Утверждаю

 Пр. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Бегунова

 **План работы**

 **заседаний ШВР МОБУ СОШ №33 ст. Упорной**

 **на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Вопросы для рассмотрения на заседаниях ШВР | Срокипроведения | Цель | Ответственный |
| 1 | 1.Анализ  воспитательной работы за 2018-2019 уч. год.2.Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач (подготовка к социально-психологическому тестированию)3.Реализация закона № 1539 в летний период 2019 г.4. Анализ занятости детей, состоящих на всех видах учета в летний период.5. Рассмотрение списков семей, находящихся в ТЖС, малообеспеченных, многодетных, детей, нуждающихся в пристальном педагогическом наблюдении.7. Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета. | 26 сентября | Анализ социального паспорта школы и определение приоритетного направления в деятельности ШВР на 2019-2020 уч.г.Закрепить педагогов кураторов за учащимися, состоящими на учётах и нарушивших Закон №1539.Организация деятельности школьного ученического самоуправления, волонтёрского отряда. | Имамеева Ф.О. зам. по ВРНездоймишапко А.М.- соцпедагогИмамеева Ф.О зам. по ВР |
| 2 | 1.Анализ занятости учащихся в системе ДОД и во внеурочной деятельности. 1. Утверждение плана работы в

период осенних каникул. 3. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Утверждение индивидуальных планов работы с учащимися данной категории .4. Работа школьного спортивного клуба «Высшая лига».Отчёт о посещении кружков и спортивных секций детьми, состоящими на учете в ПДН и « группы риска». 6. Планирование месячника, посвященного Дню Матери | 24 октября | Определить уровень занятости учащихся в системе ДОД и во внеурочной деятельности..Обеспечить занятость детей на каникулах. | Имамеева Ф.О. зам. по ВРНездоймишапко А.М.- соцпедагогПолицковой В.В. - рук. ШСКИмамеева Ф.О.- зам. по ВР |
| 3 | 1. Об участии в Акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»2. Состояние профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте. (Заслушивание классных руководителей учащихся, состоящих на учётах)3. Об организации рейдов по соблюдению учащимися Правил для учащихся МОБУ СОШ № 33 | 28 ноября | Повышение уровня и эффективности профилактической работы.Обсуждение рейдовых мероприятий по реализации Закона №1539.Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся | Полицковой В.В - рук. ШСКНездоймишапко А.М.- соцпедагогКривенко З.П.-ст. вожатая |
| 4 | 1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.3. План на зимние каникулы.Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам. | 23 декабря | Подведение итогов работы за первое полугодие и обсуждения плана на 2-е полугодиеОбеспечить занятость учащихся в период зимних каникул. Педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на учётах. | Нездоймишапко А.М.- соцпедагогИмамеева Ф.О.- зам. по ВРИмамеева Ф.О- зам. по ВР |
| 5 | 1. Корректировка плана работы на второе полугодие.2. Охват внеурочной занятостью 3. Утверждение плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. О привлечении учащихся, группы «риска» к проведению мероприятий в рамках месячника ВПР.4. Корректировка банка данных по детям и семьям.5. О занятости детей в период каникул. Посещение кружков и спортивных секций детьми из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте Анализ работы на зимних каникулах | 20 января | Уточнения плана работы на 2-е полугодие.Сбор информации о занятости учащихся в системе ДОД.Анализ подготовки и проведения зимних каникул | Имамеева Ф.О.- зам. по ВРНездоймишапко А.М.- социальный педагог |
| 6 | 1. Итоги проведения месячника военно-патриотической работы. Новые подходы к организации патриотической работы в школе.2. Мониторинг реализации Закона №1539 3. Об организации работы по профилактике суицидального поведения | 27 февраля | Раскрыть для педагогов школы- новые подходы к организации патриотического воспитания Роль школьного музея. | Имамеева Ф.О.- зам. по ВРНездоймишапко А.М.- соцпедагог |
| 7 | 1.Индивидуальная работа с учащимися, проживающими в неблагополучных семьях. 2. Отчёт руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом3. .Работа классных руководителей по реализации Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»4. Организация досуговой деятельности школьников в каникулярное времяУтверждение плана работы в период весенних каникул. 5. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Утверждение индивидуальных планов работы с учащимися данной категории | 18 марта | Формирование навыка здорового образа жизни.Результаты анкетирования на сформированность навыка здорового образа жизни. Обеспечить занятость учащихся в период весенних каникул. Педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на учётах. | Нездоймишапко А.М.- соцпедагогПолицковой В.В.- руководитель ШСКПерепелицына А.А.- рук. МО кл. рук.Имамеева Ф.О.- зам. по ВРНездоймишапко А.М.- соцпедагог |
| 8 | 1. Результативность проведения

Дней здоровья. 1. Подготовка к празднованию

Дня Победы.1. Подготовка к проведению

праздников, посвященных окончанию учебного года. | 27 апреля | Формирование навыка здорового образа жизни. | Полицковой В.В.- руководитель ШСКИмамеева Ф.О.- зам. по ВРКривенко З.П.- ст. вожатаяИмамеева Ф.О.- зам. по ВР |
| 9 | 1.Анализ работы ШВР за II полугодие 2019-2020 года. Приоритетные задачи на следующий учебный год.2. Анализ внеклассной деятельности классных руководителей.3.Организация летней занятости Организация социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период4.Трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул.5. Работа ШВР в летний период | 25 мая | Определить эффективность методов применяемых в организации профилактической работы. Утвердить план работы ШВР в летний период | Имамеева Ф.О.- зам по ВРПерепелицына А.А. -рук. МО кл. рук.Имамеева Ф.О.- зам по ВР |
| 10 | 1. Результаты проведения форм летней занятости детей.2. Результаты профилактической работы за июнь3. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9-х, 11-х классов. | 18 июня | Подвести итоги работы ШВР за июнь | Имамеева Ф.О.- зам. по ВР |
| 11 | Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.2. Выполнение Закона № 1539 в период летних каникул | 25 июля | Подвести итоги работы ШВР за июнь | Нездоймишапко А.М.- соцпедагог |
| 12 | 1. Мониторинг летней занятости учащихся2.Анализ работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений в летний период.3.Утверждение плана работы ШВР на 2020-2021уч.г. | 25 августа | Обеспечить своевременную и эффективную деятельность ШВР в новом учебном году | Нездоймишапко А.М.- соцпедагогПерепелицына А.А.- рук. МО кл. рук.Имамеева Ф.О.- зам. по ВР |

 Утверждаю

 Пр. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Бегунова

 План работы

 Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №33 ст. Упорной

 на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| 1. | Анализ деятельности ШВР в 2018-2019 уч. г. Разработка плана работы ШВР на 2019-2020 уч.год. | Сентябрь | Зам. директора по ВР Имамеева Ф.О. | протокол |
| 2. | Корректировка базы данных учащихся, состоящих на учете ВШК, ОПДН,КДН,СОП | Сентябрь, январь | Зам. директора по ВР Имамеева Ф.О.соц.пед. Нездоймишапко А.М. | База данных |
| 3. | Заседания ШВР | Ежемесячно | Зам. директора по ВР Имамеева Ф.О. | протокол |
| 4. | Проведение рейдовых мероприятий в микрорайоне школы по соблюдению учащимися Закона № 1539-КЗ, посещение семей учащихся | Пографику | Классные руководители, Соц педагог, Инспектор ОПДН | Отметка в журнале |
| 5. | Проведение классных часов по профилактике Закона Краснодарского края №1539 | Ежемесячно | Кл. рук. 1-11 кл. | Отметка в планах ВР кл. рук. |
| 6. | Проведение лекций, бесед в 1 -11 классах«Закон 1539- в действии» | 1 р. вквартал, по планам кл. рук. | Кл. рук.Соц педагог Инспектор ОПДН | Отметка в планах ВР кл. рук. |
| 7. | Организация работы органов школьного самоуправления (акции, выпуск листовок, стенгазет и др.) | В течении года | Ст. вожатая | Фотоматери алы, отчеты |
| 8. | Межведомственное взаимодействие с КДН, ОПДН, ГИБДД, -общешкольные родительские собрания;-проведение профилактических бесед, мероприятий;-организация просмотра видеофильмов; | сентябрь в течениегодав течение годапо графику | Классные руководители, Соц педагог, Инспектор ОПДН | Отметка в планах ВР кл. рук. |
|  |
| 9 | Организация досуговой занятости учащихся школы в учебный и каникулярный периоды | В течение года | Кл. рук., учителя-предметники, Соц. педагог | Отчеты |
| 10 | Организация трудоустройства учащихся школы в летний период | Июнь-август | Зам. директора по ВР Имамеева Ф.О. | Отчет |
| 11 | Организация работы по программе ЗОЖ | В течение года | Руководитель спортивного клуба Медработник школы | Отчет |
| 12 | Организация прохождения школьной практики в летний период | Июнь-август | Зам. директора по ВР, кл. руководители | Графики, планы |
| 13 | Организация участия учащихся школы в социально-значимых мероприятиях | В течение года | Зам. директора по ВР | Сценарии,фотоматериалы |
| 14. | Индивидуальная работа с родителями по Закону КК №1539 | В течение года | Зам. директора по ВР, кл. рук., социальный педагог инспектор ОПДН Представители общешкольного родительского комитета по согласованию) | Протоколы СП. |
| 15. | Участие в муниципальных, краевых конкурсах | По плану УО | Специалисты ШВР | Конкурсные материалы |
| 16. | Обновление информации в уголках ЗОЖ, «Закон на защите детства» | 1раз в четверть | Зам. директора по ВР. | Информация в уголках |
| 17. | Индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями, требующими особого педагогического внимания, по выполнению приоритетов ЗКК №1539 | Понеобходим ости | Социальный педагог | Протокол СП. |
| 18. | Проведение мониторинга по работе с учащимися по ЗКК №1539 | Ежемесячно | Зам. директора по ВР | Отчет |
| 19. | Анализ работы ШВР за учебный период | май | Зам. директора по ВР | Протокол |