

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ Маламинский СДК

С.В. Безгина

« 01 » октября 2014г.



Утверждено приказом

МБУ Маламинский СДК № 3-П от 01.10.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, муниципальным бюджетным учреждением «Маламинский сельский дом культуры» администрации Маламинского сельского поселения Успенского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, муниципальным бюджетным учреждением «Маламинский сельский дом культуры» администрации Маламинского сельского поселения Успенского района (далее по тексту — Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ Маламинский СДК (далее по тексту — Учреждение) с населением в части оказания платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги — МБУ Маламинский СДК

1.3.2. Потребитель услуги- физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.3.3. Платная услуга — услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

1.3.3.1. Под платными услугами понимаются:

— услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

— услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3.3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3.3.3. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Осуществлять предпринимательскую деятельность Учреждение может лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

1.3.3.4. Платные услуги населению оказываются по следующим видам деятельности:

— **Уставная деятельность:**

- Проведение платных мероприятий по договорам, билетам : концерты, спектакли, театрализованные представления, шоу-программы, вечера отдыха, утренники, лекции, беседы, выставки, вечера танцев, кино-видео-сеансы;
- Демонстрация кино, видео-фильмов в большом зале на кинопроекционной аппаратуре формата 3D.
- Проведение культурно-развлекательных мероприятий по заказам предприятий, организаций, как за наличный, так и безналичный расчет; совместное проведение культурно-развлекательных мероприятий;
- Организация концертной и гастрольной деятельности;
- Проведение лотерей, аукционов;
- Оплата услуг за участие (обучение, репетиции) в платных клубных формированиях (студии, кружки, курсы и др.)
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

— Предпринимательская деятельность:

- Прокат инструментов, театральных костюмов, реквизита, звуко-светотехнического и другого оборудования;
- Изготовление музыкальных и специализированных фонограмм, монтаж видеоматериалов и изготовление видеороликов;
- Информационные услуги;
- Услуги ксерокопирования;
- Техническое обслуживание мероприятий;
- Поздравления на дому.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Учреждение самостоятельно распределяется заработанными средствами, ежегодно составляет смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Составление сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.3. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством использует, полученные средства от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности.

- Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на:
- Содержание и материально-техническое (производственное) развитие базы учреждения;

- Приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих чистящих средств, хозяйственного инвентаря, стройматериалов, спецодежды, расходных материалов к оргтехнике.
- Приобретение призов, обуви, костюмов, инструментов, реквизита, различных световых, звуковых и визуальных эффектов, другие расходы, связанные с осуществлением основной уставной деятельности учреждения;
- Приобретение звуко-усилительной аппаратуры, свето-технического оборудования и комплектующих к ним (батарейки, лампы, кабели светодиффрты и прочее)
- Оплата расходов на проведение плановых и неплановых культурмероприятий, в том числе культурмероприятий для работников учреждения (вечера отдыха, утренники для детей сотрудников, юбилейные вечера),
- Оплата расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц: взносы на участие, проживание, питание, суточные, транспортные расходы.
- Оплата командировок и служебные разъездов, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- Оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике учреждения;
- Оплата расходов на участие представителей учреждения (как работников, так и активных участников клубных формирований) в районных, краевых, Российских и межгубнародных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры.
- Текущий ремонт;
- Прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории.
- Материальное поощрение и премирование работников учреждения по итогам работы в отчетный период : месяц, квартал , полугодие, творческий сезон, год, к Дню работника культуры-25 марта.
- Материальная помощь в случаях: свадьба, смерть работника, либо его близких родственников, смерть бывшего работника учреждения, болезнь работника, болезнь бывшего работника, ушедшего на пенсию из учреждения и проработавшего в учреждении не менее 10 лет, болезнь близкого родственника работника (муж, жена, сын, дочь, родители), рождение у работника ребенка, оздоровление ребенка, проводы ребенка в армию, юбилей (50,60,65,70,75 и далее каждые 5 лет), материальная помощь к отпуску;
- Поощрение участников клубных формирований ценными подарками и цветами за участие в конкурсах, мастер-классах. фестивалях, организацию творческой деятельности по результатам их работы и в связи с 5, 10-летием и далее каждые 5 лет творческой работы;
- Проведение праздников для участников клубных формирований с организацией питания, чаепития.
- Премиирование работников в связи с юбилейной датой со дня основания учреждения: 50 и далее каждые пять лет;
- Материальное поощрение работников в виде ценного подарка и цветов по результатам работы в отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

2.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года, и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией о предоставлении платных услуг.

— о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

— о льготах для отдельных категорий граждан;

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.4. Платные услуги юридическим лицам осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.5. Осуществление расчетов по договорам с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится наличными денежными средствами по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.6. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, ветеранов, для членов семей работников Учреждения и иных категорий граждан.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя муниципального бюджета Учреждения «Маламинский сельский дом культуры» администрации Маламинского сельского поселения Успенского района, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.7. Перечень платных услуг «Учреждения» определяется его Уставом.

3.8. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платной услуги, разрешаются по согласованию сторон или в установленном законодательством порядке.

3.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.