



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 26.06.2020,

№ 80

ст. Павловская

О возобновлении работы МКДОУ детский сад № 2 ст. Павловской, мерах по соблюдению Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

Во исполнение приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 26.06.2020 года № 315 «Об организации посещения обучающимися образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Павловском районе», на основании письма федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.05.2020 года № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Возобновить работу МКДОУ д.с № 2 ст. Павловской 29 июня 2020 года. Всем работниками и воспитанникам предоставить справки об благополучной эпид. обстановке.

2. Отменить Приказ МКДОУ д.с № 2 ст. Павловской от 12 мая 2020 года № 67 «О временном введении режима дистанционной работы».

3. Обеспечить:

- проведение ежедневных «утренних фильтров», с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения ДОУ воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе на территорию ДОУ, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;
- утвердить форму журнала приема детей, для фиксации результатов проведения «утренних фильтров» (приложение № 1 к приказу);
- установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- обеспечить работников средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептики);
- обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей)

или приезда бригады скорой помощи;

-с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.

-утвердить график утреннего приема детей, с целью недопущения скопления детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» (приложение № 2 к приказу);

-ограничить перемещение работников в обеденный перерыв за территорию ДОО, перемещения на другие участки и помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

4. Отменить проведение всех массовых мероприятий в ДОО:

-совещаний, собраний с сотрудниками;

-родительских собраний;

-мероприятий с участием детей.

5. Младшим воспитателям

- провести перед открытием МКДОО д.с № 2 ст. Павловской генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- ежедневно соблюдать режимы проветривания и кварцевания в помещениях;

- применять дезинфекционные средства во время уборки помещений, мытья посуды;

- ежедневно проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- проводить, в отсутствие воспитанников сквозное проветривание помещений;

- проводить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств;

- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем»;

- каждые 2 часа проводить уборку в помещениях ДОО с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, уделять особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей столов и стульев, мест общего пользования.

6. Завхозу Дутнист Е.Н.:

- обеспечить ДОО достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств, средств защиты и гигиены;

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

7. Старшей медицинской сестре Кауновой Л.Ф.

- провести инструктаж с работниками по соблюдению профилактических и дезинфекционных мероприятий в ДОО;

- обеспечить контроль за соблюдением мероприятий по профилактической дезинфекции, режимов проветривания и кварцевания в помещениях, «утреннего фильтра» детей и сотрудников, с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения ДОО воспитанников и их родителей

(законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе на территорию ДОУ, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;

- усилить контроль за организацией питьевого режима;
- утвердить график питьевого режима на летний период.

8. Воспитателям ДОУ:

- утренний прием воспитанников проводить при строгом соблюдении графика приема детей;
- при проведении «утреннего фильтра» результаты термометрии заносить в специальный журнал, утвержденный заведующим ДОУ;
- продолжать проведение разъяснительно-информационной работы с родителями, размещение памяток о мерах профилактики коронавирусной инфекции, соблюдении мер личной гигиены.

9. Работникам пищеблока:

- строго соблюдать меры дезинфекции, с применением средств индивидуальной защиты;
- каждые 2 часа проводить влажную уборку помещений пищеблока и обработку поверхностей.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ детский сад № 2



О.В. Зинченко