



Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ детский сад № 2
протокол № 1 от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ детский сад № 2
_____ Л.В. Волкова
приказ от 31 августа 2021г. № 94

**Порядок
и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 «Казачок» муниципального образования
Абинский район**



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности». Уставом ДОО.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), отчисление и восстановление воспитанников в ДОО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.



2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из ДОО:

- в связи с завершением дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;



– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлении действия лицензии;

– по иным основаниям и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о прекращении образовательных отношений, изданный в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из ДОО в связи с завершением дошкольного образования, либо в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).

3.4. При отчислении воспитанника его родителям (законным представителям) выдаётся личное дело ребенка, медицинская карта (форма 026/у) с соответствующей записью о выбытии.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление при наличии в ДОО свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, выданное Управлением образования и наличии медицинской карты, оформленной в соответствии с требованиями, и справки из медицинского учреждения о допуске ребенка в ДОО, на основании которых заведующим ДОО издается приказ о зачислении ребенка в ДОО.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты зачисления воспитанника в ДОО.



Приложение

к Порядку и условиям перевода отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада № 2

Заведующему МБДОУ детский сад № 2
Л.В. Волковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя)
по месту жительства (пребывания) на территории
МО Абинский район)

(контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ детский сад № 2 с « ____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)