

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 2 им. И.С. КОЛЕСНИКОВА
г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

01.09.2020 год

№ 118

**О назначении комиссии по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23.07.2009 N 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в гимназии в следующем составе:

председатель комиссии: Еремеев Дмитрий Дмитриевич – директор МОБУГ №2;

заместитель председателя комиссии: Бондаренко Елена Владимировна -
заместитель директора по научно-методической работе;

секретарь комиссии: Сорокопудова Светлана Валерьевна - председатель
ПК;

члены комиссии: Церетьян Светлана Сергеевна - учитель начальных
классов;

Чекулаева Елена Валентиновна – заведующая
библиотекой;

Пенкина Валентина Валерьевна – родитель 5 «Б» класса.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в МОБУГ №2 (Приложение 1)

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в
МОБУГ №2

г. Новокубанска на 2020-2021 учебный год (Приложение 2)

4. Возложить ответственность за проведение работы по недопущению
составления неофициальной отчетности и использования поддельных
документов на членов комиссии:

Сорокопудову Светлану Валерьевну - председателя ПК;

Церетьян Светлану Сергеевну – учителя начальных классов;

Чекулаеву Елену Валентиновну – заведующую библиотекой.

Комиссии в составе Сорокопудовой Светланы Валерьевны, Церетьян Светланы Сергеевны, Чекулаевой Елене Валентиновне ежеквартально осуществлять контроль:

- за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью;

- за организацией и проведением инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования;

- за организацией и проведением государственной итоговой аттестации;

- за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании;

- за организацией и проведением учебных занятий;

- за соответствием количества учащихся по классам ежемесячным отчетным документам;

- за организацией и проведением тарификации, правильностью и достоверностью указанных в ней данных;

- за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.

Ежеквартально в срок до 5 числа последующего месяца отчетного квартала представлять для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции в гимназии информацию о реализации проведенных проверок.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова
г. Новокубанска



Д.Д. Еремеев

Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска

I. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска, является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в гимназии.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон « О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.3. В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» **КОРРУПЦИЯ** — это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом директора МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска из числа работников.

II. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности ОУ;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях директора МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

IV . Порядок работы Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза

в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять

решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска

V. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят 6 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, избираемые из числа работников МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска.

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

5.5. Члены Комиссии:

обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

VI. Порядок упразднения Комиссии

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска.

Директор МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова
г. Новокубанска



Д.Д. Еремеев

**План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУГ № 2
им. И.С. Колесникова г. Новокубанска на 2020-2021 учебный год**

месяц	мероприятие	ответственный
III квартал 2020 г.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Еремеев Д.Д.
	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Еремеев Д.Д. Бондаренко Е.В.
	Проведение родительских собраний для предоставления родительским комитетом отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся	Классные руководители
IV квартал 2020 г.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОБУГ №2	Еремеев Д.Д.
	Организация проведения анкетирования среди родителей (законных представителей) «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования в МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова»	Бондаренко Е.В. Классные руководители
	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова	Сорокопудова С.В.
I квартал 2021 г.	Организация участия педагогических работников МОБУГ №2 в совещании по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Бондаренко Е.В.
	Представление Публичного отчета и размещение его на сайте	Еремеев Д.Д. Бондаренко Е.В.
	Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с порядком привлечения и использования добровольных пожертвований и благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений	Еремеев Д.Д. Классные руководители Бондаренко Е.В.
II квартал	Размещение на сайте учреждения информации о телефонах «горячих линий», которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников	Бондаренко Е.В.

2021 г.	Организация проведения анкетирования среди родителей (законных представителей) по отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования в МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова»	Бондаренко Е.В. Классные руководители
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Еремеев Д.Д. Сорокопудова С.В. Бондаренко Е.В.
В течение года	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	Еремеев Д.Д. Бондаренко Е.В.
	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в образовательное учреждение	Еремеев Д.Д. Бондаренко Е.В.
	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения	Еремеев Д.Д. Сорокопудова С.В. Бондаренко Е.В.

Директор МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова
г. Новокубанска



Д.Д. Еремеев