

ПРИКАЗ

26.03.2025 г.

№ 47

станция Упорная

Об организации приема детей в 1 класс, подлежащих обучению с 01.09.2025 г.

В соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023г., регистрационный № 72329), от 30.08.2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2023 г. № 75329) , от 04.03.2025 г. № 171(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2025 г. № 81553), приказываю:

1. Осуществить с 28 марта 2025 года до 30 июня 2025 года приём заявлений на обучение в первый класс в соответствии с «Порядком о приеме заявления на обучения в первый класс»:
 - детей, проживающих на закрепленной территории (Постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 10.02.2025 г. № 110 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Лабинский район в 2025 году»;
 - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, №27, ст. 3477);
 - детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- детей, у которых уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (приложение 1)

3. Разместить на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительный акт органа самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- информацию о количестве мест в 1-х классах школы;
- примерную форму заявления.

4. В соответствии с Порядком заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема на обучение и (или) преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории (Постановление Администрации муниципального образования Лабинский район № 110 от 10.02.2025 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Лабинский район в 2025 году»), принимаются с 28 марта 2025 года до 30 июня 2025 года.

5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, заявления о приеме на обучение в первый класс принимаются с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.

6. Приём заявлений производить как при личном обращении заявителя в общеобразовательное учреждение, так и через Портал образовательных услуг Краснодарского края (<https://portal.rso23.ru/>, далее Портал) при этом заявитель должен быть зарегистрирован на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом с использованием сети Интернет.

7. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал паспорта родителей (законных представителей), иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале, на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия справки МСЭ и ИПР/А (при наличии).

9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10. Установить план набора: 1 класс- 25 обучающихся.

11. Прием в 1-й класс проводить без вступительных испытаний.

12. Назначить ответственным исполнителем за прием документов и работу в АИС «Е-услуги. Образование» зам. директора по УВР Иمامееву Ф.О.

13. Утвердить график приема документов для зачисления в 1 класс: понедельник - пятница с 09.00 до 15.00

14. Приказ о зачислении в 1 класс создается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, распорядительный акт школы о приеме детей на обучение разместить на информационном стенде школы в день их издания.

15. Довести до сведения родителей, что школа имеет право отказать в приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории в случае отсутствия вакантных мест для приема. В этом случае родителям необходимо обратиться в Управление образования МО Лабинский район для определения школы, где есть в наличии места для приема в школу.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР – Имамееву Ф.О.

Директор МОБУ СОШ №33 им. Е.П.Холодовой
ст. Упорной Лабинского района

С.О. Бегунова

С приказом ознакомлены:

Ф.О.Имамеева