



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 20.02.2022

№ 20

станция Динская

**Об организации личного приема граждан**

В соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ, в целях совершенствования организации личного приема граждан в отделе культуры администрации муниципального образования Динской район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить График приема граждан по личным вопросам отдела культуры администрации муниципального образования Динской район (приложение 1).

2. Утвердить форму карточки приема граждан по личным вопросам (приложение 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации приема граждан по личным вопросам (приложение 3).

4. Директору БУК «ДРОМЦ» (Прохорова):

4.1 Обеспечить утвержденный журнал регистрации приема граждан по личным вопросам;

4.2 Обеспечить специалиста, ответственного за присутствие на личном приеме граждан для ведения записи о ходе приема граждан и дальнейшего контроля за исполнением поручений в соответствии с обращениями граждан, а также для записи обращений граждан, поступивших по телефону или через обратную форму связи на официальном сайте отдела культуры муниципального образования Динской район;

4.3 Еженедельно представлять начальнику отдела культуры информацию о работе с обращениями граждан, поступившими в ходе личных приемов;

4.4 Организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте отдела культуры и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора БУК МО Динской район «Динской районный организационно-методический центр» О.В. Прохорову.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник отдела

И.В. Данилина

Приложение № 1  
к приказу отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Динской район  
от 20.02.2022 № 20

График личного приема граждан  
в отделе культуры муниципального образования Динской район

Должность	День недели	Время приема
Начальник отдела культуры администрации муниципального образования Динской район	каждый четверг, по рабочим дням	10.00 – 13.00

Приложение № 2  
к приказу отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Динской район  
от 20.02.2022 № 20

КАРТОЧКА  
личного приема гражданина

Дата приема: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо, ведущее личный прием:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество гражданина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания гражданина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Право на льготы: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обращения (устно, письменно, по телефону, через Интернет):

\_\_\_\_\_

Содержание  
обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Резолюция должностного лица, проводившего личный прием:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу отдела культуры  
администрации  
муниципального образования Динской район  
от 20.02.2022 № 20

Форма журнала  
для ведения записи обращений граждан

Дата поступлен ия, номер документа	Откуда поступ ил докуме нт, номер и дата	ФИО заявите ля, адрес и место работы	Краткое содержа ние докумен та	Резолюц ия руководс тва	Кому направле н на исполнен ие, дата, роспись	Отметка о возврате исполните лем документа (роспись и дата)	Отметка об исполнен ии документ а	Отметка о подшивке или уничтоже нии документа	Примеча ние
---	--	---	--	----------------------------------	--	---	--	--	----------------