

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада № 2

Л.В. Волкова

« 11 » апреля 20 22 г.

приказ от «11» апреля 2022 года № 84

овано

ГОВ

**Порядок взаимодействия
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район**

г.Абинск
2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.3. Настоящий Порядок содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район (далее – МБДОУ детский сад № 2) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.4. Условия настоящего Порядка определяют порядок взаимодействия МБДОУ детского сада № 2 с одной стороны и органов с другой стороны.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы:

1) письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ детский сад № 2 и органами;

2) устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБДОУ детского сада № 2 или других работников МБДОУ детского сада № 2.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ детского сада № 2. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБДОУ детского сада № 2. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ детского сада № 2.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ детского сада № 2 декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

1) МБДОУ детский сад № 2 может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБДОУ детского сада № 2 стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ детском саду № 2;

2) МБДОУ детский сад № 2 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ детского сада № 2 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Администрации МБДОУ детского сада № 2 и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБДОУ детского сада № 2, предоставляются на согласование заведующему МБДОУ детского сада № 2, без визы заведующего МБДОУ детского сада № 2 письменные обращения не допускаются.

4. Порядок действий сотрудников учреждения

4.1. Письменные заявления о коррупционных правонарушениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени.

4.2. Сотрудник МБДОУ детского сада № 2 имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.3. Сотрудник МБДОУ детского сада № 2 имеет право выяснить в

правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.

4.4. В случае отказа принять от сотрудника МБДОУ детского сада № 2 сообщение (заявление), сотрудник имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, краевых федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ детский сад № 2, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом МБДОУ детского сада № 2.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Порядком взаимодействия с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 2 «Казачок» муниципального

образования Абинский район
от «12» апреля 2022 года.

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись	Примечание
1.	Аксенюк Е.К.	помощник воспитателя	11.04.2022		
2.	Баранова Е.О.	заместитель заведующего по АХР	11.04.2022		
3.	Бородай Л.Н.	вахтёр	11.04.2022		
4.	Волкова А.Г.	педагог - психолог	11.04.2022		
5.	Волкова Л.В.	заведующий	11.04.2022		
6.	Гурашкина С.А.	воспитатель	11.04.2022		
7.	Дейнеко Л.Г.	воспитатель	11.04.2022		
8.	Долина О.В.	кухонный рабочий	11.04.2022		
9.	Жигаловская Н.А.	воспитатель	11.04.2022		
10.	Зиневич П.О.	рабочий по КО и РЗ	11.04.2022		
11.	Иванова А.О.	повар	11.04.2022		
12.	Иощенко Л.А.	воспитатель	11.04.2022		
13.	Калинчук З.У.	педагог дополнительного образования	11.04.2022		
14.	Карась С.С.	помощник воспитателя	11.04.2022		
15.	Картавцев А.П.	подсобный рабочий	11.04.2022		
16.	Клешнина Е.В.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	11.04.2022		
18.	Клюева М.Н.	воспитатель	11.04.2022		
17.	Коломейцев А.А.	подсобный рабочий	11.04.2022		
19.	Лихашва И.И.	музыкальный руководитель	11.04.2022		
20.	Мальцева М.С.	помощник воспитателя	11.04.2022		
21.	Малюк Е.Ю.	старший воспитатель	11.04.2022		
22.	Мискевич Л.И.	воспитатель	11.04.2022		
23.	Молочева И.С.	воспитатель	11.04.2022		
24.	Никитин В.С.	рабочий по КО и РЗ	11.04.2022		
25.	Осьмакова Г.Н.	воспитатель	11.04.2022		
26.	Приходько А.А.	рабочий по КО и РЗ	11.04.2022		
27.	Приходько Е.В.	повар	11.04.2022		
28.	Савостина О.В.	помощник воспитателя	11.04.2022		
29.	Садайло Н.С.	воспитатель	11.04.2022		
30.	Салкова В.А.	специалист по кадрам	11.04.2022		
31.	Тарасова Е.В.	помощник воспитателя	11.04.2022		
32.	Фаюстова Т.А.	помощник воспитателя	11.04.2022		
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) лп

цифрами прописью

Должность: Заведующий
Подпись: /Л.В. Волков/

2022 г. М.1

