



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 10.10.2017

№ 1690

г. Туапсе

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 54, приказом министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 121 и постановлению:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением (далее соответственно – Типовая форма; соглашение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что соглашения на 2018 год формируются в соответствии с Типовой формой.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, заместителей главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А. Кочегарову, В.Е. Мирошниченко, М.В. Кривопалова, В.В. Истомина.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии:

3.1.1. При предоставлении Получателем в _____ (управление, отдел, иной орган)

3.1.1.1. в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. На счет _____;

(наименование территориального органа Федерального казначейства) открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(управление, отдел, иной орган)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального

банка Российской Федерации или

кредитной организации)

3.2.2.2. В соответствии с планом – графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.3. Не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(управление, отдел, иной орган)

документов:

3.2.2.3.1. _____;

3.2.2.3.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(управление, отдел, иной орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам (Порядкам) предоставления субсидии, в течении _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами (порядками) предоставления субсидии (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. Иные показатели:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____

(управление, отдел, иным органом)

предусмотренных настоящим Соглашением, в течении _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требований о возмещении убытков;

4.1.7. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____;

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами (Порядками) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. По месту нахождения _____ на основании: _____ (управления, отдела, иного органа)

4.1.8.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. Иных отчетов:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу

_____ в соответствии с пунктом 4.3.1.1 настоящего (управления, отдела, иного органа) Соглашения.

4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций. Произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. В случае установления _____ или _____ (управлением, отделом, иным органом)

Получения от органа финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами (Порядками) предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требования об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Туапсинский район в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ (управлением, отделом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____;

4.2. _____ в праве:

(управление, отдел, иной орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в

соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа финансового (управлением, отделом, иным органом)

Контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами (Порядками) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами (Порядками) предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами (Порядками) предоставления субсидии:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять в _____ документы, (управление, отдел, иной орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Предоставить в _____ в срок _____ до _____

(управление, отдел, иной орган)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения; 4.3.3. Направлять в _____ на утверждение:

(управление, отдел, иной орган)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих

дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в _____ (управление, отдел, иной орган) настоящего Соглашения; не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения су четом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ (дата) _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства). лицевого счет в _____ (управление, отдел, иной орган) органа Федерального казначейства).

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах (Порядках) предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами (Порядками) предоставления субсидии _____ (управление, отдел, иной орган) или _____ (управление, отдел, иной орган) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.10. Представлять в _____ (управление, отдел, иной орган) _____ (месяц, квартал, год) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.10.3. Иные отчеты: _____ (управление, отдел, иной органа)

4.3.10.3.1. _____ (управление, отдел, иной органа)

4.3.10.3.2. _____ (управление, отдел, иной органа)

4.3.11. Направлять по запросу _____ (управление, отдел, иной органа) Документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от _____ (управления, отдела, иного органа) требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в федеральный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. Возвращать в бюджет муниципального образования Туапсинский район средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ (управлением, отделом, иным органом) решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ (управлением, отделом, иным органом) в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в случае отсутствия решения _____ (управления, отдела, иного органа) о наличии потребности в направлении не _____ (управления, отдела, иного органа) использованного в 20 _____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до « _____ » 20 _____ г.;

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ (управлением, отделом, иным органом) в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги;

4.3.17. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательство Российской Федерации и Правилами (Порядками) предоставления субсидии: _____ (управление, отдел, иной орган) _____ (управление, отдел, иной орган) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в _____ (управление, отдел, иной орган) в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20 _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на _____ (управление, отдел, иной орган)

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ (управлением, отделом, иным органом) соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. Заключить договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № _____ к настоящему Соглашению;

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами (Порядкам) предоставления субсидии, в том числе:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменения настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения _____

(управлению, отелу, иному органу) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами (Порядками) предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____

(управлением, отделом, иным органом) в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (управления, отдела, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (управления, отдела, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)²

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на предоставление Субсидии) ⁴				Сроки перечисления Субсидии ⁵	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- до « » 20 г.		
						- до « » 20 г.		
						Итого по КБК		
						Всего		

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в графах 8-9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению; со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

³ Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

⁴ Указывается в соответствии с пунктом 2.1. соглашения.

⁵ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

⁶ Заполняется по решению управления (отдела, иного органа) для отражения сумм, подлежащих перечислению

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

Приложение № 3 к Соглашению от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район администрации некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Показатели результативности предоставления субсидии¹

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения По ОКЕИ/Единица измерения код		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

« _____ » _____ г. 20 _____

Исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Наименование Получателя _____

Наименование проекта (мероприятия)² _____

Единица измерения По ОКЕИ/Единица измерения код

Плановое значение показателя³ _____

Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату _____

Процент выполнения плана _____

Причина отклонения _____

ОТЧЕТ о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20 _____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к Типовой форме соглашения.

² Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к Типовой форме.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « ____ » _____ 20 ____ г.¹

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная. Годовая

Единицы измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования Субсидии ⁴	Сумма	
			отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:	110	х		
потребность, в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район	120			

1	2	3	4	5
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если имеются нормативных правовых актов, поручающих предоставление целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организацией), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законом предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрораймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Туапсинский район, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		

3

1	2	3	4	5
в том числе:	200	x		
из бюджета муниципального образования Туапсинский район	210	x		
из них:				
прошлых лет	220	x		
возврат дебиторской задолженности	221			
из них:				
прошлых лет, решение об использовании которой принято				
возврат дебиторской задолженности	222			
из них:				
средства, полученные при возврате займа	223			
возврат дебиторской задолженности	223			
прошлых лет, решение об использовании которой не принято				
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего	320	0200		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего	330	0300		
из них:				
Закупка непроездных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего				

2

1	2	3	4	5
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
Подлежит возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения По ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1-гр.7:гр.6)*гр.8(гр.9)*гр.10(гр.11)
			наименование	код			всего	израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Расчет размера штрафных санкций

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)

г. _____ (место заключения договора)

« _____ » 20 _____ г. (дата заключения договора)

№ _____ (номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением) именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного лица) действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации(за исключением муниципального учреждения), доверенности) с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: _____ (адрес места жительства физического лица-потребителя общественно полезной услуги) именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя) действующего на основании _____ (основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

Ю.Н. Кулакова

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к Типовой форме соглашения.
² Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.
³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к Типовой форме соглашения.
⁴ Заполняется при необходимости.

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя) с другой стороны, далее именуемой «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(ги) (далее – Услуга), а потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____ (местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)
1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.²

II. Порядок оказания Услуги

2.1. Услуга оказывается³:
2.1.1. _____;
2.1.2. _____;
2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
2.2.1. _____;
2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон⁴

3.1. Исполнитель обязуется:
3.1.1. Предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;
3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно,

сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиях о защите персональных данных;

3.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги;

3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. Потребовать расторжение настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором,

составляет _____ рублей в _____
 (указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)
 4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
 (указывается период оплаты)

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услуги бесплатно)

V. Ответственность Сторон⁵

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____
 6.1.2. _____⁶

VII. Заключительные положения⁷

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.⁸

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.⁹

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП ¹⁰	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя).
Место нахождения:	Место жительства ¹¹ :
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет,
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

¹ Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее-Договор) с законным представителем физического лица – потребителя общественно полезной услуги.

² Форма акта сдачи-приемки оказанной услуги может устанавливаться Договором.

³ Указывается порядок оказания Услуги.

⁴ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

⁵ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

⁶ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

⁷ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

¹⁰ Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса.
1) для Потребителя

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ю. Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из федерального бюджета субсидий
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением от «___» ___ 20___ г. № _____

г. _____
(место заключения договора)

«___» ___ 20___ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа администрации
муниципального Туапсинский район, осуществляющего функции и полномочия
учредителя), которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального
образования Туапсинский район доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«_____», в лице
(управление, отдел, иной орган)

_____ (наименование должности руководителя управления, отдела
или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя управления, отдела или
уполномоченного им лица)
_____ действующего(ей) на основании
(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации
муниципального образования Туапсинский район, доверенность, приказ или
иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальной именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____ учреждением)
 _____ (наименование должности руководителя управления, отдела или _____ управления, отдела или уполномоченного им лица)
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя управления, отдела или уполномоченного им лица) действующего на основании _____
 _____ (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения от « ____ » № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле:
 1.1.1. _____;
 1.1.2. _____;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:
 1.2.1. В пункте 1.1.1 слова « _____ (указание цели(ей) предоставления Субсидии) _____»;
 заменить слова « _____ (указание цели(ей) предоставления Субсидии) _____»;

1.2.2. Пункт 1.1.1.1. изложить в следующей редакции:
 « _____»;

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:
 « _____»;

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
 1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1. сумму Субсидии в 20 ____ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей²;

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:
 1.4.1. В пункте 3.1.1.1 слова « В срок до « ____ » 20 ____ г.» заменить словами « в срок до « ____ » 20 ____ г.»;
 1.4.2. В пункте 3.2.1.:
 1.4.2.1. слова « _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____»;
 заменить словами « _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____»;

1.4.2.2. слова « в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) ДОКУМЕНТОВ _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____»;
 заменить словами « в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) ДОКУМЕНТОВ _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____»;

1.4.3. В пункте 3.2.2 слова « _____ »

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
 _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
 заменить словами « _____ »;
 _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
 1.4.4. В пункте 3.2.2.2 слова «Приложении № ____» заменить словами «приложении « ____ »»;
 1.4.5. В пункте 3.2.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
 1.5.1. В пункте 4.1.2:
 1.5.1.1. Слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;
 1.5.1.2. Слова «в течении ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 1.5.2. В пункте 4.1.3:
 1.5.2.1. Слова «на ____ год» заменить словами «на ____ году»;
 1.5.2.2. Слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.4. В пункте 4.1.7.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.5. В пункте 4.1.8.1.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении « ____ »»;

1.5.6. В пункте 4.1.8.1.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.6.1. Слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.6.2. Слова « в течении ____ рабочих дней» заменить словами « в течении ____ рабочих дней»;

1.5.7. В пункте 4.1.11 слова « в течении ____ рабочих дней» заменить словами « в течении ____ рабочих дней»;

1.5.8. В пункте 4.1.12 слова « в течении ____ рабочих дней» заменить словами « в течении ____ рабочих дней»;

1.5.9. В пункте 4.2.2:
 1.5.9.1. Слова « в направлении в 20 ____ году» заменить словами « в направлении в 20 ____ году»;

1.5.9.2. Слова «не использованного в 20 ____ году» заменить слова « не использованного в 20 ____ году»;

1.5.9.3. Слова « не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.10. В пункте 4.2.3. слова « не позднее ____ рабочего дня» заменить словами « не позднее ____ рабочего дня»

1.5.11. В пункте 4.3.2. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. В пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. В пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.14. В пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15. В пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.16. В пункте 4.3.5:

1.5.16.1. Слова «в срок до _____» заменить словами «В срок до _____»;

1.5.16.2. Слова «счет в _____» заменить словами «счет _____» (наименование территориального органа Федерального казначейства)

В _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. В пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. Слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.17.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. В пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. Слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.18.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. В пункте 4.3.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.20. В пункте 4.3.13 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.5.21. Слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году»;

1.5.21.2. Слова «до _____ 20 _____ г.» заменить словами «до _____ 20 _____ г.»;

1.5.22. В пункте 4.4.3 слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3. слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (управления, отдела, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (управления, отдела, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵;

5.3. _____ 6.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (управления, отдела, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.Н.Кулакова