанием и проездом участников к месту проведения Мероприятия и обратно — за счет направляющей стороны.

11. Наличие новогодних костюмов у участников Мероприятия приветствуется.

6. Сроки проведения Конкурса

Мероприятие проводится ежегодно в период с 01 сентября по 31 декабря текущего года на территории муниципального образования Туапсинский район в три этапа.

1. Первый этап — прием заявок. Начало приема заявок — 01 сентября текущего года, окончание приема заявок — 10 сентября текущего года. На первом этапе Исполнитель принимает заявки и материалы от участников Мероприятия, проводит экспертизу заявок и конкурсных материалов участников Конкурса.

2. Второй этап — отборочный. Срок проведения второго этапа — с 11 по 20 сентября текущего года. На втором этапе экспертная комиссия Мероприятия рассматривает поданные заявки и конкурсные материалы, проводит экспертизу заявок и конкурсных материалов участников Конкурса и определяет не более 300 (трехсот) участников Мероприятия;

3. Третий этап — заключительный. Срок проведения третьего этапа — с 20 по 30 декабря текущего года. В рамках третьего этапа проводятся следующие программы:

- 1) анимационная программа — встреча участников Мероприятия;
- 2) новогодний спектакль для участников Мероприятия;
- 3) анимационная программа — новогодний хоровод возле новогодней елки;
- 4) вручение призового фонда участникам Мероприятия.

Точная дата, время и место проведения третьего этапа утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район или приказом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

7. Определение состава участников Мероприятия

1. Определение состава участников Мероприятия осуществляется экспертной комиссией Мероприятия.

2. Для участия в Мероприятии экспертной комиссией Мероприятия проводится экспертиза заявок и представленных материалов от Организаций на соответствие условиям настоящего Положения.

3. К участию в Мероприятии допускается не более 300 (трехсот) участников.

4. В случае если количество заявок, допущенных к участию в Мероприятии, превышает 300 (триста) участников, то определение участников Мероприятия производится на закрытом совещании экспертной комиссии Мероприятия путем голосования.

5. Экспертная комиссия Мероприятия по согласованию с организационным комитетом Мероприятия оставляет за собой право определять менее 300 (трехсот) участников Мероприятия, если заявки и конкурсные материалы не соответствуют настоящему Положению.

6. Организационный комитет Мероприятия оставляет за собой право определять менее 300 (трехсот) участников Мероприятия, в случае снижения квоты для участия в Мероприятии Учредителем.

7. Определение состава участников Мероприятия оформляется протоколом экспертной комиссии Мероприятия, который хранится у Исполнителя Мероприятия.

8. Награждение

1. Всем участникам Мероприятия вручается сладкий подарок от Учредителя и памятный годоводный сувенир.

2. Спонсоры и меценаты Мероприятия по согласованию с организационным комитетом Мероприятия могут учреждать дополнительный призовой фонд для поощрения участников Мероприятия.

3. Выдача призового фонда осуществляется в соответствии с Порядком вручения наградного материала на культурно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия Учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Призовой фонд не выдается при несоблюдении участником Мероприятия условий настоящего Положения, а также Порядка вручения наградного материала на культурно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия Учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Итоги Мероприятия размещаются на официальных сайтах Учредителя, Организатора и Исполнителя Мероприятия, а также партнеров Мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансирование Мероприятия

Финансирование Мероприятия осуществляется из бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках выделенных средств

на текущий финансовый год по муниципальной программе развития культуры в Туапсинском районе.

Призовой фонд Мероприятия формируются за счет бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках выделенных средств на текущий финансовый год по муниципальным программам развития культуры в Туапсинском районе и содействия развитию гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений. Для проведения Мероприятия привлекаются также средства спонсоров и меценатов.

Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение Мероприятия, осуществляется организационным комитетом Мероприятия.

10. Правила формирования и сопровождения участников на Мероприятие

1. Участники Мероприятия формируются из детей и подростков 1-3 групп здоровья (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»).

2. Направление участников Мероприятия организуется с учетом требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», не имеющих медицинских противопоказаний.

3. Медицинское заключение о состоянии здоровья каждого участника Мероприятия с указанием группы здоровья, и об отсутствии медицинских противопоказаний к организованному отдыху, необходимо оформить установленным порядком, заверенное подписью руководителя медицинской организации и печатью лечебного учреждения.

В медицинском заключении должны обязательно содержаться следующие сведения:

- 1) перенесенные детские инфекции и другие заболевания;
- 2) профилактические прививки (последняя ревакцинация АДСМ, полиомиелита, эпидемического паротита, кори, краснухи, вирусного гепатита В, реакция Манту и вакцинации против сезонного гриппа) с указанием даты и серии вакцин;
- 3) сведения об аллергических реакциях, в том числе на продукты питания и лекарственные препараты.
4. На каждого ребенка необходимо иметь справку об отсутствии контакта с инфекционными больными по классу, школе, интернату и квартире, оформленную в период формирования группы не более чем за 3 (три) дня до даты проведения Мероприятия;

5. Участники Мероприятия необходимо направлять к месту проведения Мероприятия в сопровождении совершеннолетних руководителей делегации, назначенных руководителями Организаций ответственными за делегацию.

6. Перевозку участников Мероприятия автобусом (автобусами) необходимо осуществлять в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

7. Руководители делегации должны иметь паспорт здоровья или личную медицинскую книжку установленного образца с данными о прохождении медицинского осмотра в соответствии с пунктом 18 приложения 2 приказа Минздрава России № 302н от 12 апреля 2011 года «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда».

8. В случае заболевания участника Мероприятия накануне отъезда, он исключается из состава делегации. Замена заболевших детей и взрослых в сформированной делегации проводится по согласованию с организационным комитетом Мероприятия, но не позднее за 3 (три) дня до даты проведения Мероприятия.

9. Участники Мероприятия и сопровождающие без медицинского заключения по прибытии к Мероприятию не допускаются.

10. С целью выявления детей и сопровождающих с острым заболеванием, медицинские работники перед отправлением (на сборном пункте в городском или сельском поселении Туапсинского района) должны обеспечить проведение тщательного осмотра участников Мероприятия и сопровождающих с термометрией, осмотром: зева, кожных покровов и на педикулез. Результаты обследования отразить в списках делегаций с подписью ответственного за проведение медосмотра.

11. Для организации питьевого режима детей рекомендуется использовать бутилированную негазированную питьевую воду и соки в мелкой промышленной упаковке (0,3 – 0,6 л.). Иметь запас питьевой воды из расчета 3 (три) литра в сутки на одного ребенка.

12. Для формирования «сухого пайка» на время нахождения в пути до места проведения Мероприятия и обратно необходимо использовать только пищевые продукты, согласованные с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

13. При организации питания в дороге использовать только одноразовую посуду и приборы, влажные салфетки с дезинфицирующим эффектом для обработки рук.

14. По пути следования контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противозидемических норм, организацией и проведением питания, соблюдением питьевого режима осуществляется руководителем делегации.

11. Дополнительные условия

1. Организационный комитет и экспертная комиссия Мероприятия оставляет за собой право на любом этапе Мероприятия лишить участника Мероприятия права дальнейшего участия в Мероприятии по причинам:

1) неуважительного отношения к другим участникам Мероприятия, членам организационного комитета и экспертной комиссии Мероприятия, артистам;

2) осуществления либо провоцирования агрессивных действий по отношению к окружающим;

3) употребления на месте проведения Мероприятия напитков содержащих алкоголь, либо нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4) несоблюдение условий Мероприятия.

2. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Мероприятию.

3. Все спорные вопросы, касающиеся организации и проведения настоящего Мероприятия, регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о ежегодной районной
новогодней елке главы
муниципального образования
Туапсинский район для творчески
одаренных детей Туапсинского района
«Туапсинские звездочки»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ежегодной районной новогодней елке главы муниципального
образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского
района «Туапсинские звездочки»

ЗАЯВКА
на участие в ежегодной районной новогодней елке главы муниципального образования
Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района
«Туапсинские звездочки» в _____ году

№	Фамилия, имя участника (полностью без сокращения)	Число, месяц, год рождения участника	Паспортные данные (свидетельство о рождении) серия, номер, кем и когда выданы	Организация, которую представляет участник (в соответствии с Уставом)	Наименование творческого коллектива, который представляет участник (либо указать другое в соответствии с пунктом 4 раздела 5 Положения)	Достижения участника Мероприятия (с приложением подтверждающих документов)
1.						
2.						

Приложения: (копии дипломов, сертификатов, приказов об участии в мероприятиях и т.д. (перечислить).
1)
2)

Руководитель делегации	
Ф.И.О. (полностью, без сокращений)	Паспортные данные
Место работы (в соответствии с Уставом)	Должность (в соответствии со штатным расписанием)
Контактный телефон (сот.)	

Настоящей подписью подтверждаю, что:
1) родители (законные представители) и участники Мероприятия ознакомлены и полностью согласны с правилами Мероприятия, указанные в Положении о ежегодной районной новогодней елке главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки»;
2) гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и предоставляемых документах.

Руководитель организации

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата составления заявки)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о ежегодной районной
новогодней елке главы
муниципального образования
Туапсинский район для творчески
одаренных детей Туапсинского района
«Туапсинские звездочки»

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных участника
ежегодной районной новогодней елки главы муниципального
образования Туапсинский район для творчески одаренных детей
Туапсинского района «Туапсинские звездочки»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО полностью)
паспорт: серии _____ № _____ выдан _____, дата выдачи _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных», с целью участия в ежегодной районной новогодней елке главы
муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей
Туапсинского района «Туапсинские звездочки» в _____ году, подтверждаю свое согласие
на обработку Организатором и Исполнителем Мероприятия, организационным комитетом и
экспертной комиссией Мероприятия (далее - Оператор) моих персональных данных
(персональных данных моего ребенка) _____
(указать ФИО ребенка полностью)

включающих:
фамилию, имя, отчество;
дату рождения;
паспортные данные, свидетельство о рождении (серия, №, кем и когда выдан);
страховое свидетельство;
контактную информацию (адрес места жительства/пребывания, телефон).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с
персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), размещение, блокирование, уничтожение.

Подтверждаю согласие на получение sms-сообщений, рекламы и корреспонденции от
Организатора и Исполнителя Мероприятия, касающихся данного Мероприятия, посредством
электронной связи и почты.

Выражаю согласие на представление мной (моим ребенком) рекламного интервью об
участии в Мероприятии, в том числе по радио и на телевидении, а равно и в иных средствах
массовой информации. Все исключительные права на такие материалы передаю
Организатору Мероприятия.

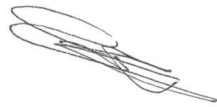
Предоставляю Организатору и Исполнителю Мероприятия права на использование

моего (моего ребенка) изображения (фото и видеоматериала).
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата составления заявки)



Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (инициалы, фамилия)



Начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о ежегодной районной новогодней елке главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки»

ФОРМА
информации о выезде организованных групп участников ежегодной районной новогодней елки главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
Начальнику Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» _____ (инициалы, фамилия)

ИНФОРМАЦИЯ
о выезде организованных групп участников ежегодной районной новогодней елки главы муниципального образования Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки»
в _____ году

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1	Организация (в соответствии с Уставом)	
2	Дата выезда (число, месяц, год)	
3	Маршрут следования с указанием адресов	
4	Пункт прибытия с указанием адреса	
5	Количество участников Мероприятия	
6	Количество сопровождающих	
7	Наименование транспорта (автомобильный, железнодорожный,)	
8	Наличие медицинского сопровождения	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя делегации (полностью, без сокращений)	
10	Контактный телефон (мобильный) руководителя делегации	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о ежегодной районной
новогодней елке главы
муниципального образования
Туапсинский район для творчески
одаренных детей Туапсинского района
«Туапсинские звездочки»

ФОРМА

**информированного добровольного согласия от родителей
(законных представителей) участников ежегодной районной
новогодней елки главы муниципального образования
Туапсинский район для творчески одаренных детей Туапсинского
района «Туапсинские звездочки» на медицинские вмешательства
для получения первичной медико-санитарной, неотложной и
скорой медицинской помощи в период пребывания участников на
ежегодной районной новогодней елке главы муниципального
образования Туапсинский район для творчески одаренных детей
Туапсинского района «Туапсинские звездочки»**

Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства
для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой
медицинской помощи в период пребывания на районной новогодней елке
главы муниципального образования Туапсинский район для творчески
одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки»

В _____ году

Я _____ (фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) участника Мероприятия) _____
« _____ » _____ года рождения, проживающий по адресу: _____
_____ (адрес проживания одного из родителей (законных представителей) участника Мероприятия)
контактный телефон: _____ (номер телефона), даю добровольное информированное согласие
на проведение медицинских вмешательств моему ребенку _____ (фамилия, имя, отчество участника Мероприятия)
« _____ » _____ года рождения, чьим законным представителем я являюсь,
проживающего по адресу: _____ (адрес проживания участника Мероприятия)

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в
оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане
дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-
санитарной помощи в доступной для меня форме, а так же уведомлен в том, что при
оказании неотложной и скорой медицинской помощи, я буду информирован по указанному
выше телефону. В случае возможности связаться со мной и при возникновении угрозы

жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют
врачи медицинской организации. В доступной для меня форме мне даны разъяснения о
целях, порядке оказания медицинской помощи. В случае моего отсутствия уполномочиваю
присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным
представителем я являюсь, _____ (фамилия, имя, отчество руководителя делегации)

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка
на новогодней районной елке главы муниципального образования Туапсинский район для
творчески одаренных детей Туапсинского района «Туапсинские звездочки» с « _____ »
_____ 20 _____ года до « _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей))
_____ (подпись, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Организации)
« _____ » _____ 20 _____ года (дата оформления добровольного информированного согласия)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова