



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025

№ 888

станция Северская

**Об утверждении муниципального задания
на 2026 год для муниципального бюджетного учреждения культуры
"Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина"**

В целях выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с постановлением администрации Северского сельского поселения Северского района от 24 ноября 2015 года № 802 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" (с изменениями от 02.09.2019 г. № 323), руководствуясь Уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить муниципальное задание на 2026 год муниципального бюджетного учреждения культуры "Северский парк культуры и отдыха", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению "По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения" (Абазян) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Поселение" подраздел "Северское сельское поселение".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела О.П. Воронкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района



О.В. Ратников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Северского сельского поселения
Северского муниципального района
от 24.12.2025 2025 № 888

УТВЕРЖДЕНО

Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района
О.В. Ратников
"20" 12 2025 года

Муниципальное задание № 1 на 2026 год

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина"

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
01.01.2026	Дата начала действия
	Дата окончания действия.
03304181	Код по сводному реестру
39.29.9	По ОКВЭД
81.30	По ОКВЭД

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не
включенная в другие группировки
Деятельность по благоустройству ландшафта

3.2. Показатели, характеризующие объём работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объёма выполнения работы			Значение показателя объёма выполнения работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма выполнения работы	
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)			в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
932000.Р.26.1.03910001000	С учетом всех форм		Количество участников мероприятия	Человек	792	40833	Бесплатно	10	
			Количество проведенных мероприятий	Единица	642	603	Бесплатно	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация сельского поселения Северского района	08.10.2019 года	№365	"Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги (работы) муниципальными"

				учреждениями Северского поселения района"	культуры сельского Северского
--	--	--	--	--	-------------------------------------

5. Порядок выполнения работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

1. Постановление администрации Северского поселения Северского района от 24 ноября 2015 года № 802 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" (с изменениями от 02.09.2019 №323);
2. Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" ;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей выполняемой работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте учреждения, на информационном стенде учреждения	Учредительные документы, информация о режиме работы, об услугах, о ценах на платные услуги, и др.	По мере изменения данных
Размещение информации на официальном сайте учреждения	План мероприятий	ежемесячно

4

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из регионального перечня

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Постановление администрации ССП СР от 02.09.2019г № 323 "О внесении изменений в постановление администрации ССП СР от 24.11.2015г № 802 "О порядке формирования муниципального задания и оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отдел финансов, бюджета и экономики администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	В ходе составления, рассмотрения и утверждения муниципального задания	Администрация Северского сельского поселения Северский район – финансовый отдел
Текущий контроль	Ежеквартально	Администрация Северского сельского поселения Северский район – финансовый отдел
Последующий контроль	По окончании финансового года	Администрация Северского сельского поселения Северский район – финансовый отдел

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Годовая – до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания

За пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Пояснительная записка

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

Допустимое (возможное) отклонение муниципального задания в пределах которого оно считается выполненным – 10 %

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета (бюджета Северского сельского поселения Северского района).

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом администрации Северского сельского поселения Северского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные или автономные учреждения Северского сельского поселения Северского района, органом администрации Северского сельского поселения Северского района, осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципального казённого учреждения муниципального образования Северского сельского поселения Северской район, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объёма работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом администрации Северского поселения Северского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные или автономные учреждения Северского поселения Северского района, органом администрации Северского сельского поселения Северского сельского поселения Северского района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципального казённого учреждения Северского сельского поселения Северского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1, 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежемесячных или ежеквартальных отчётов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Начальник отдела финансов

О.П. Воронкина