

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Афипского городского поселения
От 03.07. 2023г. № 265

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Афипская централизованная клубная система»
Афипского городского поселения Северского района

Юридический адрес:
353236, Краснодарский край,
Северский район, пгт Афипский,
ул. Победы 2.

пгт Афипский 2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Афипская централизованная клубная система (именуемое в дальнейшем- учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Муниципальное бюджетное учреждение «Афипская централизованная клубная система» Афипского городского поселения Северского района (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с решением Совета в Афипского поселения Северского района от 20.04.2006 г.№55 с изменением типа в соответствии с постановлением администрации с Афипского городского поселения от 01.12.2010 года № 435 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Афипская централизованная клубная система»

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Афипская централизованная клубная система»- объединение, представляющее собой целостное бюджетное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата организационного и технологического единства. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде:

МБУК «Афипская централизованная клубная систем Афипского городского поселения Северского района состоит из головного учреждения и клубов филиалов, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом бюджетного учреждения и осуществляют свою деятельность от имени бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность:

Головное учреждение:

Афипский Дом культуры, именуемое МБУК «Афипская централизованная клубная система» юридический адрес пгт Афипский, ул Победы 2

Клубы-филиалы:

Сельский клуб х Восточного, расположенного по адресу х. Восточный, ул Горького

Сельский клуб х.Коваленко , расположенного по адресу х. Коваленко ул. Горького

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Афипская централизованная клубная система» Афипского городского поселения Северского района:

сокращенное-МБУК Афипская ЦКС»

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - 353236, Россия, Краснодарский край, Северский район, шт Афипский, ул. Победы. 2

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения

является администрация Афипского городского поселения Северского района (в дальнейшем - учредитель)

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника бюджетного учреждения осуществляет администрация Афипского городского поселения Северского района.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Муниципальным заданием.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народного театра, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительным и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок - продаж и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев,

- народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов,

карнавалов, детских утренников, игровых других культурно-развлекательных программ;

- организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.п.;

- организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, тренажерных залов:

- предоставление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера с целью организации досуга населения:

- оказание по социально-творческим заказам на основе договора о совместной деятельности, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг, прокат музыкальных инструментов, реквизита, и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения.

- сдача муниципального имущества в аренду, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с согласия учредителя Учреждения.

2.4. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что доходы полученные от указанной деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Заключение контрактов иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

2.8. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг осуществляется бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетным учреждением руководит директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором.

3.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Директор несет персональную ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

3.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- утверждает структуру, штатное расписание и должностные обязанности работников;
- в пределах установленных законодательством Федерации и Краснодарского края заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в Учреждениях казначейства и банка;
- по согласованию с трудовым коллективом, в пределах финансовых средств, Бюджетное учреждение определяет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальной развитие;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- принимает на должность и увольняет работников Бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом, принадлежащим Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, с согласия учредителя и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, достоверность, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, соблюдение правовых норм при выполнении хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О

воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими нормативными документами директор Бюджетного учреждения:

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства;
- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования бюджетного учреждения в военное время;
- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения.

3.6. Отношения работников Бюджетного учреждения, возникающие на основе договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Бюджетного учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

4.3. Собственником имущества бюджетного учреждения является администрация Афипского городского поселения.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Афипского городского поселения.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8 Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за средства, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, счет, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения Имущества К категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей и предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения:

4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

6.5. Имущество Бюджетного учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Афипского городского поселения в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Афипского городского поселения в отношении муниципальных бюджетных учреждений.