
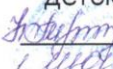


Согласовано  
председатель ПК  
 О.Н. Морозова  
« 11 » ~~сентября~~ 2009 г.



Утверждаю :  
Заведующая МДОУ  
детский сад № 2  
 В.И. Назаренко  
1. ~~сентября~~ 2009 г.



## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА НУЖДЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА № 2 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 2 ( далее МДОУ № 2) по формированию и использованию средств , полученных в качестве пожертвования.
- 1.2 МДОУ в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ « Об образовании» в праве привлекать пожертвования , если такая возможность предусмотрена Уставом , и направлять их на развитие основной деятельности .
- 1.3 Добровольное пожертвование родителей ( законных представителей ) - это платежи , имеющие денежное или натуральное выражение сделанное родителями ( законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное учреждение на заранее определённые цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг.

## **2. ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖЕРТВОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

- 2.1. Основным принципом привлечения пожертвований МДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ не вправе самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Заведующий МДОУ имеет право обратиться к родителям (законным представителям), к иным физическим и юридическим лицам с информацией о возможности и порядке внесения безвозмездной помощи МДОУ, данная информация доводится до сведения путем их оповещения на родительских собраниях или иным доступным способом.
- 2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги предоставляемые по договору.
- 2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания МДОУ, других целей, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству РФ.
- 2.4. Добровольные пожертвования направляются на те цели, ради которых они были привлечены.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 3.1. Физические и юридические лица, желающие помочь МДОУ, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.
- 3.2. В договоре пожертвования должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств.



- 3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.4. Добровольные пожертвования физических лиц вносятся в кассу централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие денежных средств.
- 3.5. Если предметом договора пожертвования являются материальные вещи, то они оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### 4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 4.1. Пожертвованное имущество должно быть использовано строго в соответствии с его целевым назначением, указанным в договоре, при отсутствии указания целевого назначения имущества они используются в соответствии с его прямым назначением.
- 4.2. Если применение имущества по указанном жертвователем назначению невозможно, распорядиться им в иных целях допускается только с согласием жертвователя.
- 4.3. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю.
- 4.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующей МДОУ по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 4.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвования**

**5.1.** Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований осуществляется их учредителем .

**5.2** Заведующий МДОУ обязан отчитываться перед учредителем . родителями ( законными представителями) о поступлении , бухгалтерском учете и расходовании средств не реже одного раза в квартал.

**5.3** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования .

## **6. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**6.1.** В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях запрещается принятиедобровольных пожертвований законных представителей ранее , чем через три месяца с начала посещения воспитанником учреждения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1** Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.

Юридический адрес  
352040  
ст. Павловская  
Краснодарского края  
ул. Советская 46