

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33
СТАНИЦЫ УПОРНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

20.01.2023 г.

№ 39

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
в 2023 году**

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для ОИВ субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987), на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 19 января 2023 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Лабинского района в 2023 году», в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования, приказываю:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» (далее - итоговое собеседование) с 9.00 часов 08 февраля 2023 года в соответствии со схемой (приложение).
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования обучающихся 9 класса по русскому языку Имамееву Ф.О. - заместителя директора по УВР.
3. Ответственному за проведение итогового собеседования обучающихся 9 класса по русскому языку Имамеевой Ф.О.:
 - принять и обеспечить регистрацию заявлений обучающихся 9 классов до 25 января 2023 года;
 - предоставить сведения в управление образования для внесения в РИС не позднее 25 января 2023 года;
 - до 25 января 2023 года создать комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования, назначить:
 - экспертов при проведении итогового собеседования в 9 классе Гурбину Г.В. - учителя русского языка и литературы (1 аудитория), Еремину Е.А. - учителя русского языка и литературы (2 аудитория);
 - собеседников при проведении итогового собеседования в 9 классе Саенко-Новоселову И.И. - учителя начальных классов (1 аудитория), Гордиенко О.А. - учителя начальных классов (2 аудитория);
 - техническим специалистом при проведении итогового собеседования в 9 классе Начевную О.Д. - учителя математики (1 аудитория), Пархоменко Е.С. - учителя начальных классов (2 аудитория);

- организаторами вне аудитории при проведении итогового собеседования в 9 классе Гирькину Н.В.- учителя истории и обществознания, Кузнецова В.П.- преподавателя ОБЖ;
 - назначить в состав комиссии по проверке итогового собеседования: Гурбину Г.В. - учителя русского языка и литературы, Еремину Е.А.- учителя русского языка и литературы ;
 - обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (далее соответственно — комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями;
 - под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;
 - под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - обеспечить готовность помещений для проведения итогового собеседования (штаб, аудитории), оснащенных необходимыми техническими средствами; обеспечить наличие в каждой аудитории часов;
 - использовать аудитории ожидания (при необходимости);
 - до 25 января 2023 года определить способ ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;
 - обеспечить информационную безопасность и объективность при проведении итогового собеседования;
 - организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
 - до 25 января 2023 года определить схему оценивания выполнения заданий итогового собеседования (проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт»);
 - учебные занятия 08 февраля (2-11 класс) перенести на 11 февраля 2023 года;
 - организовать 9 февраля 2023 года после проведения итогового собеседования доставку экзаменационных материалов в МБУ ИМЦ г.Лабинска и передачу их ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Лабинском районе Н.С.Королевой;
4. Направить 8 февраля 2023 года в МОБУ СОШ №30 п. Красного Лабинского района Кузнецову Е.Н., учителя русского языка и литературы для оценивания итогового собеседования;
 5. О начале и окончании итогового собеседования, внештатных ситуациях в школе во время проведения итогового собеседования сообщить Н.С.Королевой по телефону 8-918-416-82-24, 3-20-80 (106);

6. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования в срок до 14 февраля 2023 года;

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



[Handwritten signature]

С.О.Бегунова

С приказом ознакомлены:

Имамеева Ф.О.

Начевная О.Д.

Саенко-Новоселова И.И.

Гордиенко О.А.

Гирькина Н.В.

Кузнецов В.П.

Пархоменко Е.С.

[Handwritten signatures of the listed staff members]