



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.01.2015

№ 1

с. Небуг

**О создании Коллегии по культуре при управлении культуры
администрации Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – управления культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округа Краснодарского края» (с изменениями), в целях взаимодействия управления культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округа Краснодарского края и муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Коллегию по культуре при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Коллегия по культуре).

2. Утвердить

1) Положение о Коллегии по культуре (приложение 1 к приказу);

2) состав Коллегии по культуре (приложение 2 к приказу).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 09.01.2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Коллегии по культуре при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1. Коллегия по культуре при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление).

2. Настоящее Положение о Коллегии (далее - Положение) определяет основные цели и задачи Коллегии, порядок и принципы ее формирования, права и обязанности членов Коллегии, полномочия и порядок осуществления деятельности Коллегии, порядок принятия и реализации решений Коллегии.

3. Коллегия осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

4. Коллегия в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Туапсинский муниципальный округ), общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

5. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

6. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляют за счет средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на обеспечение деятельности Управления.

2. Основные задачи Коллегии

1. Основными задачами Коллегии являются:

1) организация эффективного управления в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории Туапсинского муниципального округа (далее – отрасль «Культура» Туапсинского муниципального округа);

2) обеспечение реализации прав граждан на предоставление качественных социальных услуг, их эффективности и безопасности, совершенствование контроля в сфере оказания социальных услуг населению;

3) координация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению (далее – Учреждения).

2. Основными направлениями деятельности Коллегии являются рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

1) о приоритетности направлений работы отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа;

2) о перспективных и текущих планах работы, итогах деятельности отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа в целом и по отдельным направлениям работы;

3) о совершенствовании взаимодействия Управления с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории Туапсинского муниципального округа, по вопросам культуры;

4) о распространении положительного опыта организации работы Управления, Учреждений, общественных организаций и формирований;

5) о деятельности Учреждений и творческих общественных союзов;

6) о ходе реализации ранее принятых решений Коллегии;

7) другим вопросам отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа, требующим коллегиального обсуждения.

3. Принципы формирования и состав Коллегии, права и обязанности членов Коллегии

1. Органом, уполномоченным на формирование Коллегии, является Управление.

2. Положение о Коллегии и вносимые в него изменения утверждаются нормативным правовым актом Управления.

3. Состав Коллегии

В состав Коллегии в обязательном порядке входят:

1) начальник Управления;

2) заместитель начальника Управления;

3) начальники отделов Управления;

4) руководители Учреждений;

5) председатель Туапсинской районной организацией Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры.

В составе Коллегии предусматриваются:

1) председатель Коллегии – начальник Управления;

2) заместитель председателя Коллегии – заместитель начальника Управления;

3) секретарь Коллегии;

4) члены Коллегии.

Персональный состав Коллегии утверждается нормативным правовым актом отдела культуры и обновляется при кадровых изменениях или при прекращении полномочий члена Коллегии.

В составе Коллегии могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам в сфере культуры.

4. Участие в работе Коллегии осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

5. Права и обязанности членов Коллегии:

1) председатель Коллегии:

организует работу Коллегии;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Коллегии;

ведет заседания Коллегии;

утверждает рабочую документацию, подготовленную секретарем Коллегии;

подписывает протоколы заседаний Коллегии и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Коллегии;

определяет состав лиц для приглашения на заседание Коллегии;

определяет обязанности заместителя председателя Коллегии;

представляет Коллегию в отношениях с населением Туапсинского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории Туапсинского муниципального округа;

обеспечивает отчетность деятельности Коллегии;

распределяет обязанности между членами Коллегии, дает им поручения;

назначает, созывает и ведет заседания Коллегии, следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Коллегии;

информирует членов Коллегии о выполнении решений Коллегии;

утверждает персональный состав комиссий, экспертных и рабочих групп Коллегии и их руководителей;

в случае необходимости привлекает к работе Коллегии экспертов, специалистов и ученых;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Коллегии;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам туапсинского муниципального округа и настоящему Положению.

2) Заместитель председателя Коллегии:

председательствует на заседаниях Коллегии в случае отсутствия председателя Коллегии;

участвует в организации работы Коллегии и подготовке планов работы Коллегии на очередной календарный год;

докладывает на заседании Коллегии вопросы, включенные в повестку дня заседания Коллегии;

обеспечивает выполнение поручений, данных председателем Коллегии; осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Коллегии.

3) Секретарь Коллегии:

обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Коллегии;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня и порядка ведения заседания Коллегии;

осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Коллегии;

готовит материалы для проведения заседаний Коллегии;

уведомляет членов Коллегии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Коллегии;

ведет учет посещения заседаний членами Коллегии, а также учет выполняемых ими поручений;

ведет протокол заседания Коллегии;

готовит проекты решений Коллегии и иных документов, исходящих от Коллегии;

подписывает протоколы заседаний Коллегии;

организует делопроизводство Коллегии;

обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Коллегии;

обеспечивает направление информации о деятельности Коллегии для размещения ее средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует со структурными подразделениями отдела культуры по вопросам информационного сопровождения деятельности Коллегии.

4) Члены Коллегии обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

участвовать в заседаниях Коллегии лично. В случае невозможности личного участия в заседании Коллегии, член Коллегии заблаговременно информирует о невозможности принять личное участие в работе Коллегии председателя и секретаря Коллегии;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

информировать председателя и членов Коллегии о выполнении данных поручений;

не разглашать без согласования с председателем Коллегии решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Коллегии;

Члены Коллегии вправе:

- вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Коллегии;
- вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Коллегии;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Коллегии;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Коллегии, в том числе на стадии их подготовки;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Коллегии;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Коллегией;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Коллегии;
- вправе получать информацию о ходе выполнения решений Коллегии;
- выйти из состава Коллегии на основании письменного заявления.
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Коллегии.
- 5) полномочия члена Коллегии прекращаются в следующих случаях:
 - в связи с увольнением с должности;
 - выезда его за пределы Туапсинского муниципального округа на постоянное место жительства;
 - смерти члена Коллегии.

4. Порядок осуществления деятельности Коллегии

1. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Коллегии на очередной календарный год.

Проект плана работы Коллегии на очередной календарный год формируется секретарем Коллегии на основании предложений членов Коллегии и руководителей структурных подразделений Управления и выносится на рассмотрение Коллегии в декабре текущего календарного года.

Проект плана работы Коллегии на очередной календарный год утверждается председателем Коллегии в составе плана работы Управления на очередной календарный год.

2. Коллегия осуществляет деятельность путем проведения заседаний (совместного присутствия). Периодичность заседаний Коллегии определяется исходя из необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

По решению председателя Коллегии могут проводиться внеочередные, выездные, расширенные заседания Коллегии, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.

Заседания Коллегии могут проводиться под председательством заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующего вопросы социальной сферы.

Информация о времени созыва и месте проведения заседания Коллегии, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к

рассматриваемым на заседании Коллегии вопросам, доводятся секретарем Коллегии не позднее, чем за 1 (один) день до дня заседания.

Заседание Коллегии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов. В случае невозможности прибыть на заседание член Коллегии заблаговременно извещает об этом председателя Коллегии.

В целях осуществления деятельности Коллегия вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, Учреждений, общественных объединений и иных организаций Туапсинского муниципального округа, связанные с осуществлением деятельности Коллегии;

2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, сотрудников Учреждений, экспертов, специалистов и ученых (далее – приглашенные лица);

3) вносить предложения в органы местного самоуправления Туапсинского муниципального округа по вопросам своей деятельности и реализации государственной культурной политики на территории Туапсинского муниципального округа;

4) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа в отрасли «Культура» в рамках полномочий Коллегии;

5) организовывать совместно с администрацией Туапсинского муниципального округа проведение опросов населения по вопросам своей деятельности;

6) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

7) отстаивать интересы граждан Туапсинского муниципального округа при принятии решений по общественно значимым вопросам в отрасли «Культура»;

8) направлять представителей Коллегии для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, имеющим важное значение для развития отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа.

Коллегия обязана своевременно информировать органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

3. Организация подготовки и проведения заседаний Коллегии

1) заседание Коллегии проводится в соответствии с повесткой дня заседания Коллегии;

2) повестка дня заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии и включает перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения на заседании Коллегии;

Подготовку вопросов, включаемых в повестку дня заседания Коллегии, обеспечивают сотрудники Управления и Учреждений (далее – ответственные исполнители).

3) ответственные исполнители принимают участие в заседаниях Коллегии.

Ответственные исполнители обеспечивают согласование подготовленной информации по вопросам, включенным в повестку дня заседания Коллегии с начальником Управления.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за качество и своевременность подготовки и предоставления секретарю Коллегии информации по вопросам, предлагаемым к рассмотрению на заседании Коллегии.

Ответственные исполнители не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до очередного заседания Коллегии обеспечивают предоставление секретарю Коллегии подготовленной информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии и проекта решения Коллегии, согласованный с начальником Управления.

4) до начала проведения Коллегии секретарь Коллегии осуществляет регистрацию присутствующих членов Коллегии и докладывает председателю Коллегии о присутствующих на заседании Коллегии членах Коллегии.

5) Коллегия правомочна принимать решения по вопросам, представленным для рассмотрения на заседании Коллегии, при условии участия в заседании не менее половины от общего числа членов Коллегии.

6) вопросы, включенные в повестку дня заседания Коллегии и отраженные в порядке ведения заседания Коллегии, обсуждаются присутствующими на заседании членами Коллегии.

При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Коллегии, члены Коллегии имеют право:

выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

задавать вопросы докладчику, выступающим и приглашенным на заседание Коллегии лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

вносить предложения в проект решения Коллегии.

4. По вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии, оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Коллегии.

5. Решения Коллегии, оформленные протоколом, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Коллегии членов Коллегии. В случае равенства голосов, председатель Коллегии имеет право решающего голоса. Представители общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере культуры, сотрудники муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа, эксперты, специалисты и ученые привлекаемые Коллегией к работе, правом голоса не обладают.

В случае несогласия с принятым решением член Коллегии вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Коллегии.

Секретарь Коллегии обеспечивает подготовку протокола заседания Коллегии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания

Коллегии. Датой протокола Коллегии является дата его принятия на заседании Коллегии.

Решения Коллегии, оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения членами Коллегии.

Результаты проводимых Коллегией иных мероприятий оформляются в виде справок, служебных записок, информативных документов.

6. Порядок реализации протоколов Коллегии и контроль за их исполнением.

Для обеспечения выполнения решений, принятых на заседании Коллегии, секретарь Коллегии обеспечивает направление протоколов Коллегии лицам, ответственным за реализацию соответствующих поручений. Протокол заседания Коллегии с указанием выработанных на Коллегии решений направляются секретарем Коллегии членам Коллегии и в соответствующие органы и организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола.

Контроль за выполнением протоколов Коллегии возлагается на заместителя председателя Коллегии и (или) ответственных исполнителей.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 09.01.2015 № 1

СОСТАВ

Коллегии по культуре при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа

начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа – председатель Коллегии по культуре при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа;

заместитель начальника управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа – заместитель председателя Коллегии по культуре при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа;

заведующий отделом информационно-организационного обеспечения, контроля исполнения поручений и взаимодействия с управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа – секретарь Коллегии по культуре при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа.

Члены Коллегии по культуре при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа:

начальник отдела развития культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник отдела музейной деятельности и охраны объектов культурного наследия управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа;

председатель Туапсинской районной организацией Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры;

председатель муниципального методического объединения учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени А.А. Киселева г. Туапсе» муниципального образования Туапсинский район;

директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.Ф. Пономаренко пгт. Новомихайловский» муниципального образования Туапсинский район;

директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.В. Рахманинова г. Туапсе» муниципального образования Туапсинский район;

директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Агой» муниципального образования Туапсинский район;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Городской Дворец культуры»;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дворец культуры нефтяников имени Александра Савельевича Яровенко»;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дом-музей А.А. Киселева»;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Историко-краеведческий музей обороны Туапсе»;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский городской парк культуры и отдыха»;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева»;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский театр юного зрителя»;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Центр кино и досуга «Россия»;

директор муниципального казенного учреждения «Георгиевская централизованная клубная система»;

директор муниципального казенного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Централизованная библиотечная система»;

директор муниципального казенного учреждения культуры «Вельяминовское»;

директор муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

начальник муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»;

начальник муниципального казенного учреждения «Культура Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»;

начальник муниципального казенного учреждения культуры «Джубгский культурно-досуговый комплекс»;

начальник муниципального казенного учреждения культуры «Небугская централизованная библиотечная система»;

начальник муниципального казенного учреждения культуры «Небугская централизованная клубная система»;

начальник муниципального казенного учреждения культуры «Октябрьская централизованная клубная система»;

начальник муниципального казенного учреждения культуры «Тенгинский центральный Дом культуры»;

начальник муниципального казенного учреждения культуры «Шаумянская централизованная клубная система»;

начальник муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система»;

руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры Туапсинского городского поселения»;

художественный руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский камерный оркестр».

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова