ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 04.08.2021 № 261

с.Небуг

О проведении планового выездного комплексного Мониторинга деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район от 04 августа 2021 г. № 269 «Об утверждении Графика мониторинга деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района», в целях мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Провести комплексный мониторинг деятельности в отношении Муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система» (далее – Мониторинг, МКУК «Шепсинская ЦКС»).
2. Место нахождения: с. Шепси, ул. Сочинская, 2.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение Мониторинга:

Алексееву Инну Владимировну - ведущего специалиста Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Березину Людмилу Валерьевну - ведущего специалиста Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Гладких Анну Георгиевну – главного специалиста-библиографа Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения»;

Глушко Дарью Николаевну – начальника Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Денисову Наталью Владимировну – главного специалиста отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

Красюкову Елену Анатольевну – главного специалиста Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Скороход Аллу Вячеславовну – главного специалиста-библиотекаря Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения».

4. Установить, что настоящий Мониторинг проводится с целью повышения эффективности работы МКУК «Шепсинская ЦКС», соблюдения требований нормативно-правовых актов органа местного самоуправления и исполнения требований краевого Законодательства и Законодательства Российской Федерации.

Задачей настоящей проверки является: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации.

5. Срок проведения Мониторинга: с «20» сентября 2021 г. по «15» октября 2021 г.

К проведению Мониторинга приступить с «20» сентября 2021 г.

Мониторинг окончить не позднее «15» октября 2021 г.

6. Утвердить перечень план-задание Мониторинга (Приложение № 1).
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

Проект подготовлен и внесен:
Начальник
Муниципального казенного учреждения
культуры «Туапсинский районный
организационно-методический центр» Д.Н. Глушко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 04.08.2021 № 261

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
планового выездного комплексного Мониторинга деятельности
Муниципального казенного учреждения культуры
«Шепсинская централизованная клубная система»

1. Уполномоченному(ым) на проведение Мониторинга:

Алексеевой Инне Владимировне - ведущему специалисту Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Березиной Людмиле Валерьевне - ведущему специалисту Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Гладких Анне Георгиевне – главному специалисту-библиографу Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения»;

Глушко Дарье Николаевне –начальнику Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Денисовой Наталье Владимировне – главному специалисту отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

Красюковой Елене Анатольевне – главному специалисту Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

Скороход Алле Вячеславовне – главному библиотекарю Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения»:

1.1 Обеспечить объективное, качественное и в полном объеме проведение комплексного Мониторинга деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система»;

1.2 Провести Мониторинг в установленные сроки: с «20» сентября 2021 г. по «15» октября 2021 г.

2. Тема Мониторинга: «Плановый выездной комплексный мониторинг деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система».

3. Осуществить Мониторинг по следующим вопросам:

№ п\п	Перечень вопросов, подлежащих Мониторингу	Ответственное лицо (при 2-х и более проверяющих)
1	2	3
1.	Устав учреждения, утвержденный и зарегистрированный в налоговой инспекции.	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
2.	Решение собственника о создании (приказ или распоряжение главы администрации).	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
3.	Технический план здания	Л.В. Березина
4.	Должностные инструкции сотрудников.	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
5.	Структура учреждения, штатное расписание.	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
6.	Расстановка штатного расписания	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
7.	Коллективный договор	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
8.	Инструкция по делопроизводству	А.Г. Гладких
9.	Кадровые документы (личные дела, трудовые договоры, сведенья о повышении квалификации…)	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
10.	Личные карточки работников учреждения	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
11.	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
12.	Журнал учета регистрации трудовых договоров	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
13.	Журнал регистрации приказов по личному составу	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
14.	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	А.Г. Гладких
15.	Журнал регистрации приказов по командировкам и отпускам	А.Г. Гладких
16.	График предоставления отпусков	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
17.	Трудовые книжки работников	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
18.	Приказы, распоряжения	А.Г. Гладких
19.	Положение об использовании печати	А.Г. Гладких
20.	Номенклатура дел	А.Г. Гладких
21.	Правила внутреннего трудового распорядка	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова

1	2	3
22.	Журнал ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка	Л.В. Березина
23.	Положения о надбавках, доплатах, премировании	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
24.	Протоколы комиссии по установлению надбавок и премий к должностным окладам работников	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
25.	Перечень бюджетных услуг	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
26.	Положение о платных услугах	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
27.	Платные услуги (сметы, расчеты, журнал учета оплаты квитанций, положение о платных услугах, договора с коллективами)	Д.Н. Глушко Н.В. Денисова
28.	Документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности (инструкции, правила, нормативы…)	Л.В. Березина
29.	Журнал инструктажа по технике безопасности	Л.В. Березина
30.	Журнал вводного инструктажа по пожарной безопасности	Л.В. Березина
31.	Журнал инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте	Л.В. Березина
32.	Журнал вводного инструктажа по охране труда	Л.В. Березина
33.	Журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте	Л.В. Березина
34.	Инструкции по охране труда	Л.В. Березина
35.	Инструкции по пожарной безопасности	Л.В. Березина
36.	Журнал регистрации выдачи инструкций по охране труда работникам	Л.В. Березина
37.	Директивные документы (приказы, решения, распоряжения, постановления вышестоящих органов: Министерство культуры Краснодарского края, КУМЦКиПК, управления культуры)	А.Г. Гладких
38.	Журнал входящей корреспонденции	А.Г. Гладких
39.	Журнал исходящей корреспонденции	А.Г. Гладких
40.	Переписка	А.Г. Гладких
41.	Журнал учета проверок учреждения, проводимых органами государственного и муниципального контроля	Е.А. Красюкова

1	2	3
42.	Журнал учета работы ДК	Е.А. Красюкова
42.	Годовые планы работы ДК - Перспективный годовой план - Годовой план по сохранению народных традиций - Годовой план мероприятий по развитию и укреплению международных, межнациональных и межэтнических отношений - Годовой план мероприятий по пропаганде и сохранению семейных ценностей. - Годовой план по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма. - Годовой план по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности. - Годовой план по пропаганде здорового образа жизни - Годовой план по работе с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении - Годовой план по патриотическому воспитанию - Годовой план по духовно-нравственному воспитанию - Годовой план по организации досуга для детей и подростков. - Годовой план по организации досуга для молодежи. - Годовой план по работе с пожилыми людьми - Годовой план по работе с людьми с ограниченными возможностями.	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
43.	Квартальные планы работы ДК	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
44.	Планы работы ДК на месяц	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
45.	Еженедельные планы	Е.А. Красюкова
46.	Тематические планы к памятным и праздничным датам	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова

1	2	3
47.	Годовые отчеты о работе ДК (текстовой, 7-НК)	Н.В. Денисова
48.	Промежуточные отчеты ДК	Д.Н. Глушко
49.	Расписание работы кружков и КЛО	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
50.	Документы о проведении смотров-конкурсов и деятельности коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый»	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
51.	Паспорта на коллективы художественной самодеятельности	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
52.	Журнал учета работы клубных формирований	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
53.	Паспорта любительских объединений: - устав, положение КЛО; - правление, состав совета (актива); - списочный состав членов КЛО; - план работы; - журнал учета работы; - сценарии, программы; - протоколы заседаний.	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
54.	Сметы на проведение мероприятий	Д.Н. Глушко
55.	Документы о проведении мероприятий - план подготовки и проведения творческого мероприятия - сценарий творческого мероприятия (должен быть утвержден директором ДК) - краткий отчет о проведении мероприятия	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
56.	Журнал учета работы учреждения	И.В. Алексеева Е.А. Красюкова
57.	Положения о фестивалях и конкурсах	Е.А. Красюкова
58.	Книга отзывов и предложений	Л.В. Березина
59.	Работа с каталогами (систематические, алфавитные, предметные, электронный)	А.В. Скороход
60.	Отчет по ведению 6 –НК	А.В. Скороход
61.	Приказы начальника ЦБС по основной деятельности. Копии	А.В. Скороход

1	2	3
62.	Электронная папка «Фото» (фото – отчет по проводимым мероприятиям).	А.В. Скороход
63.	Папка «Модельный стандарт». Наличие «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в печатном и электронном виде, Плана внедрения модельного стандарта в деятельность общедоступной библиотеки, Информации о ходе внедрения положений Нового модельного стандарта в деятельность общедоступных библиотек.	А.В. Скороход
64.	Журнал учёта выдачи библиографических справок и использования информации	А.В. Скороход
65.	Приходные акты на литературу, полученную без сопроводительного документа	А.В. Скороход
66.	Тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных	А.В. Скороход
67.	Акты приёма литературы от читателей, потерявших библиотечные книги	А.В. Скороход
68.	Правила внутреннего распорядка библиотеки	А.В. Скороход
69.	Инвентарные книги или другие формы инвентарного учета библиотечного фонда	А.В. Скороход
70.	Книги или ведомости суммарного учета библиотечных фондов	А.В. Скороход
71.	Акты списания литературы	А.В. Скороход
72.	Акты списания периодических изданий	А.В. Скороход

1	2	3
73.	Акты проверки библиотечных фондов	А.В. Скороход
74.	Правила пользования библиотекой и памятки читателям	А.В. Скороход
75.	Дневник ежедневного учета читателей и выданной литературы	А.В. Скороход
76.	Тетрадь учета отказов читателям в выдаче литературы	А.В. Скороход
77.	Картотека формуляров читателей	А.В. Скороход
78.	Краеведческие папки	А.В. Скороход
79.	Выполнение требований, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 19 июня 2020 года в МР 0195 «Рекомендациях по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Д.Н. Глушко А.В. Скороход
80.	Штатное расписание за 2017-2020 годы	А.Г. Гладких
81.	Должностные инструкции лиц, ответственных за делопроизводство	А.Г. Гладких
82.	Номенклатуры дел на 2018 - 2021 годы	А.Г. Гладких
83.	Описи дел за 2014 - 2020 годы	А.Г. Гладких
84.	Акты на уничтожение документов, не подлежащих хранению	А.Г. Гладких
85.	Инструкция по делопроизводству	А.Г. Гладких
86.	Приказ о назначении ответственных лиц за ведение делопроизводства в Организации	А.Г. Гладких

1	2	3
87.	Приказ о создании постоянно действующей экспертной комиссии (положение, состав)	А.Г. Гладких
88.	Приказ об утверждении Положения о ведомственном архиве	А.Г. Гладких
89.	Протоколы постоянно действующей экспертной комиссии об утверждении плана работы на 2018 - 2020 годы	А.Г. Гладких
90.	Протоколы постоянно действующей экспертной комиссии Организации о согласовании описей дел за 2014 - 2016 годы	А.Г. Гладких
91.	Протоколы постоянно действующей экспертной комиссии об уничтожение документов, не подлежащих хранению за 2017 - 2019 годы	А.Г. Гладких
92.	Журналы регистрации приказов по основной деятельности, по личному составу и административно-хозяйственной деятельности	А.Г. Гладких
93	Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции	А.Г. Гладких

Начальник
Муниципального казенного учреждения
культуры «Туапсинский районный
организационно-методический центр» Д.Н. Глушко