ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 11.11.2022 №1427

г. Абинск

Об утверждении порядка установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 устава муниципального образования Абинский район, в целях экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2019 г. № 578 «Об утверждении порядка установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район подпись В.А. Иванов

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ * АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 11.11.2022 №1427

Порядок установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления, внесения и распределения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район (далее – Порядок) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Абинский район (далее - родительская плата), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы, предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате, распределения родительской платы.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования Абинский район на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в зависимости от режима работы дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными организациями целевым образом на возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

2. Определение нормативов затрат за присмотр и уход за ребенком

2.1. Затраты на присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

1) расходы на приобретение продуктов питания;

2) прочие расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь, моющие средства, хозяйственный инвентарь).

2.2. Расчет затрат на присмотр и уход за детьми, Р, осуществляется по формуле:

$$Р = (Н_п + Н_м) / (Ч \times К_п \times 12),$$

где:

Р - расходы на присмотр и уход на одного ребенка;

$Н_п$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания на текущий финансовый год в организациях;

$Н_м$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь, моющие средства, хозяйственный инвентарь);

Ч – плановая среднесписочная численность воспитанников в группах на текущий год;

$К_п$ - плановый коэффициент посещаемости воспитанников, сложившийся за предыдущий финансовый год.

2.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

2.4. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$Н_п = (C_i \times V_i) \times D,$$

где:

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1 продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i – суточный объем потребления 1 продукта в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый период финансовый год.

2.5. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($Н_п$), устанавливается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

2.6. Родительская плата устанавливается за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях отдельно при режиме работы:

1) полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), круглосуточного пребывания;

2) сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);

3) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях взимается за фактическое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

2.8. Расходы на присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Абинский район учитываются независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные расходы, включая федеральные и краевые средства.

3. Порядок установления родительской платы

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в месяц в дошкольной образовательной организации, устанавливается ежегодно на основании решения Совета муниципального образования Абинский район.

3.2. За дни отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации заведующий дошкольной образовательной организацией совместно с МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» (далее – МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности») на основании подтверждающих документов производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

4. Условия и порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях не взимается (на основании подтверждающих документов) со следующих категорий родителей (законных представителей):

а) детей-инвалидов;

б) детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;

в) детей с туберкулезной интоксикацией;

г) детей младших воспитателей, работающих в группах семейного воспитания в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Абинский район;

д) детей военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4.2. Пользуются льготой в размере 50% от установленного размера родительской платы семьи, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи).

4.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях предоставляется на основании следующих документов:

1) справки медико-социальной экспертизы (выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом) в случаях, предусмотренных абзацем 2 пункта 4.1 настоящего Порядка;

2) заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;

3) медицинского заключения в случаях, предусмотренных абзацем 4 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4) удостоверения (справки) из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной, для родителей (законных представителей), имеющие трех и более детей;

5) справки из управления по вопросам семьи и детства, для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) справки о работе в дошкольной организации, для младших воспитателей, работающих в группах семейного воспитания в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Абинский район;

7) справки из военкомата (воинской части) для военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации

4.5. Справка из органов социальной защиты населения о том, что семья родитель (законный представитель) является многодетной семьей, предоставляется ежегодно.

По остальным основаниям льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

4.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом заведующему дошкольной образовательной организацией.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений, или не предоставление пакета документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.8. Документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляются заведующему дошкольной образовательной организацией, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях за счет средств муниципального

бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях. Отказ в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – Управление образования) либо в судебном порядке.

5. Порядок и условия внесения родительской платы

5.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим дошкольной образовательной организации.

5.2. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные пунктом 5.1 заведующий дошкольной образовательной организацией письменно в двухнедельный срок уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности.

5.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5.4. Расчет родительской платы производится по следующей формуле:

$$Р_{1мес} = Р_{мес} \times (К_{план} - К_{от}) / К_{план},$$

где:

$Р_{1мес}$ - размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине;

$Р_{мес}$ - установленный размер родительской платы в месяц;

$К_{план}$ - плановое (общее) количество рабочих дней в месяце;

$К_{от}$ - количество дней отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

5.5. Возврат суммы переплаты родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу заведующего дошкольной образовательной организацией.

5.6. Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком дошкольной образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

5.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольной образовательной организации по уважительным причинам учитывается при оплате за следующий месяц.

Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольной образовательной организации являются:

1) период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);

2) период карантина в дошкольной образовательной организации или группе (на основании приказа Управления образования или приказа заведующего дошкольной образовательной организации);

3) отсутствие ребенка в дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году (в летние месяцы);

4) период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Перерасчет производится на основе табеля посещаемости, предоставленного заведующим дошкольной образовательной организацией в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» на 1 число следующего месяца.

5.8. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы обязаны проинформировать дошкольную образовательную организацию об отсутствии ребенка по причинам, указанным в пункте 5.7 Порядка, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании дошкольной образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания ребенка в день посещения дошкольной образовательной организации и нахождения в дошкольной образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

6. Порядок распределения родительской платы

6.1. Распределение родительской платы осуществляется следующим образом:

а) не менее 90% от общей суммы данных средств направляется в муниципальные дошкольные образовательные организации на питание воспитанников;

б) не более 10% от общей суммы данных средств направляется в муниципальные дошкольные образовательные организации на хозяйственные нужды: приобретение мягкого инвентаря; приобретение моющих средств, хозяйственного инвентаря.

6.2. Денежные средства, поступившие в качестве родительской платы, не направляются на нужды, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций, на приобретение оборудования, мебели.

7. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) дошкольной образовательной организации.

7.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет начальник управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Абинский район С.Н.Филипская