



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**«АФИПСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
(МБУК «Афипская ЦКС» МО Северский район)

---

Утверждаю

Директор МБУК

«Афипская ЦКС»

МО Северский район

И. О. Дубин

2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О летней досуговой площадке**  
**«ИГРОТЕКА»**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
**«Афипская централизованная клубная система»**  
Афипского городского поселения  
муниципального образования Северский район

пгт. Афи́пский, 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Досуговая площадка (далее - Площадка) - это специально организованное пространство и форма активного досуга детей и подростков, обладающее необходимым оборудованием, инвентарем, работу в котором осуществляют специалисты учреждения культуры.

1.2. Площадка осуществляет свою работу в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Площадка создается с целью организации содержательного досуга детей и подростков в период летних каникул, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. Основными задачами работы Площадки являются:

- ✓ создание доступных и безопасных условий для активного досуга детей и подростков;
- ✓ включение детей и подростков в проводимые на Площадке мероприятия, праздники, соревнования, конкурсы и другие формы работы;
- ✓ поддержка инициатив подростков и молодежи в социально-досуговой сфере, общественно-полезной деятельности;
- ✓ организация содержательного отдыха детей и подростков;
- ✓ предупреждение правонарушений в подростковой среде;
- ✓ развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов детей;
- ✓ вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей,
- ✓ реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

1.5. Площадка создается на базе муниципальных учреждений культуры, организующих работу с детьми и подростками.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Площадки осуществляется за счет собственных средств и средств местного бюджета.

## 2. Организация работы Площадки.

2.1. Площадка действует на базе муниципального бюджетного учреждения культуры Афи́пская централизованная клубная система посёлка городского типа Афи́пского муниципального образования Северский район

(наименование организации)

(далее - Учреждение), расположенного по адресу: Северский район, пгт. Афи́пский, ул. Победы № 2

2.2. Площадка осуществляет свою деятельность на основании приказа руководителя Учреждения.

2.3. Работа на Площадке организуется по следующим направлениям деятельности:



- ✓ подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий, календарных праздников, игр, викторин, конкурсов;
- ✓ проведение и подготовка иных мероприятий, направленных на реализацию творческого, интеллектуального, духовного, физического потенциала детей и подростков;
- ✓ реализация федеральных, краевых и районных программ.

2.4. С учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, координатор досуговой площадки (далее - координатор Площадки) самостоятельно определяет формы работ и мероприятий, проводимых на Площадке.

2.4. График работы и режим работы Площадки утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создана Площадка, исходя из возможностей и условий деятельности Учреждения.

2.5. На базе Площадки размещается информационный стенд с информацией о работе летней досуговой площадки (план работы, график работы, режим работы), планом основных мероприятий, предполагаемых к проведению на Площадке, правила поведения детей на летней досуговой площадке и иной информацией для детей и подростков. *(на усмотрение организатора)*.

2.6. Для организации работы на Площадке руководителем Учреждения либо координатором Площадки по согласованию с руководителем Учреждения могут привлекаться иные учреждения культуры, общественные и иные некоммерческие организации, специалисты по организации работы с детьми и подростками.

### **3. Руководство и кадровое обеспечение Площадки**

- ✓ 3.1. Координатор площадки назначается руководителем Учреждения
- ✓ 3.2. Координатор Площадки:
  - ✓ разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения график работы Площадки, месячные планы основных мероприятий Площадки;
  - ✓ в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с представителями различных организаций для осуществления деятельности на Площадке;
  - ✓ организует информирование детей и подростков, а также их родителей о деятельности Площадки;
  - ✓ осуществляет непосредственную организацию и проведение на Площадке работ и мероприятий с учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
  - ✓ осуществляет работу по выявлению актива детей и подростков, привлечению его к организации работы Площадки;
  - ✓ обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.

3.3. Проведение отдельных мероприятий и видов работ на Площадке может осуществляться работниками Учреждения в рамках их должностных обязанностей.



#### **4. Обеспечение безопасных условий работы Площадки**

4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание и обеспечение условий безопасности жизни и здоровья лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на Площадке.

4.2. Координатор Площадки обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.

#### **5. Основные правила поведения детей на детской досуговой площадке «ИГРОТЕКА» в МБУК «Афипская ЦКС».**

##### **1. Дети, посещающие летнюю досуговую площадку ДОЛЖНЫ:**

- Вести себя честно и достойно, соблюдать нормы морали и этики в отношениях между собой;
- Находиться на площадке согласно графику её работы;
- Одеваться в соответствии с погодой (наличие головного убора обязательно);
- Приносить с собой питьевую воду;
- Беречь имущество МБУК «Афипская ЦКС», аккуратно относиться как к своему, так и чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории МБУК «Афипская ЦКС»
- При пользовании туалетом соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;
- На прогулках строго следовать инструкциям дежурного или ответственного специалиста.

##### **2. Детям, посещающим летнюю досуговую площадку ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Употреблять непристойные выражения и жесты;
- Приносить и использовать взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсические вещества;
- Без разрешения ответственного специалиста или дежурного покидать площадку;
- Бегать по коридорам, лестницам и в других местах, не предназначенных для игр;
- Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, шуметь и мешать другим.

##### **3. Вниманию родителей.**

Ребенок не должен находиться на летней досуговой площадке более 4 часов без перерыва.

#### **6. Контроль и отчетность**

5.1. Контроль за организацией работы Площадки осуществляет руководитель Учреждения, на базе которого создана Площадка.

5.2. Для учета и контроля форм работы и охвата занимающихся на Площадке, координатор Площадки ведет Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки по форме, согласно приложению 1,2 к настоящему Положению. Информация в Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки вносится координатором Площадки еженедельно.

Приложение №1  
Отчет о работе досуговой площадки  
за \_\_\_\_\_ 2019 г.  
(месяц)

(учреждение культуры и название площадки)

Наименование мероприятия, охват участников форма мероприятия	Применение средств технического оборудования (презентации, видеоролик, интернет ресурс, и т.п.)	ФИО специалистов (должность) участвующих в проведении мероприятия	Дата, время и место проведения мероприятия	ФИО ответственного лица, должность контактный телефон

Координатор площадки \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение №2  
Журнал о работе досуговой площадки  
за \_\_\_\_\_ 2019 г.  
(месяц)

(учреждение культуры и название площадки)

Наименование мероприятия, охват участников форма мероприятия	Применение средств технического оборудования (презентации, видеоролик, интернет ресурс, и т.п.)	ФИО специалистов (должность) участвующих в проведении мероприятия	Дата, время и место проведения мероприятия	ФИО ответственного лица, должность контактный телефон

Координатор площадки \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)