



СОГЛАСОВАН:
педагогическим советом
МБДОУ детский сад №2
от 31 января 2024 года №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №2

Л.В. Волкова
Приказ от 31 января 2024 года № 76

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№2 «Казачок» муниципального
образования Абинский район



1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район (далее МБДОУ детский сад №2), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №2 разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 30 декабря 2023 года), статью 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 15 августа 2023 года) в части предоставления во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных детских садах, приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления администрации муниципального образования Абинский район от 11.11.2022г. №1428 «Об утверждении порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановления администрации муниципального образования Абинский район от 20.01.2023г. №52 «О внесении изменения в Постановление администрации муниципального образования Абинский район от 11 ноября 2022 года №1428 «Об утверждении порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного



образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и направлен на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование.

3. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

МБДОУ детский сад №2 размещает приказ управления образования и администрации муниципального образования Абинский район, о закреплении территорий муниципального образования Абинский район за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее СВО), либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе детям усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации место в государственных и муниципальных детских садах предоставляется во внеочередном порядке.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Порядком. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение на общедоступной



и бесплатной основе, в том числе дошкольного образования (часть 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137).

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) и общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (далее – Федеральный закон № 4528-1), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 4528-1).

7. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

8. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №2 может осуществляться в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

9. Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Закреплено право преимущественного приема детей в те детские сады, где обучаются их братья и сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

11. Дети, родители (Законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:



1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 24 декабря 1991 г. №2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 7 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции в Вооружённых Силах Российской Федерации» (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 года «26-6/10/В-13621»);

7) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции в Вооружённых Силах Российской Федерации» и погибших при исполнении воинского долга в рамках специальной военной операции.

12. Прием в ДОО осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направления регистрируется в «Журнале приёма направления».

13. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для постановки на учет и зачислению детей в МБДОУ детский сад №2.



14. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 1)

15. МБДОУ детский сад №2 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

18. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся



в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

19. Для направления или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

20. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе, с 01.01.2021 года, предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.



Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

22. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад №2 на время обучения ребенка.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. МБДОУ детский сад №2 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ детский сад №2 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

28. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад №2 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детский сад №2 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием



документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ детский сад №2 (Приложение 4).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ детский сад №2 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДОО.

29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

После приема документов, МБДОУ детский сад №2 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

30. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ детский сад №2 о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

32. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ детский сад №2.

34. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ детский сад № 2,
утвержденному приказом
заведующего
от 31 января 2024 г. №76

Регистрационный номер заявления
от _____ № _____
Приказ о зачислении от _____
№ _____

Заведующему МБДОУ детским садом
№ 2 «Казачок» муниципального
образования Абинский район
Волковой Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Абинский район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

в МБДОУ детский сад № _____ в группу _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

с « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка



Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер

телефона _____

Адрес места

жительства _____

Отец Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер

телефона _____

Адрес места

жительства _____

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет).

Необходимый режим пребывания _____

С условиями и режимом пребывания ребёнка в детском саду, правами и обязанностями воспитанников, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и распорядительным актом муниципального образования Абинский район о закреплении МБДОУ детского сад №2 за конкретными территориями муниципального образования Абинский район ознакомлен (на)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заведующий

_____ Л.В. Волкова



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ детский сад № 2,
утвержденному приказом
заведующего
от 31 января 2024 г. №76

Заведующему МБДОУ детского сада №2
«Казачок» муниципального образования Абинский район
Л.В. Волковой

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Заявление - согласие на обработку персональных данных

Мы, нижеподписавшиеся:

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

дата
рождения: _____,
проживающая по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
Отметка об отказе дачи своих персональных
данных: _____
« _____ » _____ 20 _____ г., _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

дата
рождения: _____,
проживающий по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
Отметка об отказе дачи своих персональных
данных: _____
« _____ » _____ 20 _____ г., _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года



«О персональных данных», подтверждаем свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 2 муниципального образования Абинский район (далее – Оператор), находящимся по адресу: 353320, Россия, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Комсомольская, 146, **наших персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:**

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения,
проживающего(ей) по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий
личность: _____
серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)
« ____ » _____ 20 ____ г

включающих:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
- сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальном статусе ребенка;
- фото и видео ребенка, сделанное в публичном месте на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно;
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.) и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; обрабатывать наши персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в автоматизированные информационные системы «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; открыто публиковать фамилии, имена и отчества несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие дано нами « ____ » _____ 20 ____ года и действует бессрочно.



Мы оставляем за нами право отозвать наше согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен нами в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Мать: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец: _____
(подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ детский сад № 2,
утвержденному приказом
заведующего
от 31 января 2024 г. №76

ЖУРНАЛ
приёма заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 «Казачок» муниципального
образования Абинский район

№ п п	Дата регистра ции заявлени я	Ф.И.О. родителя (законного представител я), подавшего заявление	Ф.И.О. ребенк а	Перечень документов, принятых от родителя (законного представител я)	Подпись родител ей	Подпись лица принявшего документы



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ детский сад № 2,
утвержденному приказом
заведующего
от 31 января 2024 г. №76

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 «Казачок»
муниципального образования Абинский район

Регистрационный номер заявления _____ от «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Количество принятых документов
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
	Документ(ы), удостоверяющий (ие) личность ребёнка и подтверждающий(ие), законность представления прав ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (предъявляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

Копии предъявляемых документов хранятся в детском саду

Документы принял:

Заведующий МБДОУ детский сад № 2 _____ Л.В. Волкова
(подпись)

М. П.

Дата выдачи расписки _____ 20__ года

Расписку получил:

Подпись

(расшифровка подписи)