



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2003

№ 152

г. Туапсе

О создании Коллегии по культуре при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях реализации Стратегии государственной культурной политики и взаимодействия отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района и муниципальных учреждений культуры отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район в решении вопросов в сфере культуры, искусства и дополнительного образования на территории муниципального образования Туапсинский район постановляю:

1. Создать Коллегию по культуре при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Советательный орган).
2. Утвердить Положение о Советательном органе (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

Ю.В. Кузьменко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.04.2003 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о Коллегии по культуре при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Коллегия по культуре при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Коллегия) является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел культуры).
2. Настоящее Положение о Коллегии (далее – Положение) определяет основные цели и задачи Коллегии, порядок и принципы ее формирования, права и обязанности членов Коллегии, полномочия и порядок осуществления деятельности Коллегии, порядок принятия и реализации решений Коллегии.
3. Коллегия осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район.
4. Коллегия в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.
5. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, а также настоящим Положением.
6. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляют за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на обеспечение деятельности отдела культуры.

2. Основные цели и задачи Коллегии

1. Цели Коллегии:

1) организация эффективного управления в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории Туапсинского района (далее – сфера «Культура» Туапсинского района);

2) обеспечение реализации прав граждан на предоставление качественных социальных услуг, их эффективности и безопасности, совершенствование контроля в сфере оказания социальных услуг на селению;

3) координация деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры (далее – учреждения культуры);

4) взаимодействие с муниципальными учреждениями культуры городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – учреждения культуры).

2. Основными задачами Коллегии являются рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

1) о приоритетности направлений работы сферы «Культура» Туапсинского района;

2) о перспективных и текущих планах работы, итогах деятельности сферы «Культура» Туапсинского района в целом и по отдельным направлениям работы;

3) о совершенствовании взаимодействия отдела культуры с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории Туапсинского района, по вопросам культуры;

4) о распространении положительного опыта организации работы отдела культуры, учреждений культуры, общественных организаций и формирований;

5) о деятельности учреждений культуры и творческих общественных союзов;

6) о ходе реализации ранее принятых решений Коллегии;

7) другим вопросам сферы «Культура» Туапсинского района, требующим коллегиального обсуждения.

3. Принципы формирования и состав Коллегии, права и обязанности членов Коллегии

1. Органом, уполномоченным на формирование Коллегии, является отдел культуры.

2. Положение о Коллегии и вносимые в него изменения утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – администрация Туапсинского района);

3. Состав Коллегии

В состав Коллегии в обязательном порядке входят:

1) начальник отдела культуры;

2) специалисты отдела культуры;

3) руководители учреждений культуры;

4) председатель районной профсоюзной организации работников культуры.

В составе Коллегии предусматриваются:

1) председатель Коллегии – начальник отдела культуры;

2) заместитель председателя Коллегии – главный специалист отдела культуры;

3) секретарь Коллегии;

4) члены Коллегии.

Персональный состав Коллегии утверждается нормативным правовым актом отдела культуры и обновляется при кадровых изменениях или при прекращении полномочий члена Коллегии.

В составе Коллегии могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам в сфере культуры.

4. Участие в работе Коллегии осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

5. Права и обязанности членов Коллегии:

1) председатель Коллегии:

организует работу Коллегии;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Коллегии;

ведет заседания Коллегии;

утверждает рабочую документацию, подготовленную секретарем Коллегии;

подписывает протоколы заседаний Коллегии и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Коллегии;

определяет состав лиц для приглашения на заседание Коллегии;

определяет обязанности заместителя председателя Коллегии;

представляет Коллегию в отношениях с населением муниципального образования Туапсинский район, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального образования Туапсинский район;

обеспечивает отчетность деятельности Коллегии;

распределяет обязанности между членами Коллегии, дает им поручения;

назначает, созывает и ведет заседания Коллегии, следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Коллегии;

информирует членов Коллегии о выполнении решений Коллегии;

утверждает персональный состав комиссий, экспертных и рабочих групп Коллегии и их руководителей;

в случае необходимости привлекает к работе Коллегии экспертов, специалистов и ученых;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Коллегии;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам и настоящему Положению.

- 2) Заместитель председателя Коллегии:
 - председательствует на заседаниях Коллегии в случае отсутствия председателя Коллегии;
 - участвует в организации работы Коллегии и подготовке планов работы Коллегии на очередной календарный год;
 - докладывает на заседании Коллегии вопросы, включенные в повестку дня заседания Коллегии;
 - обеспечивает выполнение поручений, данных председателем Коллегии; осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Коллегии.
- 3) Секретарь Коллегии:
 - обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Коллегии;
 - обеспечивает подготовку проектов повестки дня и порядка ведения заседания Коллегии;
 - осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Коллегии;
 - готовит материалы для проведения заседаний Коллегии;
 - уведомляет членов Коллегии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Коллегии;
 - ведет учет посещения заседаний членами Коллегии, а также учет выполняемых ими поручений;
 - ведет протокол заседания Коллегии;
 - готовит проекты решений Коллегии и иных документов, исходящих от Коллегии;
 - подписывает протоколы заседаний Коллегии;
 - организует делопроизводство Коллегии;
 - обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Коллегии;
 - обеспечивает направление информации о деятельности Коллегии для размещения ее средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - взаимодействует со структурными подразделениями отдела культуры по вопросам информационного сопровождения деятельности Коллегии.
- 4) Члены Коллегии обязаны:
 - соблюдать настоящее Положение;
 - участвовать в заседаниях Коллегии лично. В случае невозможности личного участия в заседании Коллегии, член Коллегии одновременно информирует о невозможности принять личное участие в работе Коллегии председателя и секретаря Коллегии;
 - активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

информировать председателя и членов Коллегии о выполнении данных поручений;

не разглашать без согласования с председателем Коллегии решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Коллегии;

Члены Коллегии вправе:

- вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Коллегии;
 - вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Коллегии;
 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Коллегии;
 - знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Коллегии, в том числе на стадии их подготовки;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Коллегии;
 - вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Коллегией;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Коллегии;
 - вправе получать информацию о ходе выполнения решений Коллегии; выйти из состава Коллегии на основании письменного заявления. осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Коллегии.
- 5) полномочия члена Коллегии прекращаются в следующих случаях:
- в связи с увольнением с должности;
 - выезда его за пределы Туапсинского района на постоянное место жительства;
 - смерти члена Коллегии.

4. Порядок осуществления деятельности Коллегии

1. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Коллегии на очередной календарный год.

Проект плана работы Коллегии на очередной календарный год формируется секретарем Коллегии на основании предложений членов Коллегии и руководителей структурных подразделений отдела культуры и выносится на рассмотрение Коллегии в декабре текущего календарного года.

Проект плана работы Коллегии на очередной календарный год утверждается председателем Коллегии в составе плана работы отдела культуры на очередной календарный год.

2. Коллегия осуществляет деятельность путем проведения заседаний (совместного присутствия). Периодичность заседаний Коллегии определяется исходя из необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

По решению председателя Коллегии могут проводиться внеочередные, выездные, расширенные заседания Коллегии, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.

Заседания Коллегии могут проводиться под председательством заместителя главы администрации Туапсинского района, курирующего вопросы социальной сферы.

Информация о времени созыва и месте проведения заседания Коллегии, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Коллегии вопросам, доводятся секретарем Коллегии не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания.

Заседание Коллегии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов. В случае невозможности прибыть на заседание член Коллегии заблаговременно извещает об этом председателя Коллегии.

В целях осуществления деятельности Коллегия вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, учреждений культуры, общественных объединений и иных организаций Туапсинского района, связанные с осуществлением деятельности Коллегии;

2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, сотрудников учреждений культуры, экспертов, специалистов и ученых (далее – приглашенные лица);

3) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по вопросам своей деятельности и реализации государственной культурной политики на территории Туапсинского района;

4) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район в сфере «Культура» в рамках полномочий Коллегии;

5) организовывать совместно с администрацией Туапсинского района проведение опросов населения по вопросам своей деятельности;

6) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

7) отстаивать интересы граждан муниципального образования Туапсинский район при принятии решений по общественно значимым вопросам в сфере «Культура»;

8) направлять представителей Коллегии для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, имеющим важное значение для развития сферы «Культура» в муниципальном образовании Туапсинский район.

Коллегия обязана своевременно информировать органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

3. Организация подготовки и проведения заседаний Коллегии

1) заседание Коллегии проводится в соответствии с повесткой дня заседания Коллегии;

2) повестка дня заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии и включает перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения на заседании Коллегии;

Подготовку вопросов, включаемых в повестку дня заседания Коллегии, обеспечивают сотрудники отдела культуры и Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр», курирующие соответствующие направления деятельности (далее – ответственные исполнители).

3) ответственные исполнители принимают участие в заседаниях Коллегии.

Ответственные исполнители обеспечивают согласование подготовленной информации по вопросам, включенным в повестку дня заседания Коллегии с начальником отдела культуры.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за качество и своевременность подготовки и предоставления секретарю Коллегии информации по вопросам, предлагаемым к рассмотрению на заседании Коллегии.

Ответственные исполнители не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до очередного заседания Коллегии обеспечивают предоставление секретарю Коллегии подготовленной информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии и проекта решения Коллегии, согласованный с начальником отдела культуры.

4) до начала проведения Коллегии секретарь Коллегии осуществляет регистрацию присутствующих членов Коллегии и докладывает председателю Коллегии о присутствующих на заседании Коллегии членах Коллегии.

5) Коллегия правомочна принимать решения по вопросам, представленным для рассмотрения на заседании Коллегии, при условии участия в заседании не менее половины от общего числа членов Коллегии.

6) вопросы, включенные в повестку дня заседания Коллегии и отраженные в порядке ведения заседания Коллегии, обсуждаются присутствующими на заседании членами Коллегии.

При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Коллегии, члены Коллегии имеют право:

выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

задавать вопросы докладчику, выступающим и приглашенным на заседание Коллегии лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

вносить предложения в проект решения Коллегии.

4. По вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии, оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Коллегии.

5. Решения Коллегии, оформленные протоколом, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Коллегии членов Коллегии. В случае равенства голосов, председатель Коллегии имеет право решающего голоса. Представители общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере культуры,

сотрудники муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, эксперты, специалисты и ученые привлекаемые Коллегией к работе, правом голоса не обладают.

В случае несогласия с принятым решением член Коллегии вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Коллегии.

Секретарь Коллегии обеспечивает подготовку протокола заседания Коллегии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Коллегии. Датой протокола Коллегии является дата его принятия на заседании Коллегии.

Решения Коллегии, оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения членами Коллегии.

Результаты проводимых Коллегией иных мероприятий оформляются в виде справок, служебных записок, информационных документов.

6. Порядок реализации протоколов Коллегии и контроль за их исполнением.

Для обеспечения выполнения решений, принятых на заседании Коллегии, секретарь Коллегии обеспечивает направление протоколов Коллегии лицам, ответственным за реализацию соответствующих поручений. Протокол заседания Коллегии с указанием выработанных на Коллегии решений направляются секретарем Коллегии членам Коллегии и в соответствующие органы и организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола.

Контроль за выполнением протоколов Коллегии возлагается на заместителя председателя Коллегии и (или) ответственных исполнителей.



Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова