

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район

ПРИНЯТО

протокол педагогического совета
МБДОУ детского сада № 2
от «08» декабря 2016г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада № 2

Л.В. Волкова
приказ от «09» января 2017г. № 17



СОГЛАСОВАНО

протокол общего собрания работников
МБДОУ детского сада № 2
от «09» января 2017г. № 1

Положение

об общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Казачок»
муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Казачок» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющего полномочия всех работников ДОО. В состав общего собрания работников (далее Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО. Общее собрание руководствуется в своей деятельности данным Положением.

1.3. Срок полномочий Общего собрания работников ДОО не ограничен.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОО.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в ДОО;
- положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников ДОО;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в ДОО;
- избрание представителей работников в органы и комиссии ДОО;
- рассмотрение вопросов деятельности ДОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОО;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОО;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации иными нормативными актами;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в обсуждении Коллективного договора, принимать его;
- принимать локальные акты по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- разрабатывать и принимать Положение об оплате труда;
- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- организовывать в ДОО работу по соблюдению законодательства по охране труда;
- предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, воспитанников;
- обсуждать поведение (связанное с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивать:
 - акты выполнения соглашений по охране труда;

- результаты работы комиссии по охране труда, административно - общественного контроля;

- отчеты профсоюзного комитета.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОО, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета и Педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего

собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. По окончании календарного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (*семь*) лист

цифрами прописью

Должность *Заведующий*

Подпись *И.В. Волкова*

« *09* » *01* 20 *18* г. М.П.

