



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

05 мая 2022 г.

№ 70

ст-ца Павловская

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальным бюджетным учреждениям в отношении которых управление культуры администрации муниципального образования Павловский район осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальным бюджетным учреждениям в отношении которых управление культуры администрации муниципального образования Павловский район осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ управления культуры администрации муниципального образования Павловский район от 15.08.2017 г. N 114/2 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район»;

приказ управления культуры администрации муниципального образования Павловский район от 24.03.2021г. N 48 «О внесении изменений в приказ от 15 августа 2017 года № 114/2 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным учреждениям подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район»».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район

С.Г.Латышева

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу управления
культуры администрации
муниципального образования
Павловский район
от 05.05.2022 № 70

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальным бюджетным учреждениям в отношении которых управление культуры администрации муниципального образования Павловский район осуществляет функции и полномочия учредителя

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальным бюджетным учреждениям в отношении которых управление культуры администрации муниципального образования Павловский район осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район на текущий финансовый год и плановый период и регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальным бюджетным учреждениям в отношении которых управление культуры администрации муниципального образования Павловский район осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

Управление культуры администрации муниципального образования Павловский район (далее - Учредитель) – уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а так же полномочия главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств),

до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;

Заявка - документ, представляемый Учреждением Учредителю в целях получения Субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

Местный бюджет - местный бюджет (бюджет муниципального образования Павловский район);

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидий из местного бюджета на иные цели, заключаемое Учредителем и Учреждением по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

Дополнительное соглашение – документ предусматривающий внесение в соглашение изменений или расторжение соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

Субсидии - бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в целях их предоставления Учреждению на иные цели;

Учреждение - муниципальные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район.

3. Субсидии предоставляются Учредителем Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учредителю как главному распорядителю и получателю средств местного бюджета.

3.1. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности:

3.1.1.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту зданий и сооружений, переданных муниципальным учреждениям в установленном порядке в оперативное управление, для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых создано соответствующее учреждение, расчёт индекса удорожания стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, изготовление проектно-сметной документации, проведение технического обследования и инженерно-геологических, геодезических изысканий, осуществление авторского надзора за реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений; проведение анализа пожарной безопасности производственного объекта и расчёта пожарного риска и др.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества.

3.1.1.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов движимого имущества.

3.1.1.3. Субсидии в целях осуществления мероприятий по реставрации объектов движимого имущества.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих реставрации, перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отреставрированных объектов движимого имущества.

3.1.1.4. Субсидии в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов недвижимого имущества, подлежащих консервации, перечня и стоимости планируемых работ по консервации, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество законсервированных объектов недвижимого имущества.

3.1.1.5. Субсидии в целях осуществления мероприятий по консервации объектов незавершенного строительства.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов незавершенного строительства, подлежащих консервации, перечня и стоимости планируемых работ по консервации, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество законсервированных объектов незавершенного строительства.

3.1.1.6. Субсидии в целях проведения работ по консервации объектов движимого имущества.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов движимого имущества, подлежащих консервации, перечня и стоимости планируемых работ по консервации, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество законсервированных объектов движимого имущества.

3.1.1.7. Субсидии в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов в отношении которых проведено обследование технического состояния.

3.1.1.8. Субсидии в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и (или) результатов указанных инженерных изысканий.

Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.1.1.9. Субсидии в целях проведения энергетического обследования и получения энергетического паспорта объектов.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных энергетических паспортов объектов.

3.1.1.10. Субсидии в целях реализации мероприятий по пожарной безопасности.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий.

3.1.1.11. Субсидии в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, планируемых к подключению, предварительной сметы на проведение работ, проекта договора по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям

инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности.

3.1.1.12. Субсидии в целях осуществления мероприятий на иные цели:

3.1.1.12.1. Субсидии в целях содержания объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в период простоя.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых услуг (работ) в период простоя, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, возникших в период простоя, исполненных учреждением.

3.1.1.12.2. Субсидии в целях ремонта объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

3.1.2.1. Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, определяется исходя из перечня особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов планируемого к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

3.1.2.2. Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования планируемого к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

3.1.2.3. Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, планируемых к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

3.1.2.4. Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в том числе в период простоя.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в том числе в период простоя, определяется исходя из перечня материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в том числе в период простоя, планируемых к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных материальных запасов.

3.1.2.5. Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов;

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов, определяется исходя из перечня особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов, планируемых к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенного особо ценного имущества в части нематериальных активов.

3.1.2.6. Субсидии в целях модернизации объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов.

Размер субсидий, предоставляемых в целях модернизации объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов, определяется исходя из перечня нефинансовых активов, планируемых к модернизации, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество модернизированных объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов.

3.1.2.7. Субсидии в целях приобретения основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта,

определяется исходя из перечня основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта, планируемых к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта.

3.1.3. Субсидии в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества.

Размер субсидий, предоставляемых в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества, определяется исходя из количества объектов недвижимого имущества и перечня работ (услуг), необходимых для оформления прав на объекты недвижимого имущества, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов недвижимого имущества, права на которые оформлены.

3.1.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий направленных на обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемий):

3.1.4.1. Субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий направленных на обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях.

3.1.4.2. Субсидии в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования.

Размер субсидий определяется на основании перечня необходимых работ, предварительной сметы затрат на проведение восстановительных работ, рассчитанной на основании представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных восстановительных работ.

3.1.4.3. Субсидии в целях реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и

обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Размер субсидий определяется на основании перечня расходов и сметы затрат, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных при реализации ограничительных мер.

3.1.5. Иные субсидии:

3.1.5.1. Субсидии в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Размер субсидий определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.

3.1.5.2. Субсидии в целях организации конференций, семинаров, выставок, встреч, совещаний, съездов, конгрессов.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество организованных мероприятий.

3.1.5.3. Субсидии в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации).

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3.1.5.4. Субсидии в целях исполнения обязательств по договорам, заключённым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях погашения кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года.

3.1.5.5. Субсидии в целях организации и проведения мероприятий (в том

числе разовых), предусмотренных в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» в муниципальном образовании Павловский район, не включаемые в муниципальное задание.

Результатом предоставления субсидий является количество организованных мероприятий.

3.1.5.6. Субсидии в целях реализацией мер социальной поддержки: предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, проживающим и работающим в сельских населённых пунктах на территории Краснодарского края.

Результатом предоставления субсидий является количество физических лиц, получивших выплаты.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для получения субсидий, указанных в пункте 3.1. Порядка, Учреждения представляют Учредителю:

4.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего документа. Заявку на предоставление субсидии на иные цели, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица (за исключением пунктов 3.1.4.2., 3.1.4.3., 3.1.5.1., 3.1.5.3. Порядка);

4.3. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (за исключением пунктов 3.1.4.2., 3.1.4.3., 3.1.5.1., 3.1.5.3. Порядка);

4.2. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий (за исключением пунктов 3.1.4.2., 3.1.4.3., 3.1.5.1., 3.1.5.3. Порядка);

4.3. Расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

статистические данные и (или) иную информацию;

4.4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4.5. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4.6. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4.7. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

4.8. Учреждение в целях получения Субсидии представляет при необходимости по требованию Учредителя иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы, указанные в пункте 4, представляются за подписью руководителя Учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия.

6. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления Учреждением недостающих документов.

О принятом решении Учредитель в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждением.

Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное Учреждением, рассматривается Учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в

местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Требования, указанные в пункте 7 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта и муниципального образования.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте 7 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

б) непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

11. В целях предоставления субсидий между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении из местного бюджета Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район, содержащее в том числе:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы),

или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости).

12. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с Типовыми формами утвержденными приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район соответственно. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

13. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Учредителю заявки Учреждением, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной Учреждением заявки и в соответствии с

пунктом 6 Порядка Учредитель принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

14. Размер и порядок расчёта размера Субсидии:

14.1. Размер Субсидии определяется на основании предоставленных учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район на текущий финансовый год и плановый период на запрашиваемые цели.

14.2. Расчет-обоснование размера субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- расчетами нормативных затрат;
- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);
- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидии.

Раздел III

Требования к отчётности

15. Учреждение ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Учредителю отчёты о достижении результатов предоставления Субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчётности и сроки их представления.

Раздел IV

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Учредителем и органами финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

17. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам

проверок, проведенных Учредителем и/ или уполномоченным органом финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.1. Для принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года.

Для подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий Учреждение в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, направляет Учредителю:

годовой отчет об использовании целевой субсидии, предусмотренный соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ);

письменное обращение с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках целевой субсидии по неисполненным обязательствам, принятым до 1 января финансового года, следующего за отчетным;

сформированные за отчетный финансовый год по средствам целевой субсидии, в соответствии с инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. N 33н, с изменениями, отчет об обязательствах учреждения (код формы по ОКУД 0503738), а также (код формы по ОКУД 0503738), сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (код формы по ОКУД 0503769);

отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от

учреждения документов, обосновывающих указанную потребность. Решение оформляется приказом Учредителя.

18.2. В случае принятия Учредителем решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

18.3. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в местный бюджет.

19. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учредитель вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе содержащих информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением Учредителю в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

19.1. Учредитель рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 20-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

19.2 В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных Порядком, Учредитель принимает решение об отказе в использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

19.4. В случае принятия решения об отказе в использовании средств от возврата дебиторской задолженности Учреждение вправе повторно представить информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности в соответствии с пунктом 19 Порядка.

Повторное рассмотрение информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности осуществляется в соответствии с пунктом 19 Порядка соответственно.

19.5. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающим ранее произведенных выплат.

19.6. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в местный бюджет.

20. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии на выполнение мероприятия, несвоевременность представления отчетов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.1. Возврату в местный бюджет подлежат субсидии в случае недостижения результатов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом финансового контроля.

20.2. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 20.1. настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

Учредитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии;

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 1-5 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Учредитель в течение 15 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20.1. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Начальник управления культуры администрации
муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение N 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели из
бюджета муниципального образования
Павловский район муниципальным бюджетным
учреждениям в отношении которых управление
культуры администрации муниципального
образования Павловский район осуществляет
функции и полномочия учредителя

Заявка
на предоставление субсидии на иные цели на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(полное наименование юридического лица)

N п/п	Цель предоставления Субсидии	Направление расходования Субсидии	Сумма расходов (руб.)			Результат предоставления Субсидии	Наименование показателя(ей), необходимого(ых) для достижения результатов предоставления Субсидии, планируемого(ых) к выполнению	Единица измерения	Плановое значение показателя		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.				20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
" " 20__ г.



Начальник управления культуры администрации муниципального образования
Павловский район

С.Г. Латышева