

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. И.С.КОЛЕСНИКОВА
Г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

16.09.2022 г.

№ 240

Об объективности проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году в МОБУГ №2 им. И.С.Колесникова г. Новокубанска

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 года № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139», письмами Рособнадзора от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22 марта 2022 года № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказа Управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 05.09.2022 г. № 485 «Об организации независимого наблюдения, выборочного контроля при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году в общеобразовательных учреждениях Новокубанского района», плана-графика проведения ВПР в 2022 году и в целях качественной организации учебного процесса

п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу МОБУГ №2 им. И.С.Колесникова выполнение графика проведения федеральных, региональных, муниципальных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

2. Назначить:

- Егорову Анну Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным администратором за организацию

оценочных процедур в 4-х классах;

- Сотину Ирину Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным администратором за организацию оценочных процедур в 5,6,7,8,9, 11-х классах.

3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Анне Михайловне Егоровой и Ирине Викторовне Сотиной обеспечить:

- технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального, регионального, муниципального уровней;

- реализацию плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;

- объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

- проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

- проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов.

- подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;

- организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

4. Педагогическим работникам, задействованным в проведении оценочных процедур обеспечивать:

- единообразие условий проведения оценочных процедур для всех участников, в том числе с учетом категорий участников с особыми потребностями;

- сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения оценочных процедур;

- порядка в аудиториях в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения оценочных процедур;

- сохранность выполненных участниками работ на всех этапах.

5. Учителям-предметникам:

- обеспечивать качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

- использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

- проводить анализ результатов процедур оценки качества образования с определением учебных дефицитов обучающихся с составлением плана по их ликвидации и информированием родителей (законных представителей) о

наличии учебных дефицитов обучающихся; организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сотиной И.В. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

7. При проведении всероссийских проверочных работ назначить:

- Подчернину Екатерину Александровну, руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов, ответственным координатором за проведение ВПР в 4-х классах;

- Вишнякову Кристину Дмитриевну, руководителя школьного методического объединения учителей математики, ответственным координатором за проведение проверки ВПР и внесение достоверных результатов в систему ФИС ОКО в 5,6,7,8,9,11-х классах по математике, физике;

- Кадобную Ольгу Юрьевну, руководителя школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, ответственным координатором за проведение проверки ВПР и внесение достоверных результатов в систему ФИС ОКО в 5,6,7,8,9-х классах по русскому языку;

- Гамиеву Ольгу Николаевну, руководителя школьного методического объединения учителей ОИД, ответственным координатором за проведение проверки ВПР и внесение достоверных результатов в систему ФИС ОКО в 5,6,7,8,9, 11-х классах по истории и обществознанию;

- Марченко Татьяну Николаевну, заместителя директора, учителя биологии, ответственным координатором за проведение проверки ВПР и внесение достоверных результатов в систему ФИС ОКО в 5,6,7,8,9, 11-х классах по биологии, географии, химии;

- Бурыкину Елену Александровну, руководителя школьного методического объединения учителей английского языка, ответственным координатором за проведение проверки ВПР и внесение достоверных результатов в систему ФИС ОКО в 7,8,11-х классах по английскому языку.

8. Назначить ответственными техническими специалистами, осуществляющими техническую поддержку при организации и проведении ВПР для 4,5,6,7,8,9,11-х классов, Александрю Алексеевну Ихтонову - учителя информатики, Ирину Викторовну Сабецкую - учителя информатики.

9. Сотиной Ирине Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить:

- проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУГ №2 им. И.С.Колесникова в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- режим информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;
- хранение работ обучающихся в период проверки в сейфе штаба;

- контроль за объективностью проверки и оцениванию работ обучающихся;
- привлечение общественных наблюдателей к проведению ВПР;
- внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10. Техническим специалистам Ихтоновой А.А, Сабецкой И.В.

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для каждого класса;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- после проверки работ совместно с координаторами заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола) и загрузить форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в срок, установленный федеральным координатором;
- обеспечить сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения процедуры оценивания;
- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11. Организаторам в аудитории, назначаемым на каждую конкретную оценочную процедуру отдельным приказом:

- обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении оценочных процедур;
- провести инструктаж перед написанием работы;
- собрать по окончании проведения работы все комплекты и сдать их ответственному координатору.

12. Комиссии по проведению и проверке оценочных процедур:

- обеспечить режим информационной безопасности при проверке, объективный подход к оцениванию результатов обучающихся.

13. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУГ №2

им. И.С. Колесникова г. Новокубанска



Д.Д.Еремеев