



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026

№ 43

ст-ца Крыловская

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 25 Устава муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Крыловский район от 03.09.2015 года № 451 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Крыловский район».

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Зинковская) обеспечить опубликование (размещение) настоящего решения в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

5. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Никитенко

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 29.01.2026 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1 Отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее по тексту – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация), осуществляющим исполнительно – распорядительные функции в области культуры, библиотечного обслуживания, развития народного художественного творчества, искусства, сохранения историко – культурного наследия в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края. Штатное расписание Отдела утверждается приказом Отдела, по согласованию с заместителем главы муниципального образования (вопросы социального развития) и финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, курирующему вопросы социального развития.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования

Крыловский муниципальный район Краснодарского края и со своим наименованием, штампы и бланки.

Полное официальное наименование Отдела - Отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, сокращенное наименование - ОК.

1.6. Юридический адрес Отдела: 352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Кооперативная, 69.

1.7. В ведомственном подчинении Отдела находятся:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа станицы Крыловской муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение культуры «Крыловская межпоселенческая библиотека» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение культуры «Крыловский исторический музей» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям, находящимся на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.9. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский

муниципальный район Краснодарского края.

2. Предмет, цели и функции деятельности Отдела

2.1. Предметом деятельности Отдела является организационно – управленческая деятельность, направленная на проведение единой политики в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, регулирование культурных процессов в целях обеспечения конституционного права граждан на удовлетворение своих культурных потребностей.

2.2. Целями деятельности Отдела являются:

- формирование концепции и основных направлений развития культуры и искусства в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края;
- создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах профессионального и самодеятельного творчества, охрану интеллектуальной собственности, участие в культурной жизни района;
- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- содействие развитию русской и других национальных культур, народного искусства, межнациональных культурных связей;
- сохранение и популяризация культурно – исторического наследия;
- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку, реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в сфере культуры;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере культуры;
- принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в сфере культуры и его корректировке;
- размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте Отдела в сети «Интернет» и официальных аккаунтах в социальных сетях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры всех типов и видов, обеспечение координации работы исполнения ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, приказов Отдела;
- заключает соглашения о предоставлении субсидий с муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Отделу;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- определяет задание по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений, с учетом норматива финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

- определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает их Уставы, заслушивает отчеты об их деятельности;

- координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий;

- осуществляет контроль использования подведомственными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства;

- осуществляет кадровую политику в сфере культуры муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края: назначает и освобождает в соответствии с законодательством Российской Федерации от занимаемой должности руководителей подведомственных учреждений, ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в кадрах;

- осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры, собирает информацию о наличии вакансий в учреждениях отрасли культуры;

- на основании представлений учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район Краснодарского края, готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников отрасли культуры наградами различного уровня;

- при заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры;

- организует и контролирует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и своевременное предоставление указанных данных всеми учреждениями культуры, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- координирует участие учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, в комплексном социально – экономическом развитии муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- способствует внедрению в отрасли новых условий хозяйственной деятельности, привлечению внебюджетных источников финансирования отрасли, платных услуг населению, соответствующих профилю и задачам учреждений культуры и искусства;

- участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- рассматривает жалобы и обращения граждан в пределах своей компетенции.

- разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края предложения по вопросам развития отрасли культуры в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края, ежегодные доклады о развитии культуры в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края, а также доклады о реализации федеральных, государственных и муниципальных программ;

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции в сфере культуры, искусства и кинематографии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

3. Права Отдела

3.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Отдел имеет право:

- представлять интересы администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район

район Краснодарского края, муниципальных предприятий, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Отдела;

- в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края проекты муниципальных правовых актов в области культуры.

4. Руководство деятельностью Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности работодателем - главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, курирующим вопросы культуры на основании Трудового договора.

Трудовой договор с начальником Отдела заключает администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. Начальник руководит Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Начальник Отдела:

- без доверенности действует от имени Отдела и представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;

- издает приказы в целях организации внутренней деятельности Отдела по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в целях реализации полномочий по вопросам местного значения, выдает доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела в рамках утвержденных бюджетных ассигнований. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств;

- совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;

- заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

- созывает в установленном порядке советы, совещания, заседания, проводит другие мероприятия по вопросам культуры, по обсуждению вопросов, связанных с деятельностью Отдела и учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- осуществляет прием и увольнение руководителей подведомственных Отделу учреждений;

- контролирует проведение капитального и текущего ремонтов зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;
- рассматривает жалобы и обращения муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- является начальником гражданской обороны Отдела;
- несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Отдела;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

4.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет специалист Отдела, назначенный приказом начальника Отдела, по согласованию с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Отдел строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

5.3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляют администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и другие органы в рамках их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципального органа управления.

5.4. Работники Отдела состоят в трудовых отношениях с Отделом на основе трудовых договоров и являются муниципальными служащими (служащими), на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.5. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются начальником Отдела. К ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов Отдела.

5.6. Муниципальные служащие (служащие) Отдела должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к должностям муниципальной службы, исполнять должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Отделе.

6. Финансовое обеспечение и имущество Отдела

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на основе бюджетной сметы.

6.2. Смета доходов и расходов отдела культуры составляется на каждый финансовый год и утверждается в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

6.3. Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть отдел, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и отдела, в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.6. Отдел несет полную ответственность в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6.7. Собственник имущества, закрепленного за отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Отдел, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно – историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Военно-мобилизационная работа

7.1. Отдел и его должностные лица в соответствии с действующим законодательством по вопросам военно-мобилизационной работы обязаны:

- контролировать организацию военно-мобилизационной работы в учреждениях культуры, подведомственных Отделу, в соответствии с законами Российской Федерации;

- организовать воинский учет работников Отдела, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу.

- создать необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.
- представлять отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.
- проводить бронирование военнообязанных работников управления при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченным на то государственными органами.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

8.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) по решению учредителя либо по решению суда.

Отдел может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами.

8.2. Как при реорганизации, так и при ликвидации Отдела, работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации документы Отдела в установленном порядке передаются в архив администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, при реорганизации - правопреемнику.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение об Отделе

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Крыловский район



Е.А. Шильева