

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «КАЗАЧОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 9 января 2023 года

№ 61

г. Абинск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду № 2 в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании нормативных актов администрации муниципального образования Абинский район, приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 13 февраля 2017 года № 105 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район», в целях организации работы по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 2 на 2023 год (далее – План) согласно приложению.

2. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции (Малюк) обеспечить выполнение Плана в полном объеме и ежеквартально предоставлять в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район отчеты о выполнении плановых мероприятий.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В.Волкова

Приложение

Утвержден
приказом МДОУ детского сада № 2
от «09» января 2023 года № 61

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский на 2023 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых мероприятий, улучшение психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 2

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОО;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный, исполнитель |
|--|---|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий Волкова Л.В. |
| 1.2 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | По мере необходимости | Заведующий Волкова Л.В. |
| 1.3 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО. | Постоянно | Заведующий Волкова Л.В. |
| 1.4 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий Волкова Л.В. |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| 1.5 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Ежегодно | Заведующий Волкова Л.В. |
| 1.6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: -общих собраниях трудового коллектива; -собраниях для родителей. | В течение года по мере необходимости | Заведующий Волкова Л.В. |
| 1.7 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Заведующий Волкова Л.В. |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами взаимодействия коррупции. | По мере необходимости | Заведующий Волкова Л.В. |
| 2.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО. | Постоянно | Заведующий Волкова Л.В. |
| 2.3 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ежегодно, ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель, медсестра |
| 2.5 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на официальном сайте детского сада: - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности; - протоколы заседаний комиссии по антикоррупционной деятельности. | Постоянно февраль, сентябрь | Заведующий Волкова Л.В., старший воспитатель Малюк Е.Ю. |
| 2.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик для обращений) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий Волкова Л.В. |
| 2.7 | Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительские собрания). | 1 раз в год | Заведующий Волкова Л.В. |
| 2.8 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | к 1 декабря | Старший воспитатель Малюк Е.Ю. |

| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей) | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| 3.1 | Изготовление памятки для родителей «Как противодействовать коррупции». | Сентябрь 2023 | старший воспитатель Малюк Е.Ю. |
| 3.2 | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий Волкова Л.В. |
| 3.3 | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». | Сентябрь 2023 | Заведующий Волкова Л.В., воспитатели |
| 3.4 | Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО. | Постоянно на сайте ДОО | Заведующий Волкова Л.В. |
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг. | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 4.3 | Обеспечение наличия в ДОО стенда по питанию, стенда по осуществлению образовательной деятельности с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. | Постоянно | Заведующий |
| 4.4 | Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета о самообследовании об образовательной и финансово-экономической деятельности. | До 20 апреля | Заведующий Волкова Л.В. |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, представлениях органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления | Администрация ДОО |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО, | При выявлении фактов | Администрация ДОО |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОО |

Заведующий



Л.В. Волкова