

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 33
СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2020 г.

№ 004-осн.

станция Новоплатнировская

**Об утверждении Положения о консультационном центре
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования в новой редакции**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 декабря 2020 года № 1568 - осн. «Об утверждении Типового положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в новой редакции», в связи с внесением изменений и дополнений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в новой редакции (Приложение № 1 на 14 листах).

2. Отменить действие Положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 31 августа 2016 года № 066-осн.

3. Разместить Положение о консультационном центре в новой редакции в доступном для родителей (законных представителей) месте (на официальном сайте ДОУ, информационных стендах).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33



— Е.А. Терновая

**Положение о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью на базе дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности ДОУ.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития

детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОУ.

1.8. Общее руководство, контроль, подбор специалистов, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОУ.

1.9. Финансирование деятельности консультационного центра осуществляется за счет средств ДОУ.

1.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) в консультационном центре используется учебно-материальная база ДОУ.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре ДОУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом ДОУ, в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств

личности.

2.3. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДООУ.

2.4. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей. При личном посещении ДООУ родители (законные представители) должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.5. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);

- старший воспитатель, воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);

- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей);

- музыкальный руководитель (проводит консультации по развитию музыкальных способностей детей).

2.6. В консультационных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы образовательной программы дошкольной организации, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДООУ.

2.8. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в ДООУ одному из родителей (законных представителей) необходимо информировать управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – управление образования) о выборе дошкольного образования для своего ребёнка в форме семейного образования с указанием:

- фамилии, имени, отчества, контактного телефона,
- фамилии, имени, даты рождения и адреса проживания ребёнка,
- номера ДООУ, на базе которого будут получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (приложение № 1).

При регистрации заявления в управлении образования родителю (законному представителю) выдаётся направление в консультационный центр ДООУ.

2.9. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей

(законных представителей) в письменной форме на имя заведующего в котором указываются: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, какая помощь необходима, фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении, дата и личная подпись родителя (законного представителя) (приложение № 2), направления от управления образования, договора, заключенного между ДОУ и родителями (приложение № 3).

Учёт обращений родителей (законных представителей), за получением методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений (запросов) на предоставление методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 4).

2.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.11. Для посещения консультационного центра родителем (законным представителем) вместе с ребенком необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), в часы работы консультационного центра и фиксируется в журнале учета оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 5)

2.13. Методическая, психолого - педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ДОУ, соответствующих требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

2.14. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из запроса родителей (законных представителей) и кадрового состава ДОУ.

2.15. Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической

поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную поддержку по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;

- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

3.4. Специалисты ДОУ, оказывающие консультативную помощь имеют право:

- оказывать методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра;

- вносить корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

3.5. Специалисты ДОУ, оказывающие консультативную помощь обязаны:

- обеспечить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;

- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль над предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Ежемесячно (в срок до 28 числа) ответственный ДОУ за ведение автоматизированной системы «Е-услуги. Образование» вносит данные о работе консультационного центра в вышеуказанную систему. Показатели работы консультационного центра должны соответствовать данным журнала учета оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий ДОУ.

Заведующий МБДОУ № 3



Е.А. Терновая

Приложение № 1
к Положению о
консультационном центре
для родителей (законных
представителей),
обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Начальнику
управления образования
администрации муниципального
образования Ленинградский район
Л.А.Даниловой

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))

тел.: _____

заявление
о выборе формы получения дошкольного образования.

В соответствии с пунктом 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года №1014, нами, родителями (законными представителями) _____ несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, проживающего по адресу:

выбрана для него форма получения дошкольного образования в форме семейного образования.

Консультирование по вопросам дошкольного образования согласна получать в Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующий МБДОУ _____



Е.А. Терновая

Приложение № 2
к Положению
о консультационном центре
для родителей (законных
представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

Форма заявления

Заведующему МБДОУ № 33
Терновой Е.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес регистрации (по месту
жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребёнку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) в образовании и воспитании моего ребёнка: _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю письменное согласие на обработку персональных данных.

Заведующий МБДОУ № 33



Е.А. Терновая

Приложение № 3
к Положению о консультационном
центре
для родителей (законных
представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

Форма ДОГОВОРА
о предоставлении методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

ст.Новоплатнировская

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район (далее - ДОУ), в лице заведующего Терновой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (и) (законный (е) представитель(и)), именуемый(е) в дальнейшем Потребитель(и),

(Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр), настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) Потребителю, обеспечивающему получение _____

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего

и дошкольного возраста;

- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре;

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте ДОУ;

- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в ДОУ, другой - у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное
Образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 33 станицы
Новоплатнировской муниципального
образования Ленинградский район

Юридический адрес:

353766 Краснодарский край,
Ленинградский район,
ст. Новоплатнировская,
ул. Советов, № 97

Телефон: 8(86145) 7-82-03

ИНН: 2341011648

ОГРН: 1042323069910

Заведующий:

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Заведующий МБДОУ № 33

Потребитель:

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации/фактического
проживания: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

(организация и дата выдачи)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)



Е.А. Терновоя

Приложение № 4

к Положению о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам



Заведующий МБДОУ № 33

Е.А. Терновая

Приложение № 5

к Положению о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ФОРМА

журнала учета оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес регистрации по месту жительства	Контактная информация (телефон, электронный адрес)	Ф.И. ребёнка, дата рождения	Причина обращения	Форма сопровождения	Консультирующий специалист

Заведующий МБДОУ № 33



Е.А. Терновая