

Принят на
Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №21
«Солнышко» поселка Восточный
_____ Е.В.Сердюк

Годовой план
МБДОУ детский сад № 21 «Солнышко»
поселка Восточного
на 2023–2024 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия своей Родины и родного края, воспитание чувства гордости за свою малую Родину, развитие толерантности.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы (ФОП ДО) дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста	Азарова О.М. Федоренко И.П.	Первая Первая
1 смешанная дошкольная группа	Королева Л.П. Федоренко И.П.	Первая Первая
2 смешанная дошкольная группа	Горбенко Т.Н. Высоцкая О.Ф.	Первая Соответствие
ГКП смешанная дошкольная	Горбенко Т.Н.	Первая
Музыкальный руководитель	Вакансия	
Старший воспитатель	Вакансия	

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год.	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы при необходимости (локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Заведующий

6	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий
---	---	----------------	------------

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательнообразовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей	Май 2023 До 15.08.2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий, педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Август 2023	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Проведение ВСОКО, выявление дефицитов, составление точечных рекомендаций и дорожной карты по устранению выявленных дефицитов.	До 25.04.2024	Заведующий, старший воспитатель
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
10	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО, постоянное обновление информации на официальном сайте детского сада в соответствии с планом работы ДООУ.	сентябрь-декабрь	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта ДООУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДООУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 4. Ознакомление с применением новых региональных документов при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий. 5. Утверждение: годового плана МБДООУ детский сад № 21 «Солнышко» поселка Восточного; ОП ДО в соответствии с ФОП,</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДООУ

<p>проектов и других нормативных документов.</p> <p>6. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>7. Утверждение участников РМО и участников различных конкурсов.</p> <p>8. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ОП ДОУ на 2023-2024 уч.год.</p> <p>9. Решение педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через культурное наследия своей Родины и родного края на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы). 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему: «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через изучение культурного наследия своей Родины и родного края» 5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 7. Решение. Рефлексия. 	<p>Ноябрь</p>	
--	---------------	--

<p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня: 1. Вступительное слово. Заведующий. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление педагогов. 3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя. 4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов. 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО. 6. Другие вопросы. 7. Решение педагогического совета</p>	<p>Февраль</p>	
<p><u>Педагогический совет № 4</u> «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом. Структура педсовета: 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Итоги физического развития (педагоги). 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета,</p>	<p>Май</p>	

	его утверждение.		
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 4. Особенности положений ФОП при организации РППС. 5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания	сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024 февраль 2024 апрель 2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп

Методическое объединение воспитателей.

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится	Формы
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО».	Педагоги	Анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Особенности организации образовательной деятельности по формированию нравственной культуры у дошкольников».	Педагоги	Анкетирование
Консультативная	«Формирование	Педагоги	Консультация и

работа	нравственной культуры у дошкольников через приобщение к социокультурным нормам и традициям».		рекомендации
Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО.	Педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.	Педагоги	Консультации
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ.	Педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционноразвивающей работы в соответствии с ФОП.	Педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО».	Педагоги	Анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьезберегающие технологии.	Педагоги	Консультации
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста педагогов	Педагоги	Консультации

Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников». 2. Тема: "Физическое развитие дошкольников". 3.«Развитие детской инициативы в познавательно-исследовательской деятельности посредством новых педагогических технологий», как повышение уровня профессиональной компетенции педагогов	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Февраль	
	Апрель	

Открытые просмотры педагогической деятельности.

1. Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (нравственно-патриотическое воспитание к истории, природе и культуре своей Родины и родного края, воспитание чувства гордости за свою малую Родину, развитие толерантности). 2. Открытые просмотры занятий воспитателей каждой группы	В течение года	Воспитатели всех групп (к тематической проверке).
--	----------------	---

План проведения музыкальных праздников и развлечений

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение.	Октябрь	Воспитатели групп
2	Праздник дружбы «День народного единства».	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Праздник «Волшебный Новый год».	Декабрь	Воспитатели групп
5	Развлечение «Рождество».	Январь	Воспитатели групп
6	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Воспитатели групп
7	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп
8	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Воспитатели групп
9	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Воспитатели групп
10	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Воспитатели групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Спортивный праздник «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	День здоровья «Осенняя спартакиада».	Октябрь	Воспитатели групп
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества».	Февраль	Воспитатели групп
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	Воспитатели групп
5	День здоровья «Делай как я!»	Май	Воспитатели групп

Смотры, конкурсы, выставки.

1.Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году».	Сентябрь	Воспитатели групп, родители
2.Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	
3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	
4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения».	Январь	
6. Конкурс на лучший уголок экспериментирования.	Февраль	
7. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	
8. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете».	Апрель (22.04)	
9. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	

Анализ проведенных мероприятий МО воспитателей за год, выявление дефицитов, составление аналитических справок.	Май	Заведующий, старший воспитатель
--	-----	---------------------------------

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	*Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Участие в семинарах педагогов РМО.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Участие в МО воспитателей ДОУ.	По плану	Педагоги ДОУ
5	· Организация работы педагогов по самообразованию. · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. · Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
6	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обновление графика аттестации педагогов	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров (нововведения).	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие).	В течение года	
2	Изучение и использование содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы (программа шахматы, экспериментирование)	В течение года	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инновационных программ и пед. технологий в соответствии с ФОП.	Май	
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и	Май	Заведующий, старший воспитатель

	технологий, определение перспектив работы на следующий год.		
--	---	--	--

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>Контроль за функционированием</u> МБДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. · Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ. <p><u>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год по видам)-</u></p>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	<p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другие возрастные группы и поступление в первый класс. 	В течение года	
	<p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО:(перспективный план). · Планирование воспитательно-образовательной 	<p>Май</p> <p>В течение года В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	

<p>работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: календарно-тематическое планирование.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной <p>работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (содержание).</p> <ul style="list-style-type: none"> · Санитарное состояние групп. · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. · Организация оздоровительной работы с детьми. · Реализация образовательных областей с учетом планирования. · Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. · Организация питания в группах. · Организация развивающей среды в группе. · Организация прогулки с детьми с учетом спецификисезона. · Состояние групповой документации. · Проведение родительских собраний. · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня. <p>Анализ травматизма воспитанников. Анализ заболеваемости воспитанников. Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании. Культурно – гигиенические навыки при умывании. Проведение развлечений. <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Условия, необходимые для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через изучение культурного наследия своей Родины и родного края». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в области по формированию основ безопасной жизнедеятельности». <p><u>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</u></p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	
---	---	--

3	<ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ. 	В течение года	
---	---	----------------	--

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№п \п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ, старший воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	Наглядная информация · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия,	Август-сентябрь В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

	связанных с народными праздниками		
6	Выставки · Оформление праздничных газет и поздравлений. · Оформление фотовыставок. · Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ, родители
7	Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: - Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд). - Проекты по познавательному развитию (исследовательские).	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
8	Помощь родителям учреждению · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ, завхоз
9	Проведение Общих собраний родителей • «Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году». • «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель
10	Родительские собрания в группах: Собрание №1. (вводное) 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное Собрание №2. 1. «Создание условий в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей». 2. Организация и проведение новогодних развлечений.	Сентябрь Декабрь	Педагоги ДОУ

	<p>3. Результат мониторинга успеваемости детей за первое полугодие.</p> <p>4. Разное.</p> <p>Собрание №3.</p> <p>1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни».</p> <p>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное.</p> <p>Собрание №4.</p> <p>1 «Чему научились наши дети».</p> <p>2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».</p> <p>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	
--	--	---------------------------	--

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	<ul style="list-style-type: none"> · Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осеннезимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей. · Проведение ревизии складских помещений 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь 2023</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	Заведующий, завхоз
2	<ul style="list-style-type: none"> · Организация и проведение ремонтно-строительных работ · Озеленение территории (высадка 	<p>в течение года</p> <p>апрель, октябрь</p>	

	<p>новых растений)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Очистка кровли здания и веранд от снега. · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения. · Обрезка кустарника и деревьев. · Обновление песка. · Проведение дезинсекции, дератизации. · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности. · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками. · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение атрибутов, костюмов, украшений -организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства на утренники и выходные дни. · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>декабрь февраль апрель-май</p> <p>апрель май ежемесячно в течение года</p> <p>сентябрь- апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	
3	<p>Обновление технических средств обучения, программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Интерактивный мультимедийный центр · игровое и спортивное уличное оборудование . игры и игрушки, канцелярские товары. 	В течение года	Заведующий

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь-Апрель	Коллектив ДОУ
2	Работа по эстетическому	В течение года	Педагоги ДОУ

	оформлению помещений.		
3	Общие производственные собрания: · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, Председатель Профсоюза
4	Производственные совещания · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин.	Сентябрь	Заведующий, завхоз ,ответственный по ОТ
5	Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы	В течение года	Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий старший воспитатель, завхоз, педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Октябрь-ноябрь	Завхоз, дворник
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории).	Июнь-июль	Завхоз, дворник, педагоги, родители
11	Текущие ремонтные работы.	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году.	июль	Комиссия

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого	В течение года	Педагоги ДОУ

	характера, подборки музыкальных произведения по возрастам		
--	---	--	--

Администрация МБДОУ детский сад №21 «Солнышко» поселка Восточного оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.