



СОГЛАСОВАН:
педагогическим советом
МБДОУ детский сад №2
от 5 апреля 2024 года №4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад №2

Л.В. Волкова

Приказ от 5 апреля 2024 года № 79



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№2 «Казачок» муниципального
образования Абинский район**



1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район (далее МБДОУ детский сад №2), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

- Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

- Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2023 года (в части предоставления во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных детских садах детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее СВО), либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе детям усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью, а также в случаях, предусмотренными законами субъектов Российской Федерации;

- Федерального закона № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 15 августа 2023 года;

- Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

- Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Приказа Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Приказа Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и направлен на обеспечении реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование;



- Постановления Правительства РФ от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);

- Постановления администрации муниципального образования Абинский район от 11.11.2022г. №1428 «Об утверждении порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановления администрации муниципального образования Абинский район от 20.01.2023г. №52 «О внесении изменения в Постановление администрации муниципального образования Абинский район от 11 ноября 2022 года №1428 «Об утверждении порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и направлен на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование.

- Устава ДОО.

3. В силу ч.1 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех



поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

4. Государством гарантировано внеочередное, первоочередное или преимущественное право приёма детей, в дошкольные образовательные организации следующим категориям граждан:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан из особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 24 декабря 1991 г. №2123-1);

- детям прокуроров (Федеральный закон от 7 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции в Вооружённых Силах Российской Федерации» (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022года «26-6/10/В-13621);

- детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции в Вооружённых Силах Российской Федерации» и погибших при исполнении воинского долга в рамках специальной военной операции.

- детям военнослужащих и дети граждан, побывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в ДОО.

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в Постановлении Правительства РФ от 12 августа 2008 г. № 587 «О



дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» - предоставляются вне очереди места в ДОО.

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»- предоставляются вне очереди места в ДОО.

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, предоставлять им вне очереди места в ДОО.

- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключая возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);



- детям сотрудников, имеющих специальные знания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012г № 228-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- иным категориям, пользующимся правом первоочередного определения в ДОО согласно действующему законодательству Российской Федерации.

- детям военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы из внутренних войск, уволенных с военной службы (службы) в войсках национальной гвардии, члены их семей и лица, находящиеся на иждивении сотрудников (граждан Российской Федерации, уволенных со службы в войсках национальной гвардии) (Федеральный закон от 3 июля 2016 г. «О войсках национальной гвардии» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 15 августа 2023 года);

- лицам, признанным беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) и общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (далее – Федеральный закон № 4528-1), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 4528-1).



5. Право на прием в ДОО предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение. ДОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

7. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление образования).

8. Администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО <http://ds2.abinskobr.ru/> в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №2 может осуществляться в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приему заявлений,



постановке на учет и зачислению детей в ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

11. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

ДОО может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (приложение № 1).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).



При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). А также вправе с 01.01.2021 года, предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан



Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Общий срок предоставления родителями (законными представителями) всех документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОО, составляет один месяц. В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) воспитанников информируют об этом руководителя ДОО (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок предоставления документов.

15. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным



лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ДОО (приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО (приложение № 4).

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили в срок необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 5).

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

18. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящим Порядком.

19. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Заведующий несет ответственность за прием детей в ДОО, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в ДОО.

21. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО, регулируются



Учредителем ДОО в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

22. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

23. Настоящий Порядок приема детей ДОО является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

24. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

25. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ детский сад №2.

26. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования МБДОУ детский
сад № 2, утвержденному



приказом заведующего
от 5 апреля 2024г. № 79

Заведующему МБДОУ детским садом №
2 «Казачок» муниципального образования
Абинский район
Волковой Л.В.

Регистрационный номер заявления
от _____ № _____
Приказ о зачислении от _____
№ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Абинский район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

в МБДОУ детский сад № _____ в группу _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

с « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Адрес электронной почты, номер
телефона _____

Адрес места
жительства _____

Отец Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка



Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Адрес места жительства _____

Дата _____

подпись расшифровка подписи

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет).

Необходимый режим пребывания _____

С условиями и режимом пребывания ребёнка в детском саду, правами и обязанностями воспитанников, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и распорядительным актом муниципального образования Абинский район о закреплении МБДОУ детского сад №2 за конкретными территориями муниципального образования Абинский район ознакомлен (на)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующий

_____ Л.В. Волкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детский сад № 2, утвержденному



приказом заведующего
от 5 апреля 2024г. № 79

Заведующему МБДОУ детского сада №2
«Казачок» муниципального образования Абинский район
Л.В. Волковой

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Заявление - согласие
на обработку персональных данных

Мы, нижеподписавшиеся:

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: _____,
проживающая по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
Отметка об отказе дачи своих персональных
данных: _____

« _____ » _____ 20 _____ г., _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: _____,
проживающий по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
Отметка об отказе дачи своих персональных
данных: _____

« _____ » _____ 20 _____ г., _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», подтверждаем свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 2 муниципального образования Абинский район (далее – Оператор), находящимся по адресу: 353320, Россия, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Комсомольская, 146, наших персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество)



_____ года рождения,
проживающего(ей) по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий
личность: _____
серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)
« ____ » _____ 20 ____ г

включающих:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
- сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальном статусе ребенка;
- фото и видео ребенка, сделанное в публичном месте на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно;
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.) и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; обрабатывать наши персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в автоматизированные информационные системы «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; открыто публиковать фамилии, имена и отчества несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие дано нами « ____ » _____ 20 ____ года и действует бессрочно.

Мы оставляем за нами право отозвать наше согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен нами в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Мать: _____



(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец: _____
(подпись)

_____ *(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования МБДОУ детский



сад № 2, утвержденному
приказом заведующего
от 5 апреля 2024г. № 79

ЖУРНАЛ
приёма заявлений

оприемевмуниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение
детский сад № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район

№	Дата регистра ции заявлени я	Ф.И.О. родителя (законного представител я),подавшего заявление	Ф.И.О. ребенк а	Перечень документов, принятых от родителя (законного представител я)	Подпись родител ей	Подпись лица принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования МБДОУ детский



сад № 2, утвержденному
приказом заведующего
от 5 апреля 2024г. № 79

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 «Казачок»
муниципального образования Абинский район

Регистрационный номер заявления _____ от «» _____ 20__ г.

Родитель(законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Количество принятых документов
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
	Документ(ы), удостоверяющий (ие) личность ребёнка и подтверждающий(ие), законность представления прав ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (предъявляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

Копии предъявляемых документов хранятся в детском саду

Документы принял:

Заведующий МБДОУ детский сад № 2 _____ Л.В. Волкова
(подпись)

М.П.

Дата выдачи расписки _____ 20__ года

Расписку получил:

Подпись

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования МБДОУ детский



сад № 2, утвержденному
приказом заведующего
от 5 апреля 2024г .№ 79

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 2 «Казачок»
муниципального образования Абинский район
и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

г. Абинск

« ___ » _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район (МБДОУ детский сад № 2), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО) на основании лицензии от «04» 2015 года № 07372, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Волковой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 16.07.2015 года № 854, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: ___ календарных лет (год)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

1.5. Воспитание и обучение в ДОО ведутся на русском языке.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОО: 10,5 часов (полный день) с 7-30 до 18-00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:



- направления, выданного управлением образования администрации муниципального образования Абинский район №

(№ направления, дата выдачи)

- заявления родителя (законного представителя Воспитанника);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя Воспитанника).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых могут быть определены в приложении, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если таковые предоставляются.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из ДОО:

- по заявлению Заказчика;
- при наличии заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- при отсутствии платы за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке в течение двух месяцев подряд.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации в течение не более двух недель; в остальное время – по согласованию с заведующим ДОО.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.

2.2.8. Пользоваться льготами по плате за присмотр и уход за Воспитанником, определенными действующими нормативно-правовыми актами муниципального образования Абинский район.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и



осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак - 8.30 – 9.00, второй завтрак 10.00 – 10.30, обед 11.30 – 13.00, полдник 15.10 – 15.40.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно в начале учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска Заказчика.

2.3.15. Не принимать Воспитанника в ДОО, отсутствующего более 5 дней без уважительной причины, без предоставления справки о состоянии здоровья.

2.3.16. Обеспечить Заказчику выплату компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в ДОО, согласно поданного заявления на указанную выплату.

2.4. Заказчик обязан:



- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, если таковые предоставляются, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Лично приводить и забирать Воспитанника в ДОО, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде. Воспитанник должен иметь запасные вещи и сменную обувь, соответствующую гигиеническим требованиям.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни по телефону 8(86150) 5-37-09. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: в возрасте до 3-х лет – 1892 рублей, в возрасте от 3 до 7 лет - 2195,00 рублей (решение Совета муниципального образования Абинский район № 216-с от 02 февраля 2022года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район, принято 02.02.2022 года).
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в возрасте до 3-х лет в сумме 1892,00 рублей (одна тысяча восемьсот девяносто два рубля, 00 коп.), в возрасте от 3-х до 7-ми лет - 2195, 00 рублей (две тысячи сто девяносто пять рублей, 00 коп.) на р/с 40701810900003000008 в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар - родительская плата.



3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Заказчик своевременно предоставляет Исполнителю квитанцию о плате за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует весь период пребывания Воспитанника в ДОО.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2
«Казачок» муниципального образования
Абинский район
(МБДОУ детский сад № 2)

Адрес: 353320, Краснодарский край
г. Абинск, ул. Комсомольская, 146
тел./факс 8(86150) 5-37-09;
Email: detsad2abinsk@mail.ru

Банковские реквизиты:

УФК по Краснодарскому краю
ФУ администрации МО Абинский район
ИНН 2323018129 КПП 232301001
ОКПО 45842044
ОКТМО 03601101001
ОКАТО 03201501000
р/с 03234643036010001800 Южное ГУ
Банка России/ УФК по Краснодарскому краю

Заведующий МБДОУ детский сад № 2

_____ Л.В. Волкова

м.п.

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____ № _____

Кем выдан:

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные: _____

Заказчик (Родитель)

(подпись)

(ФИО)

С Уставом, утвержденным постановлением администрации МО Абинский район от 29.05.2018 г. №551, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Подпись _____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____
(_____)