

ПРИКАЗ

«29» мая

2020 г.

№ 100-ОД

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Правил приема в Специализированный учебный научный центр Южного федерального округа по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего образования» (с изменениями 17.01.19 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 г. № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора учащихся», Уставом университета, Положением о Специализированном учебном научном центре Южного федерального округа и решением Учёного совета университета от 29.05.2020 г. (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в Специализированный учебный научный центр Южного федерального округа по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям П.В. Махно.

Ректор

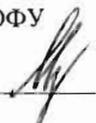


И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального университета

от «29» мая 2020г. № 100-09

Принято на Ученом совете ЮФУ
29.05.2020, протокол № 5
Главный ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПРАВИЛА
приема в Специализированный учебный научный центр Южного
федерального округа по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Специализированный учебный научный центр Южного федерального округа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – СУНЦ ЮФО) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня, регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, определяют порядок и условия приема в СУНЦ ЮФО.

1.2. Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, реализуемые в СУНЦ ЮФО, направлены на раннее выявление, отбор и поддержку исследовательской профессиональной траектории одаренных обучающихся, проявивших выдающиеся способности и достижения в сфере науки, искусства и технического творчества.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СУНЦ ЮФО для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Прием на обучение в СУНЦ ЮФО проводится на принципах равных условий приема и общедоступной основе для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием на обучение в СУНЦ ЮФО проводится на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 г. № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора учащихся» (с изменениями 17.01.2019 г.).

1.7. СУНЦ ЮФО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом университета, Положением о СУНЦ ЮФО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В СУНЦ ЮФО

2.1. СУНЦ ЮФО осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обладающих

устойчивой мотивацией к построению научно-исследовательской карьеры, высоким потенциалом познавательных способностей, первичными навыками исследовательской деятельности.

2.2. Прием в СУНЦ ЮФО для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора на соответствующее количество вакантных мест.

Количество вакантных мест устанавливается приказом Университета с детализацией по образовательным программам и соответствующим классам.

2.3. Допуск к индивидуальному отбору граждан в СУНЦ ЮФО осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего, направленному на электронную почту talent@sfedu.ru.

В заявлении родители (законные представители) поступающих указывают следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) поступающих направляют скан-копию документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельства о рождении поступающего или паспорт поступающего) и документ, подтверждающий родство заявителя, а также документы в составе портфолио учебных, научных и творческих достижений обучающегося.

Родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

направляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Портфолио учебных, научных и творческих достижений поступающего включает разделы, закрепленные в соответствующих локальных нормативных актах образовательной организации.

2.6. При приеме в СУНЦ ЮФО для получения среднего общего образования представляется оригинал или сканированная копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.

2.7. При приеме в СУНЦ ЮФО рекомендуется представлять таблицу успеваемости с предыдущего места обучения.

2.8. С целью ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) поступающих с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета, Правилами приема в СУНЦ ЮФО, с приказом Университета о количестве вакантных мест, процедурой и критериями индивидуального отбора поступающих в СУНЦ ЮФО, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Университет размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Университета.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в соответствие со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме поступающего в СУНЦ ЮФО.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений с присвоением регистрационного номера заявления о приеме поступающего в СУНЦ ЮФО, о перечне представленных документов.

2.11. СУНЦ ЮФО устанавливает график приема заявлений и проведения индивидуального отбора.

График приема заявлений на поступление, включая сопроводительный комплект документов и документы, подтверждающие индивидуальные достижения с 01 июля 2020 года по 25 июля 2020 года.

Индивидуальный отбор проводится в период с 27 июля 2020 года по 07 августа 2020 года.

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в СУНЦ ЮФО, являются:

- неудовлетворительное прохождение индивидуального отбора;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

2.13. В период приема документов ежедневно размещается информация на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о количестве поданных заявлений, а также обеспечивается функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета в сети «Интернет» для ответов на обращения граждан, связанных с поступлением в СУНЦ ЮФО.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. К участию в индивидуальном отборе для получения основного общего и среднего общего образования допускаются граждане, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня и (или) успешно осваивающие

образовательную программу соответствующего уровня по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего.

3.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе отборочной и конфликтной комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по образовательной программе основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета в два этапа:

1 этап – конкурс портфолио, включающий комплекс психодиагностического тестирования и проектный кейс на подтверждение исследовательских компетенций;

2 этап – тестирование предметных компетенций, включающее разделы по русскому языку, математике, профильному предмету с начислением до 100 баллов по каждому разделу.

3.4. Тестирование второго этапа проводится в онлайн-формате через единый портал интернет тестирования ЮФУ с использованием инструментов прокторинга, расписание тестирования устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

3.5. Если по уважительной причине поступающий не смог приступить к тестированию в день проведения тестирования, установленного расписанием, он допускается к прохождению тестирования в резервный день.

3.6. Ко второму этапу допускаются поступающие, набравшие по результатам конкурса портфолио, прохождению психологического тестирования и решению проектного кейса на подтверждение исследовательских компетенций, не менее 60 баллов.

3.7. В целях организации индивидуального отбора в СУНЦ ЮФО создаются отборочная и конфликтная комиссии.

3.8. Составы отборочной и конфликтной комиссий СУНЦ ЮФО формируются с целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора поступающих и утверждаются локальными нормативными актами Университета.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется отборочной комиссией СУНЦ ЮФО (далее – отборочная комиссия), в полномочия которой входит:

- рассмотрение предоставленных документов поступающих;
- организация и проведение индивидуального отбора;
- подведение итогов индивидуального отбора поступающих на основании соответствующих критериев;
- подготовка протокола отборочной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

3.10. По итогам индивидуального отбора отборочная комиссия принимает решение о рекомендации или не рекомендации к зачислению поступающего в СУНЦ ЮФО. К поступлению в СУНЦ могут быть рекомендованы обучающиеся, набравшие не менее 300 баллов по результатам прохождения двух этапов.

3.11. О решении отборочной комиссии индивидуально информируются родители (законные представители) поступающего не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора.

3.12. В случае несогласия с решением отборочной комиссии, родители (законные представители) поступающего имеют право в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию.

3.13. При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении апелляционного заявления.

3.14. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего с фиксированием факта ознакомления не позднее одного рабочего дня с даты принятия конфликтной комиссией решения.

Решение конфликтной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в отборочную комиссию.

3.15. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение прав поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной и конфликтной комиссий СУНЦ ЮФО, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление в СУНЦ ЮФО осуществляется путем издания приказа Университета о зачислении на основании личного заявления родителей (законных представителей) поступающего о приеме, предоставлении всех необходимых оригиналов документов поступающего, успешного прохождения поступающим индивидуального отбора и рекомендацией отборочной комиссией о зачислении.

4.2. Приказы о зачислении в СУНЦ ЮФО размещаются на информационном стенде в день их издания, а также на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.3. На каждого зачисленного в СУНЦ ЮФО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.4. Обучающимся, постоянно проживающим за пределами города Ростова-на-Дону, на безвозмездной основе в пределах квоты жилых мест СУНЦ ЮФО предоставляется общежитие. Порядок предоставления общежития устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.