

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Районное управление образования администрации
муниципального образования Мостовский район

Р.А. Осадчая

(расшифровка
подписи)

20 г.

И.о.начальника

(должность)

Муниципальное задание №
на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов) ¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Мостовский район (обособленного подразделения) _____
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Солнышко» поселка Восточного муниципального образования Мостовский район

Коды	Дата начала действия
09.01.2024 г.	31.12.2024 г.
реестру	Код по сводному реестру
По ОКВЭД	По ОКВЭД
По ОКВЭД	По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Мостовский район (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ24

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (11)
	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	единица измерения	2024г. (отчетный финансовый год)	2025г. (1-й год планового периода (1))	2026 г. (2-й год планового периода (1))	в процентах	в абсолютных показателях		
												наименование (8)	
1													
8010110.99.0 БВ 24ДМ62000	Реализация основных Общеобразовательных программ дошколь	от 1 года до 3 лет	Не указано	Очная	Группа полного дня	Укомплектованность кадрами	100	100	100	13	14		
						Доля родителей (законных представителей)	100	100	100				

8010110.99.0 .БВ 24ДН80000	общееоб азо вательн ых програм м дошколь ного образова ния	от 3 лет до 8 лет	Не указано	Очная	Группа кратковрем енного пребывани я детей	Доля родите лей (закон ных представи телей) удовлетво рен ных условиям и и качест вом услуги	Про цент	744	100	100	100	100			
						Доля родите лей (закон ных представи телей) удовлетво рен ных условиям и и качест вом услуги	Про цент	744	100	100	100	100			

тельных программ дошкольного образования				число человек в день обучения	540	868	868	872	0	0	0
--	--	--	--	-------------------------------	-----	-----	-----	-----	---	---	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			Наименование	
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема приказу Министерства просвещения Российской Федерации" и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2015г. №1086 «О постановлении администрации муниципальной образования Мостовский район от 5 ноября 2015г. №1086 «О порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной образования Мостовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. Постановления МО Мостовский район от 08.09.2016 №657, от 29.12.2016 №967, от муниципального задания» (в ред. Постановления МО Мостовский район от 08.09.2016 №657, от 29.12.2016 №967, от 18.03.2019 № 197, от 10.08.2021 г. №918);

устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» поселка Восточного муниципального образования Мостовский район от 25 октября 2019 года №1135;

лицензия на осуществление образовательной деятельности от «09» апреля 2013г. №05457 серия 23ЛЮ1 №00022260 , выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения	По мере поступления обращения потребителей услуги
2. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности	По мере поступления обращений потребителей услуги

	<p>самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику), либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги.</p> <p>Муниципальное задание</p>	<p>телефону</p> <p>В случае изменения информации</p>
<p>3. Информационные стенды</p> <p>4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)</p>	<p>Муниципальное задание</p> <p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после утверждения муниципального задания или в случае принятия нового муниципального задания</p> <p>В течение 5 рабочих дней после согласования отчета о выполнении муниципального задания учредителем, главным распорядителем</p>
<p>5. Родительские собрания</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания (родительские собрания), консультации, семинары, заседания родительского комитета.</p>	<p>1 раз в квартал</p>

6. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно правовыми актами ДОУ, оформление личных дел воспитанников	При зачислении вновь поступающих воспитанников в ДОУ
---	--	--

Раздел II

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню БВ19

1. Наименование муниципальной услуги
Присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги
физические лица за исключением льготных категорий
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (11)		
	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	единица измерения	код по ОКЕИ (8)	2024г. (очередной финансовый год)	2025г. (1-й год планового периода (1))	2026 г. (2-й год планового периода (1))	в процентах	13	14	
													наименование показателя (8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

8532110.99.0 .БВ 19АА50000	Физические лица за исключением льготных категорий	от 1 года до 3 лет	Не указано	Группа полного дня	Не указано	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями жизни качеством услуг	744 Процент	100	100	100	
8532110.99.0 .БВ 19АА56000	Физические лица за исключением льготных категорий	от 3 лет до 8 лет	Не указано	Группа полного дня	Не указано	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями жизни качеством услуг	744 Процент	100	100	100	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уни- каль-	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризую-	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема	Размер платы (цена, тариф) 52	Допустимые (возможные)
---------------	--------------------------------	------------------------------	---	-------------------------------	----------------------------------	---------------------------

наименование муниципальной услуги	содержание муниципальной услуги				условия оказания муниципальной услуги		единица измерения			муниципальной услуги				отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(11)		
	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование	код по ОКЕИ (при наличии)	год очередной финансовый год	2025 год (1-й планового периода)	2026 год (2-й планового периода)	2024 год очередной финансовый год	2025 год (1-й планового периода)	2026 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
85321 10.99. 0.БВ 19АА 50000	Физические лица за исключением льготных категорий	от 1 года до 3 лет	Не указано	Группа полного дня	Не указано	число детей	человек	792	12	12	13	1392	1392	1392		
85321 10.99. 0.БВ 19АА 56000	Физические лица за исключением льготных	от 3 лет до 8 лет	Не указано	Группа полного дня	Не указано	число человек	человек	540	1934	1934	2104					
						число человек	человек	539	20307	20307	22092					
						число детей	человек	792	31	32	33	1392	1392	1392		

категорий				человек о-дней пробыв а ния	чело веко- дней	540	4997	5158	5341			
				число человек о-часов пробыв а ния	чело веко- часов	539	52468	5460	56081			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Вид	Принявший орган	Нормативный правовой акт		Наименование
		Дата	Номер	
1	2	3	4	5
1. Постановле ние	Администрация муниципального образования Мостовский район	29.11. 2022 года	№1564	«Об утверждении порядка установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 12.01.2023 г. №12)
2. Постановле ние	Администрация муниципального образования Мостовский район	10.11. 2023 года	№1413	«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка - организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236»;

№1086 «О постановлении администрации муниципального образования Мостовский район от 5 ноября 2015г. в отношении порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. Постановления МО Мостовский район от 08.09.2016 №657, от 29.12.2016 №967от 18.03.2019 № 197, от 10.08.2021 г. №918);

указ Местного бюджета дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Солнышко» поселка Восточного муниципального образования Мостовский район от 25 октября 2019 года №1135;

лицензия на осуществление образовательной деятельности от «09» апреля 2013г. №05457 серия 23Л01 №00022260 , выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения	По мере поступления обращения потребителей услуги
2. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту (сотруднику), либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.	По мере поступления обращений потребителей услуги по телефону
3. Информационные стенды	В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются правоустанавливающие документы, порядок оказания	В случае изменения

<p>4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)</p>	<p>Муниципальной услуги. Муниципальное задание</p>	<p>информации В течение 5 рабочих дней после утверждения муниципального задания или в случае принятия нового муниципального задания</p>
<p>5. Родительские собрания</p>	<p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после согласования отчета о выполнении муниципального задания учредителем, главным распорядителем 1 раз в квартал</p>
<p>6. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания (родительские собрания), консультации, семинары, заседания родительского комитета. Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно правовыми актами ДОУ, оформление личных дел воспитанников</p>	<p>При зачислении вновь поступающих воспитанников в ДОУ</p>

	пока-зателя (9)	пока-зателя (9)	пока-зателя (9)	пока-зателя (9)	пока-зателя (9)	теля (9)	(9)	чи) (9)	нс-вый год	го пе-риода(1)	фина-нсый год	ново-го пе-риода (1)	во-го пе-риода(1)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация, ликвидация образовательного учреждения	Федеральный закон от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава 3 статья 22; Устав учреждения
2. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава 12 статья 91

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: *нет.*

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.	Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
2.	Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания

отчетности

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: контроль исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (работ) проводится на основании заполнения формы отчета, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 5 ноября 2015г. №1086 «О порядке формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной образования Мостовский район и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально (1,2,3 кв.), за 11 месяцев, годовой.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №21 «Солнышко» поселка Восточного муниципального образования Мостовский район



Е.В.Сердюк

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

- (4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- (5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.
- (6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Мостовский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Мостовский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) муниципального образования показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.
- (8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- (9) Заполняется в соответствии с региональным заданием.
- (10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

Е.М. Тютерева