

ПРОЕКТ

Порядок организации функционирования «дежурных групп» образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании Абинский район

В соответствии с пунктом 3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июня 2020 года № 318» О продлении режима «Повышенная готовность» и срока ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края и о внесении изменений в постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», от 31 марта 2020 года № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края» дежурные группы открываются для детей, родители которых являются работниками экстренных оперативных служб (согласно постановлению Правительства РФ от 31 декабря 2004 года № 894 работники служб пожарной охраны, МЧС, полиции, аварийной службы газовой сети), медицинскими работниками, а также для детей из неполных семей (при предъявлении соответствующего документа (свидетельства о рождении ребенка, где в графе запись об одном из родителей отсутствует, или свидетельства о расторжении брака, а также справки с места работы родителей).

Дежурные группы открываются для детей, у которых имеются путевки в детский сад в группу полного дня пребывания.

При организации функционирования «дежурных групп» необходимо:

- руководствоваться рекомендациями Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года № 02/8900-2020-24, направленными письмом министерства образования, науки и молодежной политики края от 13 мая 2020 г. № 47-01-13-8968/20.

- организовать работу служб и сотрудников, обеспечивающих жизнедеятельность организации (медицинские работники, поставщики продуктов питания, работники мусороуборочной кампании и т.п.), в строгом соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

- использовать примерный алгоритм организации функционирования «дежурных групп» в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – организации).

**1. Управление образования и молодежной политики администрации
муниципального образования Абинский район
(далее - управление образования):**

- размещает на главной странице своего официального сайта информацию об открытии «дежурных групп» в дошкольных образовательных организациях и необходимых документах для зачисления (заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 1, справки о состоянии здоровья, с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе по COVID-2019, справки с места работы и копии документа, подтверждающего статус неполной семьи (при необходимости)).

2. Родители:

- подают заявление в электронной форме в организацию, которую посещает ребенок, с обязательным указанием фамилии, имени ребенка и обоснованием необходимости посещения «дежурной группы» (по форме согласно приложению № 1),

- получают справку в детской поликлинике по месту жительства о состоянии здоровья, с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе по COVID-2019 (направляется на электронный адрес дошкольной образовательной организации согласно приложению № 2).

3. Дошкольная образовательная организация:

- проверяет достоверность указанной в заявлениях информации по АИС «Сетевой город. Образование»;

- формирует списки детей и сотрудников планируемых к открытию организаций и «дежурных групп»;

- направляет сотрудников в ГБУЗ «Центральная районная больница» МЗ Краснодарского края для получения справки об эпидокружении или передает список сотрудников в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» Краснодарском крае;

- передает сформированные материалы в управление образования.

4. Управление образования:

- изучает готовность образовательных организаций к открытию «дежурных групп» с учетом выполнения рекомендациями Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24;

- формирует предложения по перечню организаций с учетом потребности и готовности;

- передает материалы в оперативный штаб по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (СОУІD-2019) на территории муниципального образования Абинский район.

4. Оперативный штаб по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (СОУІD-2019) на территории муниципального образования Абинский район:

- рассматривает материалы и предложения, представленные управлением образования, ГБУЗ «Центральная районная больница» и ТО УФС Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах;

- утверждает перечень дошкольных образовательных организаций, в которых будут открыты «дежурные группы, и списки детей;

- утверждает список медицинских работников, закрепленных за детскими садами, в которых будут открыты «дежурные группы», исключив возможность работы по совместительству.

6. Управление образования:

- передает утвержденные списки в организации;

- издает приказ об открытии утвержденных организаций;

- размещает на главной странице своего официального сайта информацию (объявление) о работе «дежурных групп» с указанием перечня организаций.

7. Дошкольная образовательная организация:

- издает приказ об открытии «дежурных групп», списочном составе и закреплении педагогического и обслуживающего персонала;

- осуществляет подготовку к организации питания детей;

- соблюдает рекомендации Роспотребнадзора:

1. Перед открытием детского сада провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. На каждого ребенка при приеме в дежурную группу должна быть справка из ГБУЗ «Абинская центральная районная больница» о состоянии здоровья, с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе по COVID-2019.

3. Осуществлять укомплектование штатов детского сада независимо от должности с учетом их эпидемиологического окружения. Вести запрет на работу по совместительству (особенно для медицинских работников). Исключить прием на работу лиц старше 65 лет.

4. Закрепить за каждой группой помещение (групповую), организовав деятельность и пребывание в строго закрепленном за каждой группой поме-

щении. Исключить общение воспитанников из разных групп при проведении прогулок.

5. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.

6. Исключить проведение массовых мероприятий.

7. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

8. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

9. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий по физическому развитию, сократив количество занятий в спортивном зале.

11. Проводить во время динамических пауз и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

12. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

13. Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

14. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

15. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

16. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

17. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

18. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

19. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить кон-

троль за соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.