

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №33
им. Е.П.Холодовой ст.Упорной
Лабинского района
С.О.Бегунова

**План
подготовки к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МОБУ СОШ № 33 им. Е.П.Холодовой
ст. Упорной Лабинского района в 2025-2026 учебном году**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2026.	директор школы, зам.директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2026 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА - 2026.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА - 2026».	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя- предметники, зам. директора по УВР руководители ШМО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	Утверждение результатов ГИА - 2026. Анализ результатов ГИА - 2025.	Директор школы, зам. директора по УВР
2. Нормативные документы.		
сентябрь-октябрь	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2026.	Зам.директора по УВР, классные руководители
В течение года	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о	Зам.директора по УВР, классные руководители

	проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Обновление информации о ГИА -2026 на сайте и информационном стенде школы.	
Декабрь-февраль	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители Зам. директора по УВР
апрель	Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР
май	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2025. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	Зам.директора по УВР
3. Работа с педагогическим коллективом		
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УВР
сентябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	Руководители ШМО, зам.директора по УВР, специалисты ЦПМС.
в течение года	Совещания при заместителе директора по УВР на тему «Подготовка учащихся к ГИА - 2026», «Изучение нормативных документов проведения ГИА в 2026 году»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Ноябрь	Проведение репетиционного сочинения в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, кл. рук.
Январь	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР, классные руководители
март	Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук.
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2026 на ППЭ.	Зам. директора по УВР

Май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2026».	Директор, учителя-предметники, кл. рук.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями - предметниками.	Директор, зам. директора по УВР
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов		
Сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. Работа по подготовке к итоговому сочинению	классные руководители Учитель русского языка и литературы
декабрь	Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. Итоговое сочинение в 11 классе.	Руководители ШМО, зам.директора по УВР Учителя-предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Январь-апрель	Изучение нормативных документов по ГИА в 2025-2026 учебном году. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
март	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель	Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР, учителя-предметники
май	Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). Работа с заданиями различной сложности. Практические занятия по заполнению бланков	Учителя-предметники

	ответов.	
В течение года	Проведение тренировочных и диагностических работ. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор, зам. директора по УВР

5.Работа с родителями выпускников

В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР, кл. рук.
Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2026 в 9, 11 классах. Порядок проведения ГИА 2026. Ознакомление с нормативной базой. Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор , зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, специалисты ЦПМС
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители 9,11 классов
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 9, 11 классов

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

В течение года	Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классе, 9-х классах с использованием бланков ответов. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, социальный педагог, кл. руководители 9,11 классов
----------------	--	--