

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Н.Морозова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ детский сад № 2

\_\_\_\_\_ О.В.Зинченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской**

**ст. Павловская  
2020 г.**

## **Содержание**

1. Общие положения. Нормативное регулирование деятельности комиссии по охране труда.
2. Цели и задачи комиссии по охране труда.
3. Функции комиссии по охране труда.
4. Возможные действия комиссии по охране труда, направленные на осуществление возложенных функций.
5. Права и обязанности членов комиссии по охране труда.
6. Порядок создания и работы комиссии.

### **1. Общие положения.**

#### **Нормативное регулирование деятельности комиссии по охране труда**

1.1. Настоящее положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) МКДОУ детский сад № 2 разработано по инициативе заведующего МКДОУ детский сад № 2 Зинченко О.В. и председателя первичной профсоюзной организации МКДОУ детский сад № 2 Морозовой О.Н

1.2. Положение разработано на основе ст. 218 Трудового кодекса РФ, Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 № 412н, и устанавливает основные задачи, функции и права комитета по охране труда.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда (СУОТ), а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия по охране труда создается по инициативе руководителя Организации и (или) по инициативе работников либо их представительных органов. В их состав на паритетной основе входят представители руководителя Организации и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

### **2. Цели и задачи комитета по охране труда**

2.1. Целью комиссии по охране труда является координация и организация совместных действий руководителя Организации и работников по обеспечению и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Задачами комиссии по охране труда является организация и обеспечение совместных действий работодателя и работников:

- по разработке на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, и исключению производственного травматизма и производственных заболеваний;
- организации проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовке соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и

охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- сбору предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.
- контроль за текущим состоянием условий труда на рабочих местах, проведение анализа по результатам контроля;
- оценке профессиональных рисков на рабочих местах.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Рассмотрение предложений руководителя Организации, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, оказанию первой помощи, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и контроля своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в комиссиях по оценке состояния условий труда, контроле соблюдения требований охраны труда.

3.4. Участие в разработке мероприятий по устранению выявленных в ходе аудитов, проверок несоответствий и контроль выполнения данных мероприятий.

3.5. Оказание содействия в визуализации требований охраны труда и доведении их до работников предприятия.

3.6. Информирование работников Организации о проводимых и планируемых в Организации мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.7. Доведение до сведения работников Организации результатов специальной оценки условий труда мест по условиям труда, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.8. Информирование работников Организации о действующих нормах выдачи смывающих и обеззараживающих средств, средств индивидуальной защиты и правильности их применения, хранения, стирки, чистки, ремонта, испытания.

3.9. Участие в организации проведения периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников.

3.10. Содействие в своевременном обеспечении работников Организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

3.11. Участие в рассмотрении вопросов планирования затрат на мероприятия по охране труда и улучшений условий труда, а также осуществления контроля за расходованием средств на данные мероприятия.

3.12. Участие в выполнении мероприятий по охране труда за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) и подготовке отчетной документации.

3.13. Подготовка и предоставление заведующему информации о реализации запланированных мероприятий и выполнении показателей по охране труда.

3.14. Подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.15. Участие в рассмотрении проектов разрабатываемых и редактируемых локальных нормативных правовых актов по охране труда.

#### **4. Права членов комиссии**

4.1. Запрашивать и получать от служб и подразделений Организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии по охране труда работников Организации, допустивших нарушения требований охраны труда, и руководителей, чьи работники нарушили требования охраны труда, и вносить предложения генеральному директору о их привлечении к ответственности согласно законодательству РФ.

4.3. Выносить предписания руководителям подразделений на устранения выявленных несоответствий по охране труда.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделам локальных нормативных правовых актов по охране труда Организации, находящимся в компетенции комиссии по охране труда.

4.5. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Организации.

4.6. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда.

4.7. Вносить заведующему предложения о поощрении работников.

#### **5. Порядок создания и работы комиссии**

5.1. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.2. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой из сторон и секретаря.

Состав комиссии по охране труда утверждают приказом заведующего Организации. Председателем комиссии по охране труда является работодатель или его ответственный представитель; заместителем председателя от работников – представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа; заместителем председателя от работодателя – должностное лицо; возможно, завхоз, старший воспитатель, председатель ПК; секретарем – работник службы охраны труда.

Решение об отзыве из состава комиссии своих представителей и выдвижение новых:

- от работников происходит на основании решения профсоюза (если он объединяет более половины работающих), при его отсутствии такое решение может быть принято на общем собрании работников Организации;
- от работодателя – приказом/распоряжением руководителя Организации.

5.3. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими

государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Организации.

5.5. Члены комиссии проходят обучение по охране труда в течение 30 календарных дней с издания приказа, за счет средств Организации, по направлению руководителя Организации на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.6. Члены комиссии по охране труда выполняют свои обязанности в рабочее время с освобождением от основной работы не более 4 часов в неделю – при суммарном учете рабочего времени – расчетный период 1 квартал, оплата труда за данное время начисляется исходя из среднего заработка работника.

5.7. Члены комиссии по охране труда отчитываются о своей работе не реже одного раза в шесть месяцев перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в комиссии по охране труда работе.

5.8. Решения комиссии по охране труда считаются принятыми только тогда, когда обе стороны проголосовали за внесенное предложение.