

**Проект «Оптимизация
документооборота при организации
горячего питания для обучающихся
школ Новокубанского района»**

Команда проекта

«Оптимизация документооборота при организации горячего питания для обучающихся школ Новокубанского района»



Шило Вера Николаевна

Администратор проекта



Кулиева Диляра Тофиковна

Руководитель проекта



Швайка Виктор Владимирович

Ответственный за информатизацию



Пупенко Валентина Григорьевна

Ответственный за улучшение
тех.процессов



Дедух Любовь Александровна

Ответственный за визуализацию



Кулиева Д.Т.
20.10.20



Шевелев В.А.
20.10.20

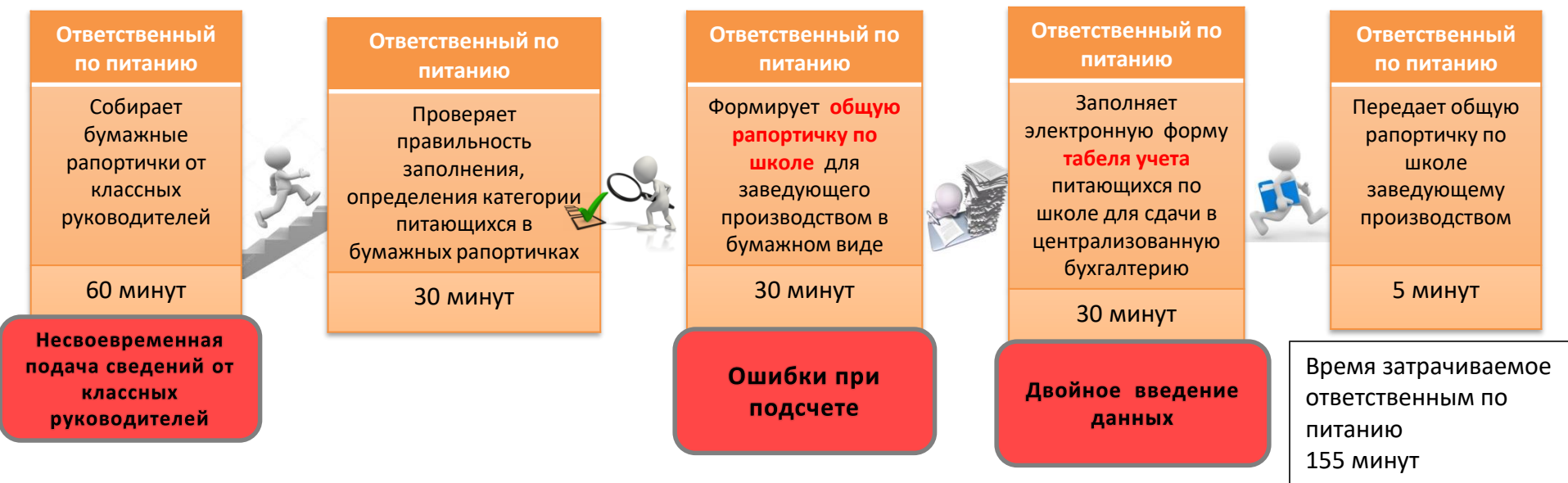
Карточка ПСР-проекта «Оптимизация документооборота при организации горячего питания для обучающихся школ Новокубанского района»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта			2. Обоснование выбора	
Заказчики проекта:	Шевелев В.А. - заместитель главы муниципального образования Новокубанский район		1. Большое количество документов по организации горячего питания в месяц 1. 8586 - рапортчиков в месяц (477 классов); 2. 3549 - счет-фактур (21 школа); 3. 3534 меню-требуваний (31 школа); 4. 1891 - табелей - (477 классов). Потери времени на ежедневное заполнение бумажных видов документов. Потеря времени на сводные данные	
Периметр проекта:	общеобразовательные учреждения Новокубанского района			
Границы процесса:	от сбора информации о количестве питающихся до сдачи документов в централизованную бухгалтерию			
Владелец процесса:	Кулиева Д.Т. - начальник управления образования			
Руководитель проекта:	Кулиева Д.Т. - начальник управления образования			
Команда проекта:	Шило В.Н. - администратор проекта, Дедух Л.А. - ответственный за визуализацию, Щербакова К.В. - ответственный за стандартизацию, Пуленко В.Г. - ответственный за улучшение технологических процессов, Швайка В.В. - ответственный за информатизацию			
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта	
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1.Старт проекта - 02.03.2020	
Сокращение количества документов в месяц по организации питания	17560	9000	2.Картирование процесса 02.03.2020-31.04.2020	
сокращение времени на заполнение ежедневных сведений о количестве питающихся	175 минут	12 минут	3.Разработка мероприятий по улучшению 15.06.2020 - 01.07.2020	
сокращение времени на сдачу ежемесячного табеля учета питающихся	725 минут	180 минут	4.Внедрение улучшений 01.09.2020 - 01.12.2020	
			5. Мониторинг улучшений 11.01.2021 - 01.03.2021	
			6.Стандартизация 01.03.2021 - 31.03.2021	
			7. Отчет о завершении и результатах проекта -31.03.2021	

Руководитель проекта

Д.Т.Кулиева

ЕЖЕДНЕВНЫЙ Процесс: от сбора информации об отсутствующих до передачи сведений заведующему производством (175 минут) ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ



Проблемы и их решения



ЕЖЕДНЕВНЫЙ Процесс: **от** сбора информации об отсутствующих **до** передачи сведений заведующему производством (12 минут) ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ

Классный руководитель
Написание сообщения в родительский чат для сбора информации об отсутствующих на следующий день
1 минута



Классный руководитель
Заполняет электронную ведомость посещения
1 минута

Время затрачиваемое классным руководителем
2 минуты

Ответственный по питанию
Открывает электронную форму документа, формирует общую рапортничку по школе
3 минуты

Ответственный по питанию
Печатает общую рапортничку
2 минуты

Ответственный по питанию
Передает общую рапортничку заведующему производством
5 минут

Время затрачиваемое ответственным по питанию
10 минут

**Экономия времени
163 минуты**

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ Процесс: от передачи табеля учета питающихся классным руководителем до сдачи табеля учета питающихся в МКУ ОС МБУ

ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ



ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ Процесс: **от** передачи табеля учета питающихся классным руководителем до сдачи табеля учета питающихся в МКУ ОС МБУ
ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ



**Экономия времени
545 минут**



В Новокубанском районе – 31 школа, 477 классов, 9798 учеников



В процессе документооборота по организации питания задействовано:
477 классных руководителей
62 сотрудника комбината питания



Ежемесячно для организации питания подготавливалось около 17 тысяч документов



Ежемесячно на подготовку документов тратилось более 7 дней

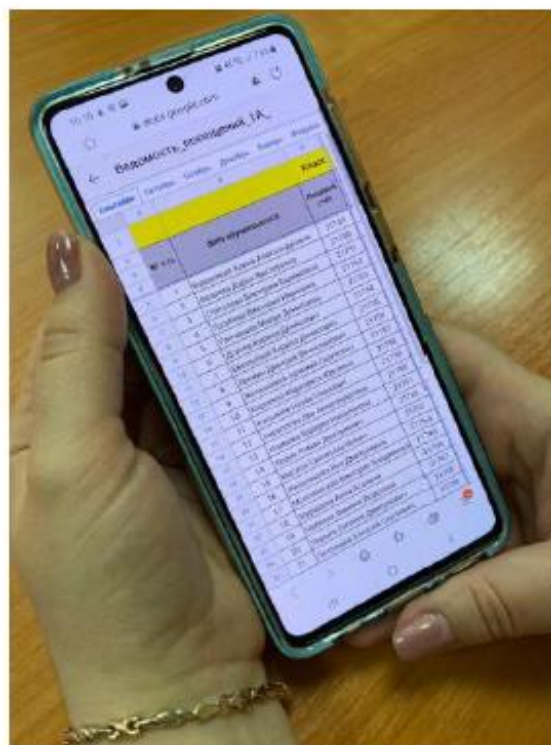
невно на заполнение и
чу рапортички классным
ителем тратилось **20 минут**
и **1 лист бумаги.**

На заполнение электронно
рапортички у классного
руководителя уходит **2 мину**

Рапортичка 1 «В» класса
Всего по списку 29

Многолетние за родительскую плату (10)	Многолетние без родительской платы (10)	Малообеспеченные	Малообеспеченные, многолетние
ОТСУТСТВУЮТ	ОТСУТСТВУЮТ	ОТСУТСТВУЮТ	ОТСУТСТВУЮТ
1.	1.	1. <i>Пау Д</i>	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
6.	6.	6.	6.
7.	7.	7.	7.
Получили 3	Получили —	Получили 14	Получили 3

А.А. Едурасна
Фамилия И.О.
Итого 26



docs.google.com/spreadsheets/d/1DNLF2-7y9xzsTd45pb5Ru/Ua7OnCng31U/m-11VsP2A/edit#gid=0

Репортичка

Сохранено на Диске.

Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Долог Подождите... Последние изменения: 9 д

100% 123 Arial 10 B I A

РАПОРТИЧКА						
за 17 Сентябрь 2020 год						
Учреждение МОБУГ №2						
Класс	С/СЧ	10руб.+	10руб.	2руб.	5,70руб.	Молоко
2	3	4	5	6	7	8
1А	16	6	6	12	16	26
1Б	26	6	#НД	4	26	27
1В	26	6	#НД	14	26	26
1Г	22	2	#НД	4	22	22
1Д	27	7	#НД	10	27	27
1Е	17	6	1	6	17	18
Итого 1 классы:	134	31	7	49	134	146
2А	23	3	#НД	7	23	23
2Б	26	7	#НД	10	26	26
2В	15	5	6	6	15	24
2Г	24	4	1	9	24	25
2Д	24	4	#НД	5	24	24
Итого 2 классы:	112	23	7	39	112	122

Восстановить 1.4м 2.4м 3.4м

google.com

Почта Карман

Сокращение объема б...
документов
с 17,9 тыс документов в мес...
документов

Сокращение времени на е...
процесс составления док...
школе с 175 минут до 12 м...

Сокращение времени на ф...
табеля учета питающих...
с 2 дней до 3 ча...

1. Отправка заявки на открытие доступа.

Для работы с электронными ведомостями вам необходим google аккаунт. После регистрации нужно прислать логин на почту kp-nvk@vandex.ru и указать школу, к какому классу открыт доступ.

2. Регистрация google аккаунта

2.1 Перейдите по ссылке <https://www.google.ru/>

В правом верхнем углу нажмите кнопку Войти.

