

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Солнышко» поселка Восточного муниципального
образования Мостовский район

Утверждено приказом
от 20.02.2016 № 12
Заведующий МБДОУ детского сада
№21 «Солнышко»
поселка Восточного
Т.А.Сазонова

Принято решением педагогического
совета МБДОУ детского сада №21
«Солнышко» поселка Восточного
Протокол от 20.02.2016 № 1

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ детского сада №21 «Солнышко» поселка Восточного**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Солнышко» поселка Восточного муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад №21 «Солнышко» поселка Восточного) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом МБДОУ детского сада №21 «Солнышко» поселка Восточного.

1.2. Порядок регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года, основанием для перевода в следующую возрастную группу является

достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы и формирование групп на начало учебного года.

2.1.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.1.3. Перевод из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании путевки (направления) Районного управления образованием.

2.1.4. Перевод из группы полного дня в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ детского сада №18 «Родничок» станицы Переправной осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей;
- 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и учреждения;
- 4) по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ детского сада №21 «Солнышко» поселка Восточного оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Отчисление в порядке перевода воспитанников из МБДОУ детского сада №21 «Солнышко» поселка Восточного в другие дошкольные образовательные организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (приложение №1)

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ детским садом №21 «Солнышко» поселка Восточного в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую планируется перевод. МБДОУ детским садом №21 «Солнышко» поселка Восточного выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника .

3.7.Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.Заключительные положения

4.1.Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детского сада №21 «Солнышко» поселка Восточного и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2.Настоящий порядок вступает в силу после утверждения его приказом заведующего МБДОУ детского сада №21 «Солнышко» поселка Восточного.

4.3.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления воспитанников
МБДОУ детского сада №21 «Солнышко»
поселка Восточного

Заведующему МБДОУ детским садом №21
«Солнышко» поселка Восточного
Т.А.Сазоновой _____

(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

(адрес места жительства ребенка и родителя (законного
представителя))

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))

дата рождения _____

посещающего группу _____

(№ группы, направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная,
оздоровительная)

в

(наименование принимающей организации, в случае переезда обучающегося в другую местность – наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20 ____ г _____