

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОБУ СОШ № 33 ст. Упорной
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ СОШ № 33 ст. Упорной
Лабинского района
С.О. Бегунова
Приказ № 116 от «31» 08 2021 г.



Положение о деятельности центра образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МОБУ СОШ № 33 станицы Упорной Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МОБУ СОШ № 33 ст. Упорной создан с целью развития у обучающихся естественно -научной , информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно- научной и технологической направленностей.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОБУ СОШ № 33 станицы Упорной Лабинского района , а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образования».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Краснодарском крае», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации , программой развития Учреждения , планами работы , утвержденными учредителями и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования , расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно- научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра является:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно- научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно- научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

2.3. Центр достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

-с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров естественно - научной и технологической направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
-обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применениями дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора , ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра назначается сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников .

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных и государственных органах края, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности , предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направленности деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации , а также законодательству Российской Федерации.