



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2020

№ 1091

г. Лабинск

**Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных организациях  
муниципального образования Лабинский район**

В целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район, во исполнение статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район (прилагается).

2. Управлению образования Лабинского района (Бабюк Т.В.) довести данное постановление до всех участников в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район.

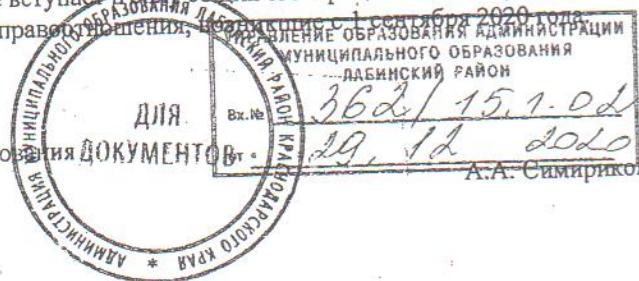
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 16 октября 2020 года № 811 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Лабинский район».

4. Заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский район Попову Г.С. обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский район Семенченко Т.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на право применения, **действующее с 1 сентября 2020 года.**

Глава администрации  
муниципального образования  
Лабинский район



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Лабинский район  
от 29.12.2010 № 1091

ПОРЯДОК  
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях муниципального  
образования Лабинский район

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район разработан в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом муниципального образования Лабинский район, а также действующими санитарными эпидемиологическими требованиями.

Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО  
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.2. Основными принципами рационального питания являются:

1.2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.

1.2.2. Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.

1.2.3. Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

1.3. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.



1.4. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи. Каждый обучающийся обеспечивается пищевыми продуктами, необходимыми ему для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа, с учетом его возрастных и физиологических потребностей, а также времени пребывания в общеобразовательной организации.

1.5. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

1.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми документами.

1.7. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся общеобразовательной организации необходимо составление примерного двухнедельного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов.

1.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

1.9. При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, их возрастная категория и физические нагрузки.

1.10. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

1.11. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

1.12. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

1.13. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

1.14. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

1.15. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

1.16. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация общеобразовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании утвержденного руководителем общеобразовательной организации муниципального образования Лабинский район Положения по организации питания.

2.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на:

2.2.1. Управление образования администрации муниципального образования Лабинский район.

2.2.2. Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Лабинский район (далее - МОО).

2.2.3. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры) (далее - Поставщики питания).

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МОО в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

2.3.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся, для чего согласно контракту (договору) предоставлять Поставщикам питания, обслуживающим обучающихся в соответствии с установленными СанПиНами, нормативами и в порядке, установленном частью 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»: набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

2.3.2. МОО обязаны за свой счет:

2.3.2.1. Осуществлять капитальный ремонт и реконструкцию пищеблоков при общеобразовательных организациях (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования.

2.3.2.2. Обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории организации, оснащение их пожарно-охранной сигнализацией.

2.3.2.3. Совместно с Поставщиками питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и другими нормативными документами.

2.3.2.4. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведение учета и расчетов за питание с Поставщиками питания. Обеспечить контроль над правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.



2.3.2.5. Совместно с Поставщиками питания и родительским комитетом МОО разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

2.3.2.6. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.3.2.7. Назначить в каждой МОО ответственного представителя, возложив на него обязанности контроля и учета питания обучающихся.

2.3.2.8. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлением контроля над работой школьного пищеблока и оказания ему помощи.

2.3.2.9. Совместно с родительскими комитетами МОО создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль над качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, выполнением меню, состоянием санитарных условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

2.3.2.10. Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.3.2.11. Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА ПИТАНИЯ

3.1. Поставщику питания для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

3.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых (буфетах) по графику, согласованному с администрацией МОО, и в соответствии с требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывать примерное сезонное меню на период не менее двух учебных недель.

3.1.3. Предоставлять через школьные пищеблока учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенным муниципальным контрактам (договорам) в соответствии с режимом (графиком), согласованным с администрацией МОО. Питание организовывается по меню, утвержденным администрацией МОО.

3.1.4. Размещать меню на отпускаемую продукцию в местах ее реализации.

3.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.1.6. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль над качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направление на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

3.1.7. Независимо от организации основного питания (завтраки, обеды) обеспечить для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в общеобразовательной организации более 3-4 часов возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке с учетом предельных наценок, установленных законодательством.

3.1.8. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.9. Осуществлять за свой счет текущий ремонт пищеблоков МОО в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.10. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелок, блюд, чашек, бокалов), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложек, вилок, ножей), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов. Допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается.

3.1.11. Укомплектовывать школьные столовые (буфеты) квалифицированными кадрами, организовывать повышение их квалификации.

3.1.12. Обеспечивать работников школьных столовых (буфетов) санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.1.13. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

3.1.14. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовым при общеобразовательных организациях.

#### 4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Всем обучающимся 1-4 классов питание предоставляется на льготной основе (за счет консолидированного бюджета) в полном объеме.

4.2. Основным источником финансирования питания учащихся 5-11 классов является родительская плата (далее - родительский взнос),



размеры которой устанавливаются исходя из уровня средних розничных цен, установленных администрацией муниципального образования Лабинский район, с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. МОО совместно с родительским комитетом школы самостоятельно принимает решение о порядке расчетов с Поставщиком питания.

4.3. Дополнительным источником финансирования питания являются средства, направляемые из бюджетов разных уровней, предназначенные для социальной поддержки многолетних семей, имеющих детей, обучающихся по очной форме в общеобразовательных организациях.

4.4. Заключение контрактов (договоров) на оказание услуг по организации питания обучающихся МОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Конкретный размер и порядок оплаты за коммунальные услуги определяется договором между Поставщиком питания и МОО.

4.6. Руководитель МОО является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. В МОО приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием. Ежемесячно в течение 3 рабочих дней после окончания календарного месяца предоставляют в Муниципальное казенное учреждение Централизованную бухгалтерию управления образования Лабинского района счета для оплаты поставщикам.

4.7. Субсидия на финансирование организации бесплатного питания обучающимся в 1-4 классах перечисляется на лицевые счета МОО на основании представленной в управление образования муниципального образования Лабинский район заявки на финансирование не позднее 5 рабочих дней с момента доведения предельных объемов финансирования Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.8. МОО осуществляют расчеты с Поставщиками питания в соответствии с заключенными контрактами (договорами).

## 5. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

5.1. МОО предоставляет Поставщику питания электроэнергию, газ, горячую и холодную воду для приготовления пищи.

5.2. Поставщиком питания производится возмещение коммунальных расходов. Возмещение коммунальных расходов осуществляется ежемесячно в срок до двадцать пятого числа по договору, заключенному с МОО, согласно показаниям приборов учета, установленных в помещении пищеблока муниципальной общеобразовательной организации, либо исходя из расчета, установленного между МОО и Поставщиком питания.

5.3. Вывоз мусора осуществляется Поставщиком питания по договору, заключенному с организацией, осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов.

#### 6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ПИЩЕБЛОКА, А ТАКЖЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РАЗДАЧИ И ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЩИ

6.1. Поставщик питания оказывает услуги по организации питания обучающихся в МОО, используя на условиях аренды либо безвозмездного пользования оборудованные для раздачи и приготовления пищи помещения пищеблока, технологическое оборудование общеобразовательной организации (далее - имущество), а также организует приготовление и раздачу пищи.

6.2. Срок предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества не может превышать срок исполнения контракта (договора) об организации горячего питания детей и продлевается с пролонгацией договора.

6.3. Аренда (безвозмездное пользование) объектами нежилых помещений (пищеблоков) и технологического оборудования, закрепленных на праве оперативного управления за общеобразовательными организациями, должна производиться в соответствии с договором, заключенным между Поставщиком питания и МОО по согласованию с управлением имущественных отношений Лабинского района.

6.4. Поставщик питания обучающихся обязан пользоваться предоставленным МОО помещением пищеблока и технологическим оборудованием только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам МОО.

6.5. Поставщик питания обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы МОО.

#### 7. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОО

Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МОО осуществляет управление образования Лабинского района.

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
образования Лабинского района

Т.В. Бабюк