

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. И.С.КОЛЕСНИКОВА
Г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

09.04. 2024 г.

№ 157

**О проведении Всероссийской проверочной работы по русскому языку
в четвертых классах**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 07.02.2024 г. №89, приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 01.03.2024 года №110 «Об организации независимого наблюдения, выборочного контроля при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Новокубанского района»
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести 16 (первая часть) и 18 апреля (вторая часть) 2024 года Всероссийскую проверочную работу по русскому языку для обучающихся четвертых классов.

2. Назначить техническим специалистом Маринченко Наталью Сергеевну, учителя информатики.

3. Сотиной И.В., Егоровой А.М., ответственным организаторам, заместителям директора по УВР, обеспечить меры информационной безопасности при получении материалов ВПР.

4. Егоровой А.М., ответственному организатору, провести в 4-ых классах на втором уроке первой смены Всероссийскую проверочную работу продолжительностью 45 минут, (время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы и составляет 5 минут), в следующих аудиториях:

4«А» класс - в аудитории 306;

4«Б» класс - в аудитории 301;

4 «В» класс - в аудитории 303;

- 4 «Г» класс – в аудитории 304;
- 4 «Д» класс – в аудитории 312;
- 4 «Е» класс – в аудитории 302.

- соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» 15 и 17 апреля 2024 года;

- скачать 15 и 17 апреля 2024 года в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников в необходимом количестве. Разрезать таблицу с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода перед началом работы;

- распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;

- организовать выполнение работы участниками, (каждому участнику выдать один и тот же код на все работы);

- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников, обеспечить режим информационной безопасности при хранении и обработке результатов ВПР обучающихся;

- организовать работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания;

- выдать экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания;

- обеспечить предварительное коллегиальное обсуждение с членами комиссии по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки;

- заполнить электронную форму сбора результатов с помощью технического специалиста Маринченко Н.С. и загрузить форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в срок, установленный федеральным координатором.

- обеспечить во время проведения ВПР присутствие независимого наблюдателя Пушкерия М.Т.

5. Назначить организаторами в аудитории во время проведения работы следующих учителей:

- 4 «А» класс – Дроздеву А.Е., учитель начальных классов;
- 4 «Б» класс - Шлапак Л.Н., учитель начальных классов;
- 4 «В» класс – Черноусову О.Н., учитель начальных классов;
- 4 «Г» класс – Матвееву С.Я., учитель начальных классов;
- 4 «Д» класс – Ширинян М.В., учитель начальных классов;
- 4 «Е» класс – Мулюкову С.А., учитель начальных классов.

6. Организаторам

- получить от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ, выдать каждому участнику;
- организовать рассадку участников ВПР в аудиториях;
- выдать каждому участнику ВПР код, работы и черновики;
- провести инструктаж (не более 5 минут) по текстам, размещенным в инструктивных материалах;
- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное место в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- записать на доске в аудитории время начала и окончания работы,
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с ФИО участника;
- обеспечить порядок и дисциплину в аудитории во время проведения ВПР;
- находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;
- сделать объявления участникам ВПР за 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени, отведенного на написание работы;
- исключить использование учащимися справочной литературы и средств связи;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников, сложить в конверт, заклеить конверт и передать ответственному организатору Егоровой А.М., соблюдая режим информационной безопасности.

7. Назначить организаторами вне аудитории Ягодяк Ю.Л., Эйвазову Л.В., учителей английского языка.

8. Назначить комиссию по проверке ВПР по русскому языку в 4-х классах в следующем составе:

- Сотину И.В.. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
- Дроздеву А.Е., учитель начальных классов;
- Шлапак Л.Н., учитель начальных классов;
- Черноусову О.Н., учитель начальных классов;
- Матвееву С.Я., учитель начальных классов;
- Ширинян М.В., учитель начальных классов;
- Мулюкову С.А., учитель начальных классов.

Проверку ВПР по математике осуществить в соответствии с критериями оценивания с 14.10. ч. 16.04.2024 в течение трех рабочих дней после проведения ВПР в кабинете № 227

9. Учителям учитель начальных классов, работающим в 4-х классах:
- результаты ВПР довести до сведения обучающихся и родителей;

- выставить отметки за выполнение заданий обучающимся-участникам ВПР в электронный классный журнал.








10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУГ №2
им. И.С.Колесникова
г. Новокубанска



Д.Д. Еремеев

С приказом ознакомлены:

Егорова А.М. 
Сотина И.В. 
Дроздева А.Е. 
Шлапак Л.Н. 
Черноусова О.Н. 
Матвеева С.Я. 
Ширинян М.В. 
Мулюкова С.А. 