



СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27.03.2014

№ 315

пгт Афипский

О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 29.08.2013 года № 276 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Афипская централизованная клубная система»»

В соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 29.08.2013 года № 276 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Афипская централизованная клубная система», изложив приложение № 1 к Положению «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Афипская централизованная клубная система» в новой редакции, согласно приложения к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Афипского городского поселения.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Председатель Совета
Афипского городского поселения
Северского района



Ю.А. Коваленко

Н.Д. Узунов

Приложение
к Положению «О порядке предоставления
платных услуг Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Афипская централизованная
Клубная система»

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Совета Афипского
городского поселения
Северского района
от 27.03.2014г. № 315

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
МБУК «Афипская ЦКС»

№	Наименование услуги (работы)
1.	Детский спектакль театрального коллектива
2.	Детские развлекательные шоу-программы по индивидуальному заказу
3.	Театрализованные представления для детей 1-4 классы
4.	Дискотека с развлекательно-игровой программой
5.	Дискотека без развлекательной программы
6.	Молодежные шоу программы
7.	Новогодний огонек (музыкальная шоу-программа)
8.	Театрализованные шоу-программы
9.	Показ детских кинофильмов (короткометражные, информационно-познавательные, полнометражные)
10.	Показ кинофильмов для молодежи (короткометражные, информационно-познавательные, полнометражные)
11.	Занятия в атлетическом кружке (в зависимости от увеличения количества спортивного инвентаря)
12.	Занятия в кружках
13.	Занятие в оздоровительной группе
14.	Занятия детским фитнесом (индивидуальное обучение, групповое обучение)
15.	Занятия спортивными бальными танцами (индивидуальное обучение, групповое обучение)
16.	Предоставление спортзала
17.	Предоставление малого зала

	(детские мероприятия садов, школ, корпоративные мероприятия учреждений)
18.	Предоставление хореографического зала (индивидуальное обучение, групповое обучение)
19.	Предоставление концертного зала (детские представления, концерты, общественные слушания, конкурсы, фестивали, презентации)
20.	Предоставление помещений для выставок, продаж, разовых занятий, презентаций (холл 1 этажа, кабинет, холл 2 этажа)
21.	Предоставление танцевального зала для проведения торжеств (детские представления, конкурсы, презентации, свадьбы, юбилеи, торжества)
22.	Участие в конкурсах, фестивалях проводимых в ДК
23.	Услуги кассира по продаже билетов сторонних организаторов (детские представления, концерты, презентации)
24.	Пользование душевой спортзала вне работы спортивных бесплатных секций
25.	Предоставление звукоусиливающей, световой аппаратуры
26.	Предоставление инвентаря, костюмов, реквизита
27.	Размещение информации на стендах и мониторах ДК
28.	Ксерокопия формат А4 (черно-белая, цветная)
29.	Отправка факса
30.	Детские аттракционы
31.	Услуги аниматора
32.	Услуги по поздравлению Деда мороза, Снегурочки (поздравление на дому, коллектива учреждения, в зависимости от выбранной программы поздравления)
33.	Запись плюсовых фонограмм (индивидуальная, коллективная)
34.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий
35.	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров
36.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
37.	Разработка сценариев
38.	Концерт самодеятельности
39.	Размещение развлекательного оборудования, нестационарных точек торговли



**СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29.08.2013

№ 276

пгт Афипский

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры “Афипская
централизованная клубная система”**

В соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры “Афипская централизованная клубная система” согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Афипского городского поселения Северского района.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Зори Предгорья» спецвыпуск «Афипский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Председатель Совета
Афипского городского поселения
Северского района



Ю.А.Коваленко

Н.Д.Узунов



**СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29.08.2013

№ 276

пгт Афипский

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Афипская
централизованная клубная система"**

В соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Афипская централизованная клубная система" согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Афипского городского поселения Северского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Зори Предгорья» спецвыпуск «Афипский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Председатель Совета
Афипского городского поселения
Северского района



Ю.А.Коваленко

Н.Д.Узунов

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета
Афипского городского поселения
Северского района
от 29.08.2013г. № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
“Афипская централизованная клубная система”

Платные услуги в области культуры предоставляются МБУК «Афипская ЦКС» с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями и службами муниципального бюджетного учреждения культуры “Афипская централизованная клубная система”.

1. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры “Афипская централизованная клубная система” оказываются гражданам и юридическим лицам в соответствии с Уставом, утвержденным администрацией Афипского городского поселения Северского района и зарегистрированным в Инспекции ФНС России по Северскому району Краснодарского края.

Согласно Уставной деятельности муниципальное бюджетное учреждение культуры “Афипская централизованная клубная система” осуществляет следующие платные услуги:

- организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений

- и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
 - демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);
 - организация работы киноклубов;
 - организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;
 - проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;
 - организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
 - организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
 - организация работы клубных гостиных, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов;
 - организация поездок, походов, игровых площадок, мероприятий с участием животных, экскурсионное обслуживание;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
 - прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;
 - реализация репертуарно-методических материалов;
 - оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
- информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;
- услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, предоставление доступа к сети интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;
- изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.);
- организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;
- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам;
- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);
- разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;
- предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

2. Ценообразование платных услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат, согласно приложения №1 к настоящему положению.

Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Каждый вид услуги имеет свою калькуляцию, согласно приложения №2 к настоящему положению.

На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в

соответствии с уставной деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Афипская централизованная клубная система».

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами МБУК «Афипская ЦКС» устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

3. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации, учреждения ставятся визы согласования или обоснованного (мотивированного) отказа непосредственных руководителей структур, оказывающих платные услуги, и окончательная виза (подпись) руководителя МБУК «Афипская ЦКС».

В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Афипская централизованная клубная система». В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- родительская плата в самокупаемых кружках, студиях; - число участников, кружков (студий) должно иметь не менее 15 человек. Для кружков с индивидуальными занятиями 7-9 человек;
- продолжительность занятий устанавливается исходя из психо-физической, педагогической допустимой нагрузки;
- администрация МБУК «Афипская ЦКС» заключает с руководителем кружка (студий) договор на срок до 10 месяцев, в котором оговариваются условия труда и оплаты. Стоимость занятий в кружках (студиях) формируются согласно калькуляций, утвержденных директором МБУК «Афипская ЦКС» - оплата труда работников кружков (студий) производится согласно договора;
- плата за обучение вносится в кассу МБУК «Афипская ЦКС» не позднее 10 числа текущего месяца, исключая время летних каникул;
- проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров и праздников, свадебных и других торжеств.

Услуги общественного питания (кафе, буфет, бар), торговля продовольственными и непродовольственными товарами (магазины), услуги

проката и пользования предоставляются гражданам без заявлений, заявок по свободным ценам согласно утвержденного прейскуранта цен на каждый вид услуги.

Услуги спортивно-оздоровительного характера, компьютерные игры, дискотеки, балы (в т.ч. новогодние), мероприятия клубного характера, в Положениях (Уставах) которых предусмотрено платное посещение предоставляются по ценам входного билета, или абонеента, установленного образца, оформленных приказом по МБУК «Афипская ЦКС».

Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются приказом директора МБУК «Афипская ЦКС».

Льготы при пользовании услугами предоставляются согласно приложения №3 к настоящему положению.

4. Порядок расчета

Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банков или в кассу муниципального бюджетного учреждения культуры «Афипская централизованная клубная система».

Оплата за обслуживание корпоративных вечеринок, юбилеев, семейных торжеств частного характера, а также плата за абонементы спортивно-оздоровительного характера (тренажерный зал), родительская плата за посещение детьми самокупаемых коллективов, почасовая аренда зрительного, танцевального, хореографического, актового, спортивного залов и иных помещений осуществляется через кассу муниципального бюджетного учреждения культуры «Афипская централизованная клубная система» с использованием абонементов, и других документов строгой отчетности.

При проведении детских игровых программ, дискотек, танцевально-развлекательных программ, киносеансов, разовых посещений тренажерного зала применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

Службы, подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Афипская централизованная клубная система» не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В службах, оказывающих платные

услуги, имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет-заказ, акт выполненных работ, приходно-кассовый ордер, кассовый чек, квитанцию серии БК, билет).

5. Учет и отчетность

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на Централизованную бухгалтерию администрации Афицкого городского поселения Северского района. Полную ответственность за объем, и качество оказываемых услуг несет МБУК «Афипская ЦКС» в лице руководителя, его заместителя и художественного руководителя.

Каждое подразделение МБУК «Афипская ЦКС», оказывающее платные услуги гражданам, соответственно ведет свой учет по всем видам отдельно на основании заявок, договоров, проданных билетов установленного образца, квитанций, приходных ордеров. Контроль и ответственность за правильностью учета в подразделении несут руководители подразделений.

6. Налогообложение

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на МБУК «Афипская ЦКС» возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

Статья 149 п.2 пп.20 НК РФ освобождает МБУК «Афипская ЦКС» от налогообложения НДС реализацию услуг, оказываемых учреждением культуры в сфере культуры, к которым относятся:

- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, услуги по ксерокопированию, услуги по звукозаписи культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности;

- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

7. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования служб МБУК «Афипская ЦКС» по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

В случаях несоблюдения службами МБУК «Афипская ЦКС» принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

В соответствии с законодательством РФ МБУК «Афипская ЦКС» несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и МБУК «Афипская ЦКС», разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

МБУК «Афипская ЦКС» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Приложение №1
к Положению «О порядке предоставления
платных услуг Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Афипская централизованная
Клубная система»

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Совета Афипского
городского поселения
Северского района
от 29.08.2013г. № 276

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

МБУК «Афипская ЦКС»

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена (руб)
1.	Детский спектакль театрального коллектива 30-50 минут	билет	30-100
2.	Детские развлекательные шоу-программы по индивидуальному заказу 30-60 минут	билет	50-200
3.	Театрализованные представления для детей 1-4 классы 60-80 минут	билет	50-200
4.	Дискотека с развлекательно-игровой программой 90-120 минут	билет	100-200
5.	Дискотека без развлекательной программы 90-120 минут	билет	50-150
6.	Молодежные шоу программы от 40 до 120 минут	билет	50-150
7.	Новогодний огонек (музыкальная шоу-программа) до 50 человек (в зависимости от длительности и наличия шоу-номеров)	билет	1000-2000
8.	Театрализованные шоу-программы от 3-5 часов	билет	200-500
9.	Показ детских кинофильмов (короткометражные, информационно-познавательные, полнометражные)	билет	30-100
10.	Показ кинофильмов для молодежи (короткометражные, информационно-познавательные, полнометражные)	билет	50-100
11.	Занятия в атлетическом кружке (в зависимости от увеличения количества спортивного инвентаря)	Однодневный абонемент	50-100
12.	Занятия в атлетическом кружке (в зависимости от увеличения количества спортивного инвентаря)	Месячный абонемент	350-600

13.	Занятия в танцевальном кружке (эстрадный танец, народный танец) (индивидуальное обучение, групповое обучение, профессиональное обучение)	Месячный абонемент	300-600
14.	Занятия танцевальной ритмикой (индивидуальное обучение, групповое обучение)	Месячный абонемент	400-600
15.	Занятия в кружке ИЗО, прикладного искусства (индивидуальное обучение, групповое обучение)	Месячный абонемент	200-400
16.	Занятие в оздоровительной группе 25-45 минут	Часовой абонемент	200-400
17.	Занятия детским фитнесом (индивидуальное обучение, групповое обучение)	Месячный абонемент	400-700
18.	Занятия спортивными балльными танцами (индивидуальное обучение, групповое обучение)	Месячный абонемент	400-600
19.	Аренда спортзала	час	700
20.	Аренда малого зала (детские мероприятия садов, школ, корпоративные мероприятия учреждений)	час	500-3000
21.	Аренда хореографического зала (индивидуальное обучение, групповое обучение)	час	300-2000
22.	Аренда концертного зала (детские представления, концерты, общественные слушанья, конкурсы, фестивали, презентации)	час	* / * 5000-10000
23.	Аренда помещений для выставок, продаж, разовых занятий, презентаций (холл 1 этажа, кабинет, холл 2 этажа)	час	100-2000
24.	Аренда танцевального зала для проведения торжеств (детские представления, конкурсы, презентации, свадьбы, юбилеи, торжества)	час	1000-5000
25.	Участие в конкурсах, фестивалях проводимых ДК	чел	Согласно положению конкурсов фестивале
26.	Услуги кассира по продаже билетов сторонних организаторов (детские представления, концерты, презентации)	мероприятие	3-5% от суммы проданных билетов
27.	Пользование душевой спортзала вне работы спортивных бесплатных секций	Час/чел.	30
28.	Аренда звукоусиливающей, световой аппаратуры (цена зависит от мощности, стоимости оборудования, текущего ремонта, износа.)	час	300-10000
29.	Аренда инвентаря, костюмов, реквизита (Цена зависит от стоимости, текущего ремонта, стирки и чистки)	Час/день	50-5000
30.	Размещение информации на стендах и мониторах ДК (в зависимости от формата и длительности показа)	день	100-3000
31.	Ксерокопия формат А4 (черно-белая, цветная)	страница	5-10
32.	Отправка факса (в зависимости от стоимости направления и длительности звонка)	страница	30-500
33.	Детские аттракционы	5 минут	50-200

	(в зависимости от себестоимости и характеристики каждого)		
34.	Услуги аниматора	час	1000
35.	Услуги по поздравлению Деда мороза, Снегурочки (поздравление на дому, коллектива учреждения, в зависимости от выбранной программы поздравления)	час	3000-6000
36.	Запись плюсовых фонограмм (индивидуальная, коллективная)	час	400-600
37.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий (Стоимость зависит от количества участников, времени, количества задействованного муз. оборудования, костюмов и др. При составлении договора составляется смета необходимых расходов. Смета согласовывается с заказчиком)	40-80 минут	1500-8000
38.	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров (Стоимость зависит от количества участников, времени, количества задействованного муз. оборудования, костюмов и др. При составлении договора составляется смета необходимых расходов. Смета согласовывается с заказчиком)	1-6 часов	1500-8000
39.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (в зависимости от требований и творческих решений заказчика)	мероприятие	1000-5000
40.	Разработка сценариев (Стоимость зависит от сложности сценария, расходов на канцелярию)	шт	1500-3000
41.	Концерт самодеятельности (40- 120 минут)	билет	50-300

Приложение №2
к Положению «О порядке предоставления
платных услуг Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Афипская централизованная
Клубная система»

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Совета Афипского
городского поселения
Северского района
от 29.08.2013г. № 276

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«АФИПСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

Методические рекомендации разработаны с целью установления единых методических принципов расчета стоимости выполнения платных услуг, оказываемых населению МБУК «АЦКС».

В соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 бюджетные учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

Цены на платные услуги, оказываемые МБУК «АЦКС», рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Ценовая политика утверждается руководителем учреждения.

На формирование цены услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые

условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект. Приведем формулу определения цены на платные услуги (Ц):

$$Ц = С + Пр + НДС,$$

где С — себестоимость услуги;

Пр — прибыль на услуги;

НДС — налог на добавленную стоимость.

При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

изменение объемов реализации платных услуг;

изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

увеличение потребительского спроса;

рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

После того как учреждение определит цены предоставляемых услуг, их необходимо утвердить у учредителя или в органе местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

Расчет себестоимости платных услуг учреждений культуры производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

Калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

Для расчета себестоимости платных услуг используется информация о расходах учреждения в разрезе статей (подстатей) КОСГУ, в частности ст 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда", 220 "Оплата работ, услуг", 310 "Увеличение стоимости основных средств", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" с детализирующими их подстатьями.

Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы МБУК "АЦКС" делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}.$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А},$$

где ФОТосн — оплата труда персонала, оказывающего платную услугу, согласно штатному расписанию;

Носн — начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Мз — материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

А — амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Носн и Мз рассчитываются следующим образом:

$$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times 26,2\%; \text{Мз} = \text{Р} \times \text{Ц},$$

где Р — расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги, в натуральных единицах измерения;

Ц — цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, например транспортные.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);

хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата

транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

затраты на командировки и служебные разъезды;

прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + R_x + A_z + R_{\text{проч}},$$

где $R_{\text{косв}}$ — величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу — оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу — начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

R_x — хозяйственные расходы;

A_z — расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

$R_{\text{проч}}$ — прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной базе распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу.

Приложение №3
к Положению «О порядке предоставления
платных услуг Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Афипская централизованная
Клубная система»

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Совета Афипского
городского поселения
Северского района
от 29.08.2013г. № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МБУК "Афипская ЦКС"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры "Афипская Централизованная клубная система" (далее - Учреждение) Афипского городского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральным законом Российской Федерации "О ветеранах";
- Уставом Афипского городского поселения Северского рай она.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.3. Льготы предоставляются:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой Славы;
- инвалидам, имеющим III степень ограничения способности к трудовой деятельности, а также лицам, которые имеют I и II группу инвалидности, инвалидам с детства;
- участникам Великой Отечественной войны, ветеранам труда и лицам, приравненным к ним;

- детям дошкольного возраста до 5 лет, детям-сиротам, детям из многодетных семей;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- работникам муниципальных учреждений культуры и их детям;

1.4. В Учреждениях должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу о льготах при оказании платных услуг.

Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при проведении им платных мероприятий, для оплаты занятий в платных кружках и коллективах.

2.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

2.3. Перечень льгот при оказании платных услуг:

при проведении платных мероприятий по билетам Учреждения (демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, спектаклей, концертов, цирковых представлений):

- обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 5 лет, дети-сироты, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, инвалиды, дети из многодетных семей.

в платных кружках и коллективах:

- 50% стоимости занятий оплачивают дети из многодетных семей, дети-сироты, дети работников муниципальных учреждений культуры;

- обслуживаются бесплатно Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, инвалиды, участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним; дети из многодетных семей, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

При наличии двух детей из одной семьи, занимающихся в самокупаемых коллективах Дома культуры плата за обучение уменьшается на 25 %, а трех и более детей на 50%.

При наличии в семье трёх или более иждивенцев плата за занятия уменьшается на 50%.

Для детей сотрудников Дома культуры плата за обучение в самокупаемых коллективах составляет 50%.

В случае болезни обучающегося продолжительностью до 7 дней плата за обучение взимается в полном объеме, а за последующие дни болезни плата взимается и пересчитывается согласно стоимости одного занятия, с согласованием руководителя коллектива.

2.4. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.