

«Принято»
Педагогическим советом
МОБУ СОШ № 33 им. Е.П.Холодовой
ст. Упорной Лабинского района
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ № 33
им. Е.П.Холодовой
ст. Упорной Лабинского района
С.О.Бегунова
Приказ № 160 от «3» сентября 2024 г.

Положение
о Совете школы по питанию
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 33 имени Почетного жителя
станции Упорной, победителя поисково – просветительской экспедиции
«Имя Упорненского сельского поселения» в номинации «Духовное имя
Упорненского сельского поселения», отличника народного образования
СССР Екатерины Петровны Холодовой станицы Упорной
муниципального образования Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 имени Почетного жителя станицы Упорной, победителя поисково – просветительской экспедиции «Имя Упорненского сельского поселения» в номинации «Духовное имя Упорненского сельского поселения», отличника народного образования СССР Екатерины Петровны Холодовой станицы Упорной муниципального образования Лабинский район разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно- правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно- общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из

числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы, ШУС). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- сотрудник, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

2.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

2.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

2.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

2.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

2.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

3.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

3.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской доли.

4. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

4.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность

педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

4.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

5. Делопроизводство Совета по питанию.

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию (возможно ведение в электронном виде). Каждый протокол подписывается секретарем совета.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.