



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2023

№ 444

г. Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район от 20 апреля
2021 г. № 521 «О создании художественного совета при отделе
культуры администрации муниципального образования
Туапсинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, на основании Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях внедрения основных направлений культурной политики, способствующей воспроизводству творческого потенциала Туапсинского района, сохранению культурного наследия, обеспечению творческих свобод и доступности культурных благ для населения Туапсинского района, создания условий для активизации и реализации творческого потенциала учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, развития местного традиционного народного художественного творчества, объединения усилий творческого состава учреждений отрасли «Культура» для повышения уровня и качества проведения массовых мероприятий, достижения высокого исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 20 апреля 2021 г. № 521 «О создании художественного совета при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.А. Архипов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 16.03.2021 № 46/01

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 20.04.2021 № 521

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественном совете при отделе культуры администрации
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Художественный совет при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Совет) является постоянно действующим общественным коллегиальным совещательным органом при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел культуры).

2. Настоящее Положение о Совете (далее - Положение) определяет основные цели и задачи Совета, порядок и принципы его формирования, права и обязанности членов Совета, полномочия и порядок осуществления деятельности Совета, порядок принятия и реализации решений Совета.

3. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, Уставом муниципального образования Туапсинский район, а также настоящим Положением.

4. Совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

5. Совет в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Туапсинского района, муниципальными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район и учреждениями культуры городских и

сельских поселений Туапсинского района (далее – учреждения культуры), общественными организациями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, творческими союзами, иными юридическими и физическими лицами.

6. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на обеспечение деятельности Туапсинского районного методического центра культуры.

2. Основные цели, задачи и функции Совета

1. Основными целями Совета являются:

1) создание условий для активизации и реализации творческого потенциала учреждений культуры, развитие местного традиционного народного художественного творчества;

2) объединение усилий творческого состава учреждений культуры для повышения уровня и качества проведения творческих проектов, достижения высокого исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов.

2. Основными задачами Совета являются:

1) формирование позитивного имиджа муниципального образования Туапсинский район, как культурного центра;

2) содействие созданию и проведению творческих проектов высокого художественного качества на территории Туапсинского района и за его пределами;

3) способствование обеспечению необходимых условий для творческого роста, постоянного совершенствования профессионального уровня творческого состава учреждений культуры, реализации способностей и возможностей всех творческих работников, развития их активности и инициативы;

4) создание в отрасли «Культура» Туапсинского района атмосферы взаимного уважения, требовательности, принципиальности, взаимной поддержки и коллективизма;

5) объединение усилий творческого состава учреждений культуры для аккумуляции новых нестандартных идей, подходов в подготовке и проведении творческих проектов;

6) обобщение передового опыта в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования и внедрение его в практику;

7) содействие развитию межпоселенческих, межрегиональных и межнациональных культурных связей, обмену культурными ценностями.

3. Совет выполняет следующие функции:

1) рассматривает творческие проекты отрасли «Культура» Туапсинского района и вносит отделу культуры и учреждениям культуры соответствующие предложения;

2) содействует развитию отрасли «Культура» на территории Туапсинского района, создаёт условия для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах искусства и самодеятельного творчества, широкого доступа к национальным, историческим, культурным и природным ценностям;

3) оказывает необходимое содействие учреждениям культуры, творческим союзам, общественным организациям;

4) вырабатывает рекомендации и предложения для осуществления текущего и долгосрочного планирования творческой деятельности отрасли «Культура» Туапсинского района;

5) участвует в разработке идейно-творческой концепции проведения творческих проектов, положений о творческих проектах, организуемых отделом культуры, способствует в их организации и проведении;

6) участвует в постановке сводных концертных номеров, театрализованных постановок, выставок, проектов с участием отдельных исполнителей, творческих коллективов, любительских объединений, учреждений культуры и сторонних организаций;

7) рассматривает и обсуждает индивидуальные и коллективные инициативы и инновационные идеи, работы, проекты, вырабатывает предложения по воплощению лучших из них;

8) проводит мониторинг качества и формирование на основе широкого и всестороннего обсуждения экспертной оценки концертных программ и массовых мероприятий;

9) осуществляет функции экспертной комиссии в определении победителей конкурсных проектов, организуемых отделом культуры, в отборе конкурсных программ творческих коллективов для участия в краевых, всероссийских и международных творческих проектах.

10) организует тесное взаимодействие со всеми учреждениями культуры, сторонними организациями по вопросам своей компетенции.

3. Принципы формирования и состав Совета, права и обязанности членов Совета

1. Органом, уполномоченным на формирование Совета, является отдел культуры.

2. Положение о Совете и вносимые в него изменения утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – администрация Туапсинского района).

3. Совет формируется из числа ведущих высококвалифицированных специалистов учреждений культуры, имеющих отношение к организации художественно-творческой деятельности, готовых оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе (далее – специалисты учреждений культуры).

4. Число членов Совета не ограничено.

5. Состав Совета.

В состав Совета входят:

1) начальник отдела культуры – председатель Совета;

2) начальник Туапсинского районного методического центра культуры – заместитель председателя Совета;

3) специалист Туапсинского районного методического центра культуры – секретарь Совета

4) специалисты учреждений культуры и представители творческих союзов, общественных организаций, объединений и иных некоммерческих организаций, в своей деятельности взаимодействующие с отделом культуры и учреждениями культуры включаются в состав Совета по согласованию с ними – члены Совета.

Персональный состав Совета меняется в зависимости от кадровых изменений.

В составе Совета могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам отрасли «Культура».

В состав Совета не могут входить:

1) лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;

2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6. Участие в работе Совета осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

7. Права и обязанности членов Совета:

1) Председатель и заместитель председателя Совета:

являются полноправным членом Совета;

осуществляют непосредственное руководство деятельностью Совета;

организуют работу Совета и ведут заседания Совета;

утверждают рабочую документацию и подписывают протоколы заседаний Совета и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Совета;

распределяют обязанности между членами Совета и определяют состав лиц для приглашения на заседание Совета, в случае необходимости привлекают к работе Совета экспертов;

назначают, созывают и ведут заседания Совета, следят за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляют руководство подготовкой заседаний Совета;

утверждают персональный состав комиссий, экспертных и рабочих групп Совета и их руководителей;

представляют Совет в отношениях с населением муниципального образования Туапсинский район, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального образования Туапсинский район;

обеспечивают отчетность деятельности Совета и информируют членов Совета о выполнении решений Совета;

осуществляют иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам и настоящему Положению.

2) заместитель председателя Совета:

является полноправным членом Совета;

председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя и сопредседателя Совета;

участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета на очередной календарный год;

докладывает на заседании Совета вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета;

обеспечивает выполнение поручений, данных председателем Совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета;

3) секретарь Совета:

назначается из числа сотрудников Туапсинского районного методического центра культуры и является полноправным членом Совета;

обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Совета;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня и порядка ведения заседания Совета;

осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Совета;

готовит материалы для проведения заседаний Совета;

уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Совета;

ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений;

ведет протокол заседания Совета;

производит подсчет голосов членов Совета по обсуждаемым вопросам и готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

организует делопроизводство Совета, обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Совета;

обеспечивает направление информации о деятельности Совета для размещения ее средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует со структурными подразделениями отдела культуры по вопросам информационного сопровождения деятельности Совета.

4) члены Совета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

информировать председателя и членов Совета о выполнении данных поручений;

не разглашать без согласования с председателем и заместителем председателя Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета.

Члены Совета вправе:

вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Совета;

вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, в том числе на стадии их подготовки;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

вправе получать информацию о ходе выполнения решений Совета;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5) полномочия члена Совета прекращаются в связи с увольнением с должности или смерти.

4. Порядок осуществления деятельности Совета

1. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также заданиями и поручениями начальника отдела культуры.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной календарный год.

Проект плана работы Совета на очередной календарный год формируется секретарем Совета на основании предложений членов Совета и утверждается в составе плана работы отдела культуры на очередной календарный год.

3. Совет осуществляет деятельность путем проведения заседаний (совместного присутствия). Периодичность заседаний Совета определяется исходя из необходимости.

По решению председателя и заместителя председателя Совета могут проводиться внеочередные, выездные, расширенные заседания Совета, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.

Информация о времени созыва и месте проведения заседания Совета, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Совета вопросам, доводятся секретарем Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания.

4. Организация подготовки и проведения заседаний Совета

1) заседание Совета проводится в соответствии с повесткой дня заседания Совета;

2) повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета и включает перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения на заседании Совета;

3) в проект повестки дня заседания Совета включаются вопросы, содержащиеся в плане работы Совета либо установленные заданиями и поручениями начальника отдела культуры, а также вопросы, предложенные членами Совета.

Подготовку вопросов, включаемых в повестку дня заседания Совета, обеспечивают сотрудники Туапсинского районного методического центра культуры, курирующие соответствующие направления деятельности (далее – ответственные исполнители).

4) ответственные исполнители:

принимают участие в заседаниях Совета;

обеспечивают согласование подготовленной информации по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета с начальником отдела культуры;

несут персональную ответственность за качество и своевременность подготовки и предоставления секретарю Совета информации по вопросам, предлагаемым к рассмотрению на заседании Совета.

5) до начала проведения Совета секретарь Совета осуществляет регистрацию присутствующих членов Совета и докладывает председательствующему на Совете о присутствующих на заседании Совета членов Совета;

6) Совет правомочен принимать решения по вопросам, представленным для рассмотрения на заседании Совета.

Вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета и отраженные в порядке ведения заседания Совета, обсуждаются присутствующими на заседании членами Совета. При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, члены Совета имеют право:

выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

задавать вопросы докладчику, выступающим и приглашенным на заседание Совета лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

вносить предложения в проект решения Совета.

7) по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, оформляется протокол, который подписывается председательствующим на Совете и секретарем Совета.

Решения Совета, оформленные протоколом, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета. В случае равенства голосов, председательствующий на Совете имеет право решающего голоса. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

Секретарь Совета обеспечивает подготовку протокола заседания Совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Совета. Датой протокола Совета является дата его принятия на заседании Совета.

Решения Совета, оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения членами Совета.

Результаты проводимых Советом иных мероприятий оформляются в виде справок, служебных записок, информативных документов.

5. Порядок реализации протоколов Совета и контроль за их исполнением.

Для обеспечения выполнения решений, принятых на заседании Совета, секретарь Совета обеспечивает направление протоколов Совета лицам, ответственным за реализацию соответствующих поручений. Протокол заседания Совета с указанием выработанных на Совете решений направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола.

Контроль за выполнением протоколов Совета возлагается на заместителя председателя Совета и (или) ответственных исполнителей.

5. Права, обязанность и ответственность Совета

1. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от учреждений культуры, связанные с осуществлением деятельности Совета и относящиеся к компетентности Совета;

2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, сотрудников учреждений культуры и экспертов (далее – приглашенные лица);

3) вносить предложения в учреждения культуры по вопросам своей деятельности и реализации государственной культурной политики на территории Туапсинского района;

4) привлекать к работе Совета специалистов учреждений культуры, независимых экспертов, представителей общественных организаций по согласованию с ними;

5) образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов;

6) организовывать совместно с отделом культуры проведение опросов населения по вопросам своей деятельности;

7) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

8) отстаивать интересы учреждений культуры при принятии решений по общественно значимым вопросам в отрасли «Культура»;

9) направлять представителей Совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, имеющим важное значение для развития отрасли «Культура» в муниципальном образовании Туапсинский район.

2. Совет обязан руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность отдела культуры и учреждений культуры;

3. Совет несёт ответственность: за некачественное или несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей; за достоверность, объективность и точность своих решений; за законность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

1. Решения Совета могут быть отменены в случаях их несоответствия действующему законодательству в установленном порядке.

2. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

3. Вопросы ликвидации и реорганизации Совета находятся в компетенции отдела культуры.

4. По инициативе членов Совета в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова