

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
гимназия № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район
Краснодарский край

ПРОЕКТ

**«Оптимизация документооборота при составлении
портфолио обучающихся МОБУГ №2
им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»**



Руководитель проекта:

Марченко Татьяна Николаевна

Команда проекта:

Марченко Т.Н. - администратор проекта,
Егорова А.М. - ответственный
за стандартизацию,
Дьяконова К.Ю. ответственный
за визуализацию,
Сабецкая И.В. ответственный
за внедрение улучшений.

СОГЛАСОВАНО
Е.В. Бондаренко
 "01-августа" 2021 г.

УТВЕРЖАЮ
Д.Д. Еремеев
 "01-августа" 2021 г.



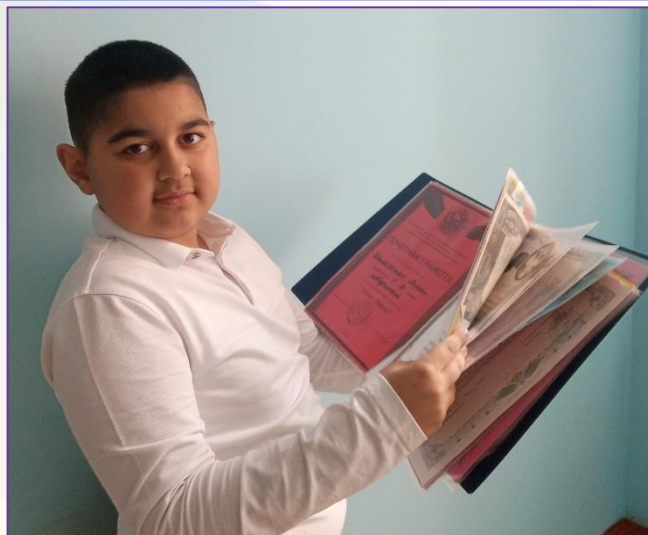
**Карточка ПСР-проекта «Оптимизация документооборота при составлении портфолио обучающихся
 МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»**

1. Вовлеченные лица и рамки проекта			2. Обоснование выбора
Заказчики проекта:	Еремеев Д.Д., директор МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска		1. Большое количество документов по учету личных достижений обучающихся, утрата документов, ограниченность доступа к использованию данных портфолио. 2. Потеря времени на текущий сбор и учет информации по достижениям обучающихся, составление рейтинга обучающихся класса, сохранение информации о личных достижениях, доступность для использования в работе.
Периметр проекта:	6 "Д" класс МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска		
Границы процесса:	От сбора информации о личных достижениях обучающихся до составления портфолио		
Владелец процесса:	Еремеев Д.Д., директор МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска		
Руководитель проекта:	Марченко Т.Н., учитель биологии МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска		
Команда проекта:	Марченко Т.Н. - администратор проекта, Егорова А.М. - ответственный за стандартизацию, Дьяконова К.Ю. - ответственный за визуализацию, Сабельная И.В. - ответственный за внедрение улучшений.		
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта - 01.06.2021
Сокращение количества бумажных носителей при формировании портфолио обучающихся класса	945 - общее количество бумажных носителей в классе (за период 1-5 класс)	0 - бумажных носителей	2. Картирование процесса 01.06.21 - 01.08.2021
Сокращение времени на заполнение и сбор ежемесечных сведений о достижениях обучающихся класса	240 минут	90 минут	3. Разработка мероприятий по улучшению 02.08.21 - 01.10.21
			4. Внедрение улучшений 02.10.2021 - 31.10.2021
			5. Мониторинг улучшений 01.11.2021 - 15.11.2021
			6. Стандартизация 16.11.2021 - 30.11.2021
			7. Отчет о завершении и результатах проекта - 01.12. 2021

Руководитель проекта *Т.Н. Марченко* Т.Н. Марченко

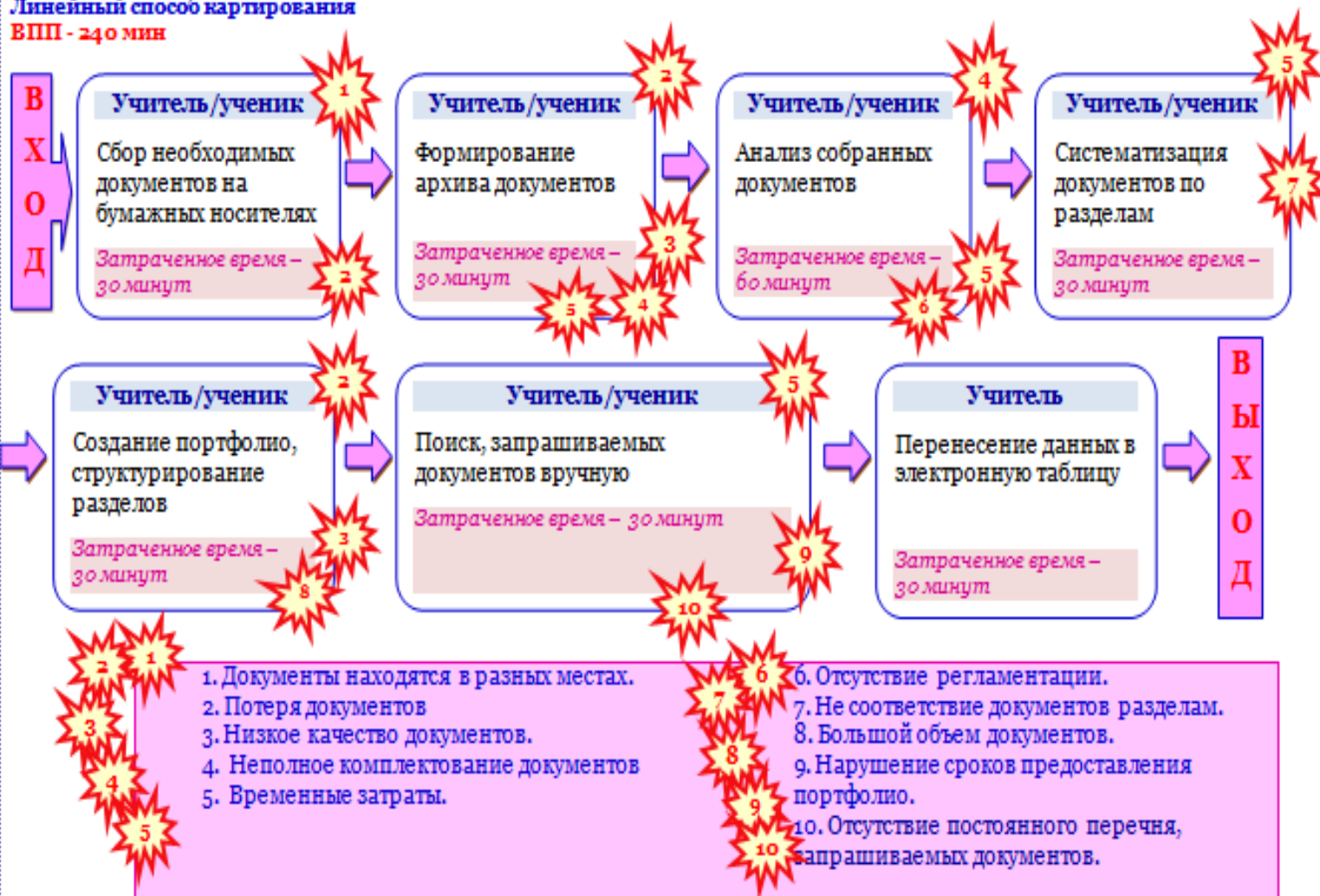
СОГЛАСОВАНО			УТВЕРЖДАЮ									
Е.В. Бондаренко			Д.Д. Еремеев									
" " 20 г			" " 20 г									
Карточка ПСР-проекта «Оптимизация документооборота при составлении портфолио обучающихся МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»												
1. Вовлеченные лица и рамки проекта						2. Обоснование выбора						
Заказчики проекта:		Еремеев Д.Д., директор МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска				1. Большое количество документов по учету личных достижений обучающихся, утрата документов, ограниченность доступа к использованию данных портфолио.						
Периметр проекта:		6 "Д" класс МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска										
Границы процесса:		От сбора информации о личных достижениях обучающихся до составления портфолио				2. Потеря времени на текущий сбор и учет информации по достижениям обучающихся, составление рейтинга обучающихся класса, сохранение информации о личных достижениях, доступность для использования в работе.						
Владелец процесса:		Еремеев Д.Д., директор МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска										
Руководитель проекта:		Марченко Т.Н., учитель биологии МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска										
Команда проекта:		Марченко Т.Н. - администратор проекта, Егорова А.М. - ответственный за стандартизацию, Дьяконова К.Ю. - ответственный за визуализацию, Сабельская И.В. - ответственный за внедрение улучшений.										
3. Цели и плановый эффект						4. Ключевые события проекта						
Наименование цели		Текущий показатель		Целевой показатель		1. Старт проекта - 01.06.2021						
Сокращение количества бумажных носителей при формировании портфолио обучающихся класса		945 - общее количество бумажных носителей в классе (за период 1-5 класс)		0 - бумажных носителей								
Сокращение времени на заполнение и сбор ежемесячных сведений о достижениях обучающихся класса		240 минут		90 минут		2. Картирование процесса 01.06.21 - 01.08.2021						
						3. Разработка мероприятий по улучшению 02.08.21 - 01.10.21						
						4. Внедрение улучшений 02.10.2021 - 31.10.2021						
						5. Мониторинг улучшений 01.11.2021 - 15.11.2021						
						6. Стандартизация 16.11.2021 - 30.11.2021						
						7. Отчет о завершении и результатах проекта - 01.12.2021						
Руководитель проекта						Т.Н. Марченко						

Текущее состояние



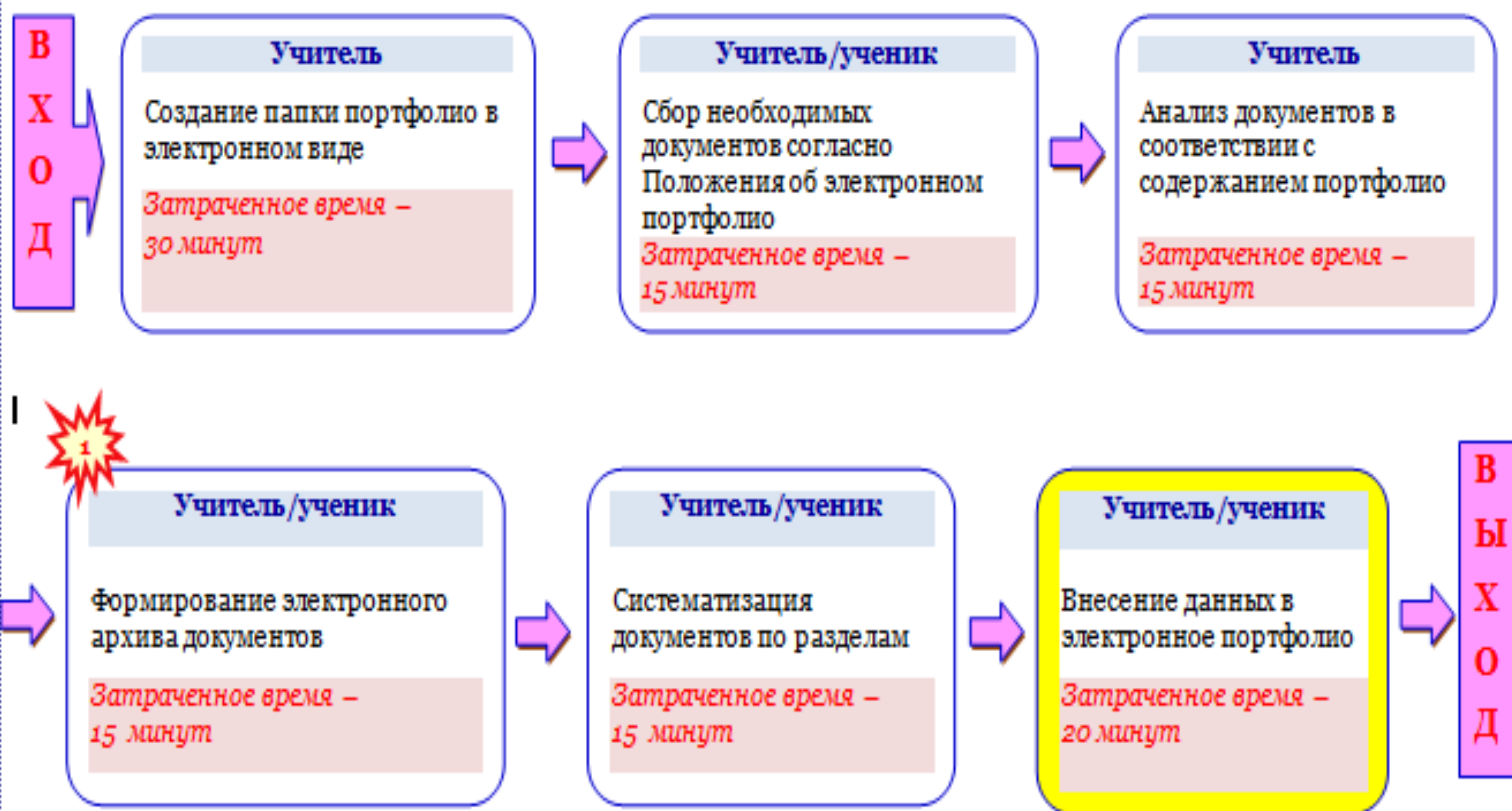
Карта текущего состояния проекта «Оптимизация документооборота при составлении портфолио обучающихся МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»

Линейный способ картирования
ВПП - 240 мин

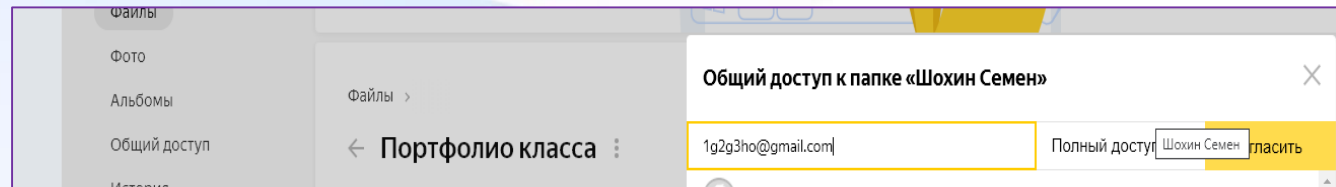
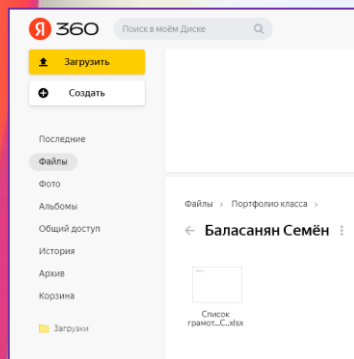
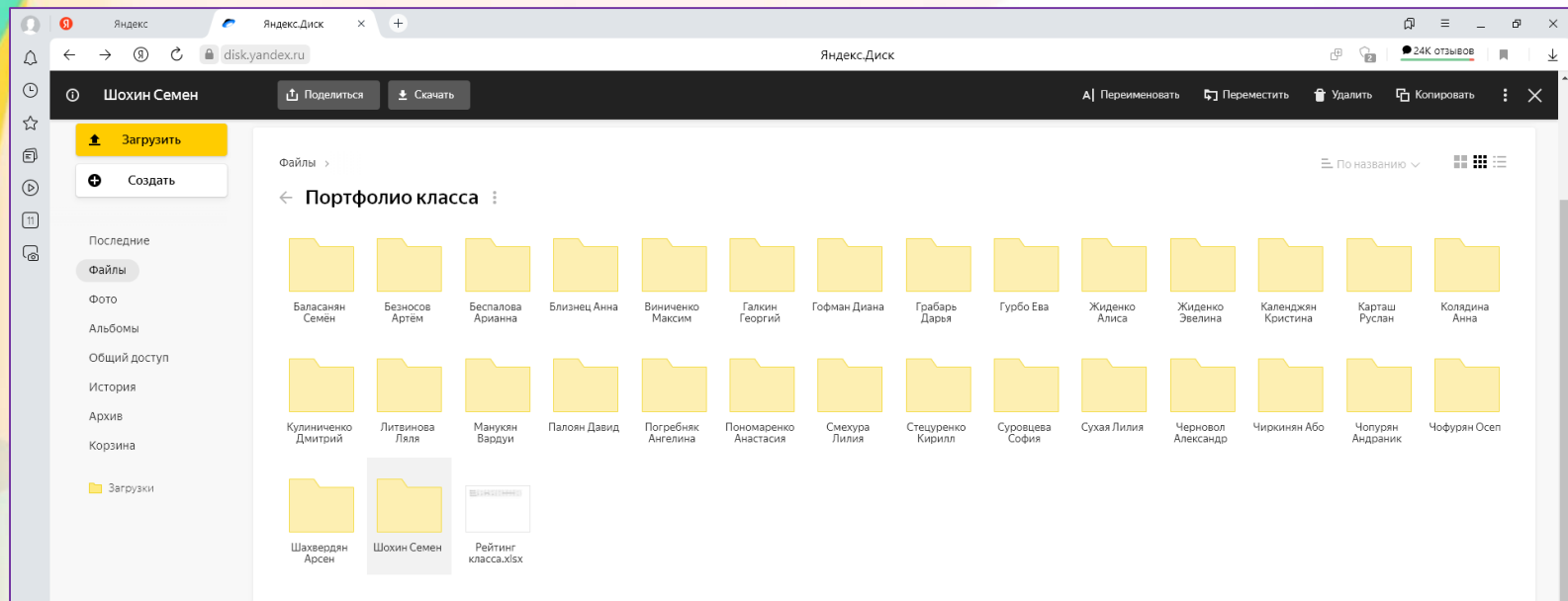


Карта целевого состояния проекта «Оптимизация документооборота при составлении портфолио обучающихся МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»

Линейный способ картирования
ВПП - 90 мин



Целевое состояние



План мероприятий

Проект «Оптимизация документооборота при составлении портфолио обучающихся
МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»

№ п/п	Проблема	Мероприятие, направленное на решение проблемы	Ответственный	Срок
1	Документы находятся в разных местах.	Провести сбор всех документов в единую папку	Марченко Т.Н.	10.08.2021 - 01.09.2021
2	<u>Потеря документов</u>	Провести учет всех документов	Егорова А.М.	01.09.2021 - 10.09.2021
3	Низкое качество документов.	Восстановление качества документов	Дьяконова К.Ю.	13.09.2021 - 24.09.2021
4	Неполное комплектование документов	Разработать Положение об электронном портфолио	Марченко Т.Н. Егорова А.М.	27.09.2021 - 08.10.2021
5	Отсутствие регламентации.			
6	Не соответствие документов разделам.			
7	<u>Временные затраты.</u>	Перевод документов в оцифрованную форму и создание единой базы данных	Марченко Т.Н. Сабельная И.В.	11.10.2021 - 31.10.2021
8	Большой объем документов.			
9	Нарушение сроков предоставления портфолио.	Мониторинг запрашиваемых документов и обновления пополнения содержания электронного портфолио	Марченко Т.Н. Егорова А.М.	01.11.2021 - 15.11.2021
10				

Руководитель проекта _____ Т.Н. Марченко

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
гимназия № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**



Принято
Педагогическим советом
(протокол № __ от _____ 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от _____ № _____

Положение об электронном портфолио обучающегося

1. Общие положения.

При разработке Положения были использованы нормы, требования и рекомендации, приведенные в следующих нормативных правовых и иных актах:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

– Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

Яндекс

Яндекс.Диск

+

disk.yandex.ru

Яндекс.Диск

24К отзывов

Шохин Семен

Поделиться

Скачать

Переименовать

Переместить

Удалить

Копировать

✕

Загрузить

Создать

Последние

Файлы

Фото

Альбомы

Общий доступ

История

Архив

Корзина

Загрузки

Файлы >

← Портфолио класса :

Баласанян Семён

Безносов Артём

Беспалова Арианна

Близнец Анна

Виниченко Максим

Галкин Георгий

Гофман Диана

Грабарь Дарья

Гурбо Ева

Жиденко Алиса

Жиденко Эвелина

Календжян Кристина

Карташ Руслан

Колядина Анна

Кулиниченко

Литвинова

Манукян

Палоян Давид

Погребняк

Пономаренко

Смехура

Стецуренко

Суровцева

Сухая Лилия

Черновол

Чиркинян Або

Чопурян

Чофурян Осеп

Список гра... Б.С...xlsx

Поделиться

Скачать

Редактировать

Переименовать

Переместить

Удалить

Копировать

⋮

Загрузить

Создать

Последние

Файлы

Фото

Альбомы

Общий доступ

История

Архив

Загрузки

Сканы

Корзина

Файлы > Портфолио класса >

← Баласанян Семён :


IMG_20211214_212041.jpg


IMG_20211214_212104.jpg


IMG_20211214_212116.jpg


IMG_20211214_212132.jpg


IMG_20211214_212139.jpg


IMG_20211214_212155.jpg


IMG_20211214_212222.jpg


IMG_20211214_212233.jpg


IMG_20211214_212242.jpg


IMG_20211214_212254.jpg


IMG_20211214_212307.jpg


IMG_20211214_212316.jpg


IMG_20211214_212329.jpg


IMG_20211214_212341.jpg


IMG_20211214_212347.jpg


IMG_20211214_212357.jpg


IMG_20211214_212407.jpg


IMG_20211214_212415.jpg


IMG_20211214_212428.jpg


IMG_20211214_212436_1.jpg


IMG_20211214_212447.jpg


IMG_20211214_212455.jpg


Личные сведе...C...docx


Список грамот...C...xlsx

Осталось 244 МБ из 13 ГБ

+1 ТБ за 199₽

Установить приложение

Было



Стало

