Тернова я Елена Алексан дровна

Подписан: Терновая Елена Александровна
DN: ИНН=234101199602, СНИЛС=00416839830, E=elenaternovaya2@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=НОВОПЛАТНИРОВСКАЯ СТАНИЦА, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 33 СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, G=Елена Александровна, SN=Терновая, CN=Терновая Елена Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-08-31 11:12:18
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 33
от 31.08. 2022 г. № 080-осн.
Заведующий МБДОУ № 33
_____ Е.А. Терновая

Положение о Совете по питанию
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 33

1.Общие положения

1.1 Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район (в дальнейшем – Совет по питанию) является совещательным органом и создается в дошкольном учреждении для осуществления организации и контроля вопросов питания детей дошкольного возраста.

1.2. Совет по питанию является общественной организацией и имеет статус общественного управляющего органа.

1.3. В состав Совета по питанию могут входить члены родительского комитета, работники ДОУ. Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях улучшения организации качественного питания воспитанников дошкольного возраста в ДОУ.

2.2. Члены Совета по питанию осуществляют контроль за:

- формированием у детей навыков культурного приема пищи;
- созданием психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- ведением документации по питанию;
- обеспечением воспитанников сбалансированным питанием;
- правильностью выхода блюд на пищеблоке;
- выдачей объема порций на одного ребёнка;
- соблюдением условий хранения продуктов питания;
- соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых, групповых комнат;
- обеспечением спецодеждой, инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами работников, участвующих в организации питания;

- соблюдением температурного режима в холодильниках и морозильных камерах;

- выполнением сроков реализации скоропортящихся продуктов;

- соблюдением правил разделки мяса.

2.3.Совершенствование организации питания в ДОУ.

2.4.Внедрение новых технологий профилактического, диетического питания.

3.Организация деятельности

3.1.Организация Совета по питанию определяется настоящим Положением Совета по питанию, состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. Совет по питанию разрабатывает план работы, который утверждается заведующим ДОУ.

3.3. Совет по питанию проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета по питанию считается состоявшимся при условии присутствия не менее половины состава его членов. Решения совета по питанию оформляются протоколами. Решения Совета по питанию неукоснительно выполняются всеми работниками ДОУ.

3.4. Членами Совета по питанию проводятся проверки в соответствии с планом работы, результаты проверки оформляются актом, заверенным подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию.

4.1. Члены Совета по питанию имеют право:

4.1.1. С целью контроля, в соответствии с планом работы (в сопровождении работника ДОУ):

- посещать все помещения ДОУ;

- знакомиться с документацией по питанию;

- присутствовать при закладке и выдаче продуктов питания;

- присутствовать при приёме пищи детьми;

- снимать пробу с готовых блюд;

- осматривать складские помещения, холодильники, кухонную и столовую посуду;

- ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказании работников ДОУ по итогам проверки.

- вести отчетность перед родителями за организацию питания детей в ДОУ.

4.2.Члены Совета по питанию обязаны:

- вести работу в соответствии с планом работы;

-строить взаимоотношения с работниками ДОУ на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей;

- проверки по организации питания в ДОУ оформлять актами, заверенными подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку;

- строго выполнять решения Совета по питанию;

- знакомить администрацию ДОУ с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

- изучать литературу, нормативно – методические материалы по организации питания в ДОУ.

5.Документация

5.1. Совет по питанию ведёт следующие документы:

- план работы Совета по питанию;
- протоколы заседания Совета по питанию;
- акты проверки питания в МБДОУ;
- доклады, сообщения на заседаниях Совета по питанию, родительских собраниях.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в течение учебного года.