

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
протокол № _____ от _____ г.
Директор:  С.О. Бегунова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении смен профильных лагерей с дневным пребыванием
на базе муниципального образовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 33 им. Е.П. Холодовой
станции Упорной муниципального образования Лабинский район**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении смен профильных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 им. Е.П. Холодовой станции Упорной муниципального образования Лабинский район (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона № 336 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» от 16.10.2019 г., Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь), создаваемого на базе муниципального образовательного бюджетного учреждения СОШ № 33 им. Е.П. Холодовой ст. Упорной муниципального образования Лабинский район.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», приказом Управления образования № 130 от 03.02.2023 года, Санитарно – эпидемиологическими правилами Сан Пин 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

Организация и деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием регламентируется порядком, утвержденным органом местного самоуправления.

Профильный лагерь дневного пребывания на базе СОШ № 33 им. Е.П. Холодовой организуется в соответствии с приказом Управления образования муниципального образования Лабинский район.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена профильного лагеря с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;

- дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 6,5 до 18 лет включительно.

1.5. Организатором смены профильного лагеря с дневным пребыванием является муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 им. Е.П. Холодовой станицы Упорной Лабинского района.

1.6. Организатор смены профильного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена профильного лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена.

1.8. При комплектовании смены профильного лагеря первоочередным правом пользуются дети членов семей участников СВО, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете).

В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей организация отдыха детей и их оздоровления обязана:

- создавать безопасные условия пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), присмотра и ухода за детьми;
- обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха

и оздоровления детей для включения в оздоровления.

реестр организаций отдыха детей и их

Контроль за деятельностью профильного лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена профильного лагеря с дневным пребыванием проводится на базе СОШ № 33 им. Е.П. Холодовой ст. Упорной

2.2. Для открытия профильного лагеря с дневным пребыванием администрация СОШ № 33 им. Е.П. Холодовой не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить управлению образования следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- согласование с Госпотребнадзором;
- копия сертификата (диплом) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- примерное меню, согласованное с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- списки детей;
- проект приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За два дня до открытия лагерной смены организатору смены необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

- решение (приказ) организатора смены лагеря об открытии лагеря (лагерей);
- утвержденная дислокация лагеря (лагерей);
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- копию акта приемки лагеря дневного пребывания, заверенную подписью и печатью Госпотребнадзора и общеобразовательного учреждения;
- копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Деятельность детей во время проведения смены профильного лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1 - 4 классов, для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены профильного лагеря с дневным пребыванием составляет не более 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних

школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул с продолжительностью рабочей недели 5 дней.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены профильного лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены профильного лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой школы.

В сменах профильных лагерей с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание (в случае пребывания до 15.00 дня).

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены профильного лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование профильного лагеря осуществляет директор школы самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в профильный лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя директора школы заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение (организацию) не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя учреждения (организации).

2.12. Для зачисления ребенка в профильный лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение (организацию) копии следующих документов:

- медицинского полиса ребенка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист учреждения (организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинники документов подлежат возврату заявителю.

2.13. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций)

2.14. Исключение ребенка из профильного лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.15. Содержание, формы и методы работы профильного лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете учреждения (организации) и утверждённой руководителем учреждения (организации).

2.16. Режим дня в профильного лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Директор смены, профильного лагеря назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены профильного лагеря осуществляет организатор смены совместно с директором смены.

Штатное расписание устанавливается приказом директора школы исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Директор смены профильного лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ МО РФ от 29.03.1993 года №113).

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Школа должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники профильного лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник профильного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники профильного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены профильного лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Смена профильного лагеря финансируется путем выделения денежных средств школе, на базе которой организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены профильного лагеря являются

- субсидии из краевого бюджета,
- средства муниципального бюджета,
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3 Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.599-10.

4.6. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя:

- оплату труда работников смен;
- затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания, в т. ч. на приобретение набора продуктов;
- приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;
- организацию культурных мероприятий;
- оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей и пр.

4.7. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник лагеря МОБУ СОШ № 33 им. Е.П. Холодовой ст. Упорной несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;

- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.