

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «КАЗАЧОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09 января 2023 года

№ 78

г. Абинск

Об утверждении плана-графика (дорожной карты), положения о рабочей группе по приведению основной образовательной программы ДОО в соответствие с федеральной образовательной программой

В соответствии с Федеральным законом от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью Федерального закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ детского сада №2 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения от 25.11.2022г. №1028

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график (дорожную карту) мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад №2 (приложение 1)

2. Старшему воспитателю ознакомить с планом графиком (дорожной картой) участников образовательных отношений до 10.01.2023г.

3. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023г Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 2)

4. Организовать в МБДОУ детский сад №2 работу по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО с цель приведения основной образовательной программы МБДОУ детского сада №2 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования к 01.09.2023г.

5. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 3)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.В. Волкова

С приказом от 09.01.2023г. № 78 ознакомлены:

Приложение 1

к приказу от 09.01.2023г №78
«Об утверждении плана-графика
(дорожной карты), положения о
рабочей группе по приведению
основной образовательной программы
ДОО в соответствие с федеральной
образовательной программой»

План – график (дорожная карта) по внедрению в работу ФОР ДО в МБДОУ детский сад №2

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Создание рабочей группы по внедрению ФОР ДО	январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организация и проведение педагогических советов, посвящённых вопросам подготовки к применению ФОР ДО	Март, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО	Март-апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Участие во в Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОР ДО» в образовательной практике	Июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по	май	Рабочая группа	Отчёт

реализации ФОП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	май	Рабочая группа	Справки по результатам мониторинга
Составление проекта ОП детского сада с учётом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновлённой ООП
Нормативно-правовое обеспечение			
Оформление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа, заведующий	Отчёт о необходимости проектирования локальных актов (проекты)
Внесение изменений в программу развития ДОО	август	Рабочая группа, заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОО
Приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использование ее при осуществлении	август	Рабочая группа, заведующий	Приказ

воспитательно-образовательной деятельности			
3. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март-май	Заведующий	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы
Организация обучения педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа, заведующий	Договор, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь	Май-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы

по вопросам применения ФОП ДО			
5. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвящённые применению ФОП ДО	Май- август	Рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 августа	Ответственный за сайт	Информация сайта
Оформить и регулярно обновлять методические материалы на стендах по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, рабочая группа	Информационные стенды

Заведующий

Л.В. Волкова

Приложение 2

к приказу от 09.01.2023г №78
«Об утверждении плана-графика
(дорожной карты), положения о
рабочей группе по приведению
основной образовательной программы
ДОО в соответствие с федеральной
образовательной программой»

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №2 «Казачок» муниципального образования
Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детского сада №2 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ детский сад №2 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.01.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детского сада №2.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, информационное);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ детского сада №2;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ детского сада №2.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада №2

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ детского сада №2.

Заведующий

Л.В. Волкова

Приложение 3

к приказу от 09.01.2023г №78
«Об утверждении плана-графика
(дорожной карты), положения о
рабочей группе по приведению
основной образовательной программы
ДОО в соответствие с федеральной
образовательной программой»

Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФООП ДО

Председатель рабочей группы: Волкова Л.В. заведующий

Члены рабочей группы:

1. Малюк Е.Ю., старший воспитатель
2. Гурашкина С.А., воспитатель
3. Жигаловская Н.А., воспитатель
4. Волкова А.Г., педагог-психолог, секретарь
5. Лихашва И.И., музыкальный руководитель
6. Тарасова Е.В. – председатель управляющего совета

Заведующий

Л.В. Волкова