



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 24.07.2015

№ 1891

г.Туапсе

Об утверждении Положения о ведомственном архиве отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 06 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о ведомственном архиве отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В.Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 24.07.2015 № 1891

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном архиве отдела культуры администрации
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Положение о ведомственном архиве отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 06 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», в целях организации работы по делопроизводству, организации контроля, обеспечения сохранности архивных документов в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. В своей работе ведомственный архив отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», основными правилами работы ведомственных архивов, приказами, указаниями, инструкциями Федеральной архивной службы (ЕГСДОУ, ГОСТы и т.п.), нормативно-методическими документами вышестоящих организаций, положением об архиве отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Документы, образующиеся в процессе деятельности отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и имеющие научное, экономическое, социальное и историческое значение составляют государственную часть архивного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью и подлежат постоянному хранению в архивном отделе администрации муниципального образования Туапсинский район.

До передачи на муниципальное хранение эти документы временно хранятся в ведомственном архиве отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район в пределах, установленных законодательством об архивном фонде Российской Федерации.

4. Ведомственный архив отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район обеспечивает сохранность, отбор, учет, упорядочивание и использование документов архивного фонда,

образующихся в результате деятельности отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

В соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой Российской Федерации, отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район обеспечивает своевременную передачу этих документов на государственное хранение.

За утрату и порчу документов архивного фонда Российской Федерации отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за деятельностью ведомственного архива отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет курирующий заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

6. Организационно-методическое руководство деятельностью ведомственного архива отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Состав документов

Ведомственный архив отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район принимает на хранение:

1. Законченные делопроизводством документы постоянного срока хранения, образовавшиеся в результате деятельности отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и политическое значение.

2. Документы временного срока хранения, в том числе и свыше 10 лет, необходимые в практической деятельности отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Документы по личному составу, служебные и ведомственные издания.

4. Научно-справочный аппарат к документам архива.

3. Основные задачи и функции

1. Основными задачами ведомственного архива отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район являются:

1.1. Комплектование архива документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения.

1.2. Учет, обеспечение сохранности, создание и совершенствование научно-справочного аппарата, организация использования документов, хранящихся в архиве.

1.3. Подготовка и своевременная передача документов на муниципальное хранение.

1.4. Внедрение в практику работы новых архивных технологий с применением средств электронно-вычислительной техники.

2. В соответствии с возложенными на него задачами ведомственный архив отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет следующие функции:

2.1. В соответствии с правилами, принимает документы отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район отработанные в соответствии с требованиями, установленными государственной архивной службой Российской Федерации, не позднее чем через 3 года после завершения их делопроизводством.

2.2. Осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение документов, периодически (1 раз в 5 лет) организует проверку наличия дел в архиве.

2.3. Составляет и предоставляет не позднее, чем через 2 года после завершения делопроизводством, сводные годовые разделы описей дел постоянного срока хранения и по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и согласовывает с архивным отделом управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.4. Организует использование документов:

- информирует руководство и работников отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район о составе и содержании документов архива;

- выдает в установленном порядке дела, документы и копии документов целям служебного и научного использования (для работы в помещении архива);

- ведет учет использования документов, хранящихся в архиве.

2.5. Проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, представляет на рассмотрение экспертной комиссии отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район описи на дела, подлежащие хранению, и акты на дела, выделенные к уничтожению в связи с истечением сроков их хранения, участвует в работе экспертной комиссии отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.6. Ежегодно представляет в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район сведения о составе и объеме документов по установленной форме.

4. Права и обязанности

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

1. Соблюдать выполнение установленных правил работы с документами в отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Запрашивать в администрации муниципального образования Туапсинский район сведения, необходимые для работы архива.

3. Вносить предложения по совершенствованию информационного и документального обеспечения деятельности отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Ответственность

1. Назначенный ответственным за ведомственный архив отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район несет ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р.Ачмизов