



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 09» января 2024г.

№ 23

ст. Павловская

**Об утверждении графика работы
сотрудников ДОУ**

Во исполнение ст. 189, 190, 333 ТК РФ, постановления Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приложения к постановлению Правительства РФ от 03.04.2003 № 191, Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ № 2, Коллективного договора, индивидуальных трудовых договоров с сотрудниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023-2024 учебный год графики работы сотрудников по МКДОУ детский сад № 2

Административный персонал:

1.1. Заведующий с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, перерыв на обед 1 час (график прилагается)

Педагогический персонал:

- 2.1. Старший воспитатель с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, перерыв на обед 1 час (график прилагается).
- 2.2. Воспитатель с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю на ставку (график прилагается).
- 2.3. Инструктор по физической культуре – продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю на ставку (график прилагается).
- 2.4. Музыкальный руководитель – с отработкой рабочего времени 24 часа в неделю на ставку (график прилагается).

Учебно – вспомогательный персонал:

- 3.1. Заведующий хозяйством с отработкой рабочего времени 40 часов в неделю, перерыв на обед 1 час (график прилагается).
- 3.2. Младший воспитатель - с отработкой рабочего времени 36 часов перерыв на обед 1 час (графики прилагаются).

3.3 Делопроизводитель - с отработкой рабочего времени 36 часов перерыв на обед 1 час (графики прилагаются).

Медицинский персонал:

4.1. Старшая медицинская сестра отработкой рабочего времени 36 часов, перерыв 1 час на обед (график прилагается)

Обслуживающий персонал:

- 5.1. Кухонный рабочий с отработкой рабочего времени 36 часов перерыв на обед 30 мин. (график прилагается).
- 5.2. Повар - с отработкой рабочего времени 36 часов перерыв на обед 30 мин (график прилагается).
- 5.3. Кастелянша - с отработкой рабочего времени 9 часов .(график прилагается).
- 5.4. Уборщик служебных помещений с отработкой рабочего времени 18 часов в неделю без перерыва на обед (график прилагается).
- 5.5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды с отработкой рабочего времени 36 часов перерыв на обед 30 час (график прилагается).
- 5.6. Дворник - с отработкой рабочего времени 40 часов, перерыв 1 час на обед (график прилагается)

2. На период отпуска, учебных дней, больничного листа одного из воспитателей, воспитатели переходят на гибкий график работы (график прилагается)

3. График работы

№	Должность	Продолжительность работы в неделю	Режим работы		
			Начало	Окончание	Обед
1.	Заведующий	36 часов	8.00	16.12	12.30-13.30
2.	Старший воспитатель	36 часов	8.00	16.12	12.00-13.00
3	Воспитатель	36 часов (по гибкому)	1 смена- 07.30 2 смена - 07.30 3 смена 13.10	17.30 14.46 17.30	
4	Инструктор по физической культуре	30 часов	8.00	14.30	12.00-12.30
5	Музыкальный руководитель	24 в неделю	8.00	13.30	12.00-12.30
6	Заведующий хозяйством	40 часов	8.00	17.00	12.00-13.00
7	Младший воспитатель	36 часов	8.00	16.12	13.30-14.30
8	Делопроизводитель	36 часов	8.00	16,12	12.00- 13.00
9	Ст. медсестра	36 часов	07.30	15.42	13.00-14.00

10	Уборщица служебных помещений	18 часов	8.00	11.36	
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	36 часов	07.30	15.12	12.00-12.30
12	Кастелянша	9 часов	15.12	17.00	
13	Повар	36 часов	1 смена- 6.00 2 смена 08.00	13.42 15.42	12-12.30 13-13.30
14	Кухонный рабочий	36	07.00	14.42	12.00-12.30
15	Дворник	40 часов	08.00	17.00	12.00-13.00

- 4 Строго соблюдать утвержденные графики работ сотрудниками на 2023-2024 учебный год.
- 5 Контроль над выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ детский сад № 2

О.В.Зинченко

Лист ознакомления к приказу № _____ от «09» января 2024г.
«Об утверждении графика работы сотрудников »

ФИО	подпись	дата

