

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304542105 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.07.2020 за
ГРН 2202306188258



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6203D100E5AB4D86491D22307409F71B
Владелец: Мусиенко Юлия Юрьевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 25.06.2020 по 25.06.2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН:**

постановлением администрации
Северского сельского поселения
Северского района
от 23.06.2020 № 188

Устав

**муниципального бюджетного учреждения культуры
"Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина"**

Юридический адрес:
353240, Краснодарский край,
Северский район, ст. Северская,
ул. Ленина, 108.

ст-ца Северская
2020

ст. Северская

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина" (именуемое в дальнейшем – "Бюджетное учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, а также по организации благоустройства и озеленения территории Северского сельского поселения в соответствии с решением Совета Северского сельского поселения от 18 июня 2009 года № 370 "О передаче функций по организации благоустройства и озеленения территории Северского сельского поселения" (с изменениями).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина" создано в соответствии с постановлением главы администрации Северского района Краснодарского края от 29 июля 1994 года № 746, с изменением типа в соответствии с постановлением главы Северского сельского поселения от 21 декабря 2010 года № 673 "Об изменении типа муниципального учреждения культуры "Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина".

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина";

сокращенное - МБУК "СПКиО им. А.С. Пушкина".

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация Северского сельского поселения Северского района.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией Северского сельского поселения Северского района.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией Северского сельского поселения Северского района.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Северского сельского поселения Северского района.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская, ул. Ленина, 108;

фактический адрес: 353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская, ул. Ленина, 108.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том

числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать формированию и удовлетворению культурных запросов и духовных потребностей, развитию инициативы, реализации творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения; созданию условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- предоставление населению природно-рекреационных парковых услуг;
- организация культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной работы;
- формирование естественных и искусственных комплексов сельской среды, их охраны;
- эстетического и функционального обустройства как места отдыха;
- организация благоустройства и озеленения;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включённая в другие группировки.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры, благоустройства и озеленения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета Северского сельского поселения Северского района).

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- деятельность по благоустройству ландшафта;
- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний;
- организация фестивалей, смотров, концертов, спектаклей с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и любительских коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии и т.п.;
- организация клубов, кружков и секций, творческих и художественных объединений;
- проведение спортивных праздников, эстафет, соревнований для вовлечения населения и подростков в массовые занятия физической культурой и спортом;
- сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (аттракционных комплексов, детских городков, залов игровых автоматов, видеосалонов, луна-парка и т.д.);
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдные, шахматно-шашечные, тренажёрные залы, теннисные корты, спортивные залы);

- выполнение работ по организации благоустройства территории Северского сельского поселения (включая озеленение и уборку улиц, скверов и других объектов благоустройства территории поселения);

- флористическое оформление праздников и торжеств;
- торговля древесной и цветочной продукцией и покупными товарами;
- прокат имущества, фото и видеосъемка;
- предоставление услуг по вспашке, кошению и вывозу мусора;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в составе коммерческих предприятий и организаций;
- сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке с согласия учредителя Учреждения;
- оказание услуг по хранению транспорта на платной стоянке;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки;

- торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;

- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- деятельность рекламных агентств;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок-продаж и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев.

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.п.;

- предоставление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера с целью организации досуга населения;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного

учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации). Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт все расходы по его содержанию.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой

признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату (Уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению учредителем.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации Северского сельского поселения передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета Северского сельского поселения Северского района), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: создавать филиалы, представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации; заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (осуществляется в соответствии с договором о передаче функций по организации и ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии от 11 января 2011 года);
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (осуществляется в соответствии с договором о передаче функций по организации и ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии от 11 января 2011 года);
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией Северского сельского поселения Северского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с администрацией Северского сельского поселения Северского района.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия: осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения; утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке; обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.4. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Северского сельского поселения Северского района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Северского сельского поселения Северского района.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Северского сельского поселения Северского района.

12.07.20

Российская Федерация
станица Северская, Северский район, Краснодарский край

Двадцать третьего июля две тысячи двадцатого года

Я, Олещенко Ольга Александровна, нотариус Северского нотариального округа, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 23/154-н/23-2020-7-154.



- Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп.
- Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 700 руб. 00 коп.

[Handwritten signature]

О.А.Олещенко

