

Заведующему
МКДОУ детский сад №2
станции Павловской
О.В.Зинченко

должность, Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____

(фамилия, имя, отчество работника)

(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида № 2 станции Павловской, ИНН 2346010239, юридический адрес: 352041, Краснодарский край, станция Павловская, ул. Советская 46, на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

- 1.копия паспорта (паспортные данные работника);
- 2.копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 3.копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- 4.анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- 5.иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;
- 6.трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- 7.заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

8.копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

9.личная карточка по форме Т-2;

10.заявления, объяснительные и служебные записки работника;

11.документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист);

12.иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами МКДОУ детский сад №2 станицы Павловской, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 1 месяц до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.