

Приложение № 1  
к приказу № 114 от 29 декабря 2023 г.

**Список должностных лиц,  
допущенных к обработке персональных данных  
в МКДОУ детский сад № 2 станицы Павловской**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Группа обрабатываемых данных</b>
1	Заведующий	Персональные данные всех категорий
2	Воспитатели групп	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
3	Старший воспитатель	Персональные данные работников
4	Старшая медицинская сестра	Персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей)
5	Председатель ПК	Персональные данные работников
6	Делопроизводитель	Все персональные данные

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ детский сад № 2**  
**станции Павловской**

**К персональным данным работников относятся:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- заключение о прохождении медицинского осмотра,
- справка из Управления внутренних дел судимости;
- сведения об аттестации;
- сведения о семейном положении;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения об изменении места жительства и контактных телефонов;
- свидетельство об изменении фамилии, если таковое имеется и если есть необходимость;
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования
- семейное положение;
- реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- биометрические данные (фотографическая карта);
- дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке;
- сведения о трудовом и общем стаже.

**К персональным данным воспитанников и родителей(законных представителей) относятся:**

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- документ о месте регистрации;
- информация о месте проживания;
- сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- копия удостоверения об инвалидности, если таковое имеется;
- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания;
- особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий;
- сведения о здоровье, диагноз;
- заключение и протоколы психолого-педагогического консилиума;
- медицинские справки;
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования.

**в ДОУ обрабатываются персональные данные в отношении родителя  
(законного представителя):**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- документ, удостоверяющий личность;
- фактический адрес места жительства;
- контакты – телефон, электронная почта;
- номер банковского счета и наименование банка для компенсационных выплат;
- сведения о гражданстве;
- документы при установлении опеки; (при наличии);
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- информация об образовании;
- ИНН;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.